

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ**



Адреса: Ужичка 2

Телефон: 0118500720; 0118501325

Имејл адреса: srednja.skola.grocka@gmail.com

септембар, 2025. године

УВОД

Школа је организована као мешовита средња школа и образује ученике у следећим подручјима рада, односно за образовне профиле: **гимназија** (друштвено језички и природно математички смер), **економија, право и администрација** (економски техничар, финансијско рачуноводствени техничар, финансијски техничар и финансијски администратор), **личне услуге** (фризер) и **производња и прерада хране** (пекар и месар).



главни улаз школе



спортски терен



фискултурна сала



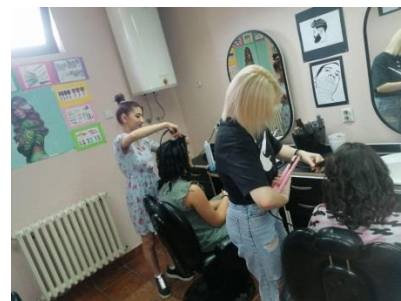
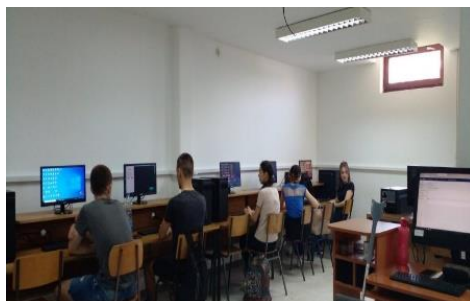
учионица

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Школска зграда је површине 4737 м² и монтажног је типа. Школа такође располаже и са тереном за мале спортове површине 2150 м², као и са парковском површином од 22 363 м².

Наставне просторије

Назив просторије	Број	Површина у м ²
Учионице опште намене	17	1 262
Кабинети	12	666
Лабораторије	2	132
Библиотека, медијатека	2	72
Фискултурна сала	1	930



Остале просторије

Назив просторије	Број	Површина у м ²
Наставничка канцеларија	1	80
Административне просторије	6	86
Зубна амбуланта	1	18
Архива	1	12
Санитарни чворови	14	160
Ходници	4	460
Котларница са угљаром	1	258
Радионице за домаре	2	93
Просторије за спремачице	2	22
Просторија за дежурство	1	6

Школска зграда је наменски грађена и функционална. Све инсталације су исправне и функционалне. Грејање школе је на чврсто гориво, угаљ. Сопствени агрегат је у склопу котларнице да у случају нестанка електричне енергије омогући покретање пумпи за грејање. Школска зграда је прикључена на градски водовод и канализациону мрежу.

Општа наставна средства

Назив	Комада	Назив	Комада
Графоскоп	9	Кинопројектор	4
Дијапројектор	4	Епископ	4
Магнетофон	6	Касетофон	5
Грамофон	2	Телевизор	2
Видеорекордер	1	Разгласна станица	1
Копир апарат	3	Рачунар 486	6
Рачунар ПЕНТИЈУМ 2	16	Рачунар 586; ПЕНТ. 4	100
Штампач	12	Рачунари, лап-топ	9
Скенер	2	Штампач ласерски	6
Регистар каса	2	Фискална каса	1
Видео бим	2	Аутоматска вага	2
Видео камера	1	Апарат за корицење	1
Електронска табла	3	Таблети	26

КАДРОВСКА СТРУКТУРА

На крају школске 2024/25.године закључно са 31.08.2025. године број запослених у школи је 82, од којих је 62 наставника.

Управу школе чине директор који руководи школом и помоћник директора (50% радног ангажовања) уз правну помоћ секретара. Финансијске послове обавља дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове. Ангажован је референт за финансијско-рачуноводствене послове (50% радног ангажовања) и референт за правне, кадровске и административне послове (50% радног ангажовања).

Стручне сараднике чине психолог (са 100% ангажовања), педагог (са 100% ангажовања) и библиотекар (100% ангажовања).

У складу са специфичностима школе и тиме што школа образује и припрема ученике за различита занимања, на 50% ангажовања запослен је координатор практичне наставе.

Остало особље чине техничар одржавања информационих система и помоћно техничко особље (десет спремачица и два домара).

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Образовно - васпитни рад организован је по утврђеном плану и програму и у складу са упутствима Министарства просвете науке и технолошког развоја и надлежне школске управе.

Ученици су распоређени у 27 одељења – осам одељења у подручју рада гимназија, дванаест одељења у подручју рада економија, право и администрација и одељења у подручјима рада личне услуге и производња и прерада хране.

Бројно стање ученика на крају школске 2024/2025.године

ГИМНАЗИЈА				
Образовни профил/разред	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред
Друштвено-језички смер	23	22	17	25
Природно-математички смер	21	14	16	24
Укупно	44	36	33	49
ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА				
Економски техничар	51	19	29	29
Финансијско рачуноводствени техничар	26	37	52	/
Финансијски техничар	/	/	/	26
Финансијски администратор	/	/	/	22
Укупно	77	56	81	77
ЛИЧНЕ УСЛУГЕ				
Фризер	21	24	26	/
ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА ХРАНЕ				
Пекар/месар	15	9	7	/
УКУПНО	157	125	137	128
				555

Школска година је почела у складу са календаром образовно-васпитног рада средње школе за школску 2024/2025. годину 2. септембра 2024. године. Настава и други облици образовно васпитног рада остварени су у току два полугодишта. Надокнаду изгубљене наставе због екскурзија, школа је реализовала на основу плана надокнаде током радних субота. Прво полугодиште је завршено четири дана раније по одлуци Министарства просвете. Према препоруци Министарства просвете у периоду од 24.12. до 27.12. омогућено је ученицима који желе да поправе оцену да то и учене у договореним терминима са наставницима. Друго полугодиште је почело према плану 20.јануара. У другом полугодишту су према плану који је достављен Школској управи надокнађени часови због обуставе наставника тако да су планирани часови реализовани и школска година завршена.

У школи се користи електронски дневник (ес Дневник). Часови су одржавани у трајању од 45 минута осим у случајевима где су наставници били у законском штрајку када су часови трајали 30 минута. Настава се изводила у учионицама, кабинетима, фискултурној сали, школском терену и школском дворишту, део практичне наставе код социјалних партнера.

Настава је организована у две смене – плава и црвена смена, које се мењају на две недеље. **Плаву смену** чине ученици гимназије и ученици који се образују за занимање фризер, а **црвену смену** – ученици економске струке и ученици из подручја рада производња и перада хране.

Наставници и ученици у школу долазе најмање 10 минута пре почетка наставе.

Распоред звоњења и динамика дневног извођења била је уобичајена. Часови почињу у преподневној смени у 8:00, а после подне у 13:50 часова по следећем распореду:

час	Прва смена	час	Друга смена
1.	08:00-08:45	1.	13:50-14:35
2.	08:50-09:35	2.	14:40-15:25
3.	09:50-10:35	3.	15:40-16:25
4.	10:40-11:25	4.	16:30-17:15
5.	11:30-12:15	5.	17:20-18:05
6.	12:20-13:05	6.	18:10-18:55
7.	13:05-13:45	претчас	13:05-13:45

Ученици који закасне због аутобуса, пуштају се у школу најкасније 5 минута по почетку часа. За време малих одмора излазак из школе није дозвољен, а излазак из учионице само за физиолошке потребе.

Фокус на безбедности свих ученика и запослених нам је један од главних приоритета. У школи је организовано дежурство наставника које добро функционише. Поред тога у школи су свакодневно присутни дежурни полицајци са којима имамо изузетну сарадњу.

УСПЕХ И ДИСЦИПЛИНА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ

Ученик генерације:

Одлуком Наставничког већа „Средње школе“ у Гроцкој, за ученика генерације шк. 2024/2025. год. проглашена је ученица **Катарина Савковић, одељење IV₁** (гимназија, друштвено језички смер).

Носиоци дипломе Вук Караџић:

Име и презиме ученика	Одељење	Образовни профил
1. Катарина Савковић	IV ₁	Гимназија, друштвено језички смер
2. Јован Петковић	IV ₁	Гимназија, друштвено језички смер
3. Софија Јакшић	IV ₂	Гимназија, природно математички смер
4. Жељана Лукић	IV ₂	Гимназија, природно математички смер

УСПЕХ И ДИСЦИПЛИНА УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА И РАЗРЕДИМА

Одељење	Бр. ученика	+	Одлични	Врло Добри	Добри	Довољни	-	владање					Средња оцена успеха одељења
								5	4	3	2	1	
I-1	23	23	10	11	2	0	0	23	0	0	0	0	4.08
I-2	21	19	6	7	6	0	2	15	4	0	1	1	3.79
I-3	25	25	0	8	15	2	0	21	1	3	0	0	3.08
I-4	26	26	2	4	18	2	0	19	1	1	2	3	3.07
I-5	26	25	2	10	13	0	1	25	1	0	0	0	3.45
I-6	21	20	1	7	12	0	1	13	1	5	1	1	3.45
I-7	15	15	0	3	11	1	0	10	1	1	1	2	2.97
I	157	153	21	50	77	5	4	126	9	10	5	7	3.41
II-1	22	22	13	7	2	0	0	22	0	0	0	0	4.32
II-2	14	14	9	3	2	0	0	13	1	0	0	0	4.24
II-3	19	19	4	5	10	0	0	18	0	1	0	0	3.41
II-4	17	16	2	4	7	3	1	11	0	4	2	0	2.88
II-5	20	20	3	3	10	4	0	14	0	4	2	0	3.03
II-6	24	24	1	10	13	0	0	20	0	¹	2	1	3.28
II-7	9	9	1	5	3	0	0	3	2	⁴	0	0	3.71
II	125	124	33	37	50	7	1	101	3	14	6	1	3.55

Одељење	Бр. ученика	+	Одлични	Врло Добри	Добри	Довољни	-	владање					Средња оцена успеха одељења
III-1	17	17	9	2	6	0	0	17	0	0	0	0	4.04
III-2	16	16	6	4	5	1	0	10	1	5	0	0	3.71
III-3	29	29	1	5	18	5	0	22	1	6	0	0	2.83
III-4	27	27	1	4	19	3	0	18	6	2	1	0	2.96
III-5	25	25	2	6	13	4	0	18	2	5	0	0	3.15
III-6	12	12	2	5	5	0	0	15	0	0	0	0	3.61
III-7	14	14	3	5	6	0	0	14	0	0	0	0	3.77
III-8	7	7	0	1	6	0	0	3	1	3	0	0	3.27
III	147	147	24	32	78	13	0	117	11	21	1	0	3.42
IV-1	25	24	13	8	3	0	0	21	3	0	0	1	4.14
IV-2	24	24	10	8	6	0	0	24	0	0	0	0	3.76
IV-3	29	27	1	11	14	1	2	21	1	3	4	0	3.23
IV-4	26	26	1	3	20	2	0	12	11	2	1	0	3.02
IV-5	22	22	1	3	17	1	0	15	2	5	0	0	3.08
IV	126	123	26	33	60	4	2	93	17	10	5	1	3.45
Школа	555	547	104	152	265	29	7	437	40	55	17	9	3.46

АНАЛИЗА УСПЕХА И ДИСЦИПЛИНЕ УЧЕНИКА

Укупно у школи има 555 ученика, распоређених од првог до четвртог разреда. Просечна оцена успеха школе је 3.46, што показује солидан, али не и одличан успех.

I разред

У првом разреду има укупно 157 ученика са просечном оценом успеха 3.41. Највише ученика су добри (77), затим врло добри (50). Број одличних је 21, док је 5 ученика једва пролазно.

II разред

У другом разреду је 125 ученика са просечном оценом успеха 3.55 – што је нешто бољи резултат од првог разреда. Овде је већи број одличних (33) и врло добрих (37), док је 50 ученика добрих. У поређењу са првим разредом, ова генерација има бољу основу и већи проценат ученика у највишим категоријама.

III разред

Трећи разред броји 147 ученика са просечном оценом успеха 3.42, што га приближава резултатима првог разреда. Највећи број ученика су добри (78), а врло добри и одлични заједно чине 56 ученика. Ова генерација има знатно мањи проценат одличних у односу на друге разреде, а оцена успеха „довољан“ (13 ученика) је израженија него у II разреду.

IV разред

Четврти разред има 126 ученика и просечну оцену успеха 3.45. Највише ученика су добри (60), док 33 ученика спадају у категорију врло добрих, а 26 у одличне. Забележена су и 4 ученика са довољним и 2 са недовољним успехом. Ова генерација је на нивоу просека школе, али са израженим разликама између одељења – нека одељења имају веома висок просек (IV-1: 4.14), док друга знатно заостају (IV-4: 3.02).

Анализа успеха по образовним профилима

1. Гимназијска одељења (индекси 1 и 2)

Гимназијска одељења обухватају разреде I-1, I-2, II-1, II-2, III-1, III-2, IV-1 и IV-2.

Укупан број ученика: 162

Просечна оцена успеха: креће се од 3.71 до 4.32, уз општи просек око 4.0.

Доминара већи проценат одличних и врло добрих ученика. Примера ради, у одељењу II-1 чак 13 од 22 ученика су одлични, док у IV-1 више од половине генерације има одличан успех.

Гимназијалци постижу најбоље резултате у школи. Њихов успех је изнад просека школе и указује на озбиљну посвећеност учењу, што је и очекивано с обзиром на академску природу смера.

2. Економска одељења (индекси 3, 4 и 5)

Економска одељења чине I-3, I-4, I-5, II-3, II-4, II-5, III-3, III-4, III-5, IV-3, IV-4 и IV-5.

Укупан број ученика: 296 (највећа група у школи).

Просечна оцена успеха: креће се углавном између 2.83 и 3.45, уз општи просек од око 3.1–3.3.

Највећи број ученика су „добри“ (оцена 3), док одличних има знатно мање у односу на гимназију. На пример, у III-3 свега један ученик је одличан, док чак 18 ученика има оцену „добар“.

Закључак за економске смерове: Одељења економских профила имају нижи успех у поређењу са гимназијалцима. Доминара средњи ниво знања, а знатно је већи број ученика са довољним оценама.

3. Фризер (индекс 6)

Фризерска одељења су: I-6, II-6 и III-6 и III-7

Укупан број ученика: 57.

Просечна оцена успеха: између 3.28 и 3.61, што је близу школског просека.

Структура оцена показује да је највише ученика у категорији добрих, али има и солидан проценат врло добрих и неколико одличних ученика.

Закључак за фризерски смер: Фризери постижу стабилан и уједначен успех, најчешће близак просеку школе. У односу на економске смерове стоје нешто боље, али не достижу резултате гимназијалаца.

4. Пекар/месар (индекс 7,8)

Пекарска одељења су: I-7, II-7, III-8.

Укупан број ученика: 38.

Просечна оцена успеха: креће се између 2.97 и 3.77.

Највише ученика је са оценом „добар“. У нижим разредима уочава се већи број довољних оцена, док старији пекари бележе и солидне резултате (нпр. II-7 има просечну оцену 3.71).

Ова одељења у просеку постижу слабије резултате од гимназијских и фризерских, али има примера одељења са добрим просеком. Њихов успех варира по разредима и често зависи од мањег броја ученика у одељењу.

Анализа владања ученика

Већина ученика у школи показује одговорно понашање и примерно владање. Од укупно 555 ученика, њих 437 је оцењено као примерних. То јасно потврђује да велика већина ученика поштује школска правила и понаша се у складу са очекивањима.

Ипак, постоји група ученика која својим понашањем одступа од устаљених норми. Четрдесет ученика показује одређене слабости у дисциплини, док је код 55 ученика примећено недоследно или неприхватљиво понашање. Посебно се истиче 17 ученика са лошим владањем и 9 ученика са врло лошим владањем. Важно је нагласити да се школа кроз различите педагошке мере и активности труди да створи услове за добро понашање свих ученика. Међутим, на крају сваки ученик сноси личну одговорност за своје поступке. Они који се налазе у категорији са слабијим оценама владања морају бити свесни да њихови поступци утичу не само на њихов углед већ и на колективну слику разреда и школе. Најдисциплинованији су ученици првог разреда, где је готово цела генерација примерна. У вишим разредима, нарочито у трећем и четвртом, примећује се већи број ученика који својим понашањем одступају од правила.

ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Током школске 2025/2026. године одржано је девет седница, једна посебна седница, две ванредне седнице. Седницама је руководио директор Селимир Радосављевић. Записници са седница налазе се у документацији школе а записник после сваке седнице је доступан свим члановима. Током школске 2025/26. записничар је била проф. Катарина Јовановић.

На седницама Наставничког већа разматране су следеће теме:

Р.бр.	Тачка дневног реда
1.	Усвајање Записника са претходне седнице
2.	Разматрање предлога Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину
3.	Разматрање предлога Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину
4.	Разматрање Извештаја стручног тима за самовредновање и реализације Развојног плана
5.	Разматрање Извештаја о раду директора у школској 2024/2025. години
6.	Одређивање ментора за наставнике приправнике
7.	Екскурзије ученика
8.	Усвајање распореда реализације наставе у блоку
9.	Формирање стручних тимова и већа
10.	Општа акта
11.	Разно
12.	Успех и дисциплина ученика
13.	Изрицање васпитно-дисциплинских мера
14.	Разматрање плана уписа за школску 2025/26. годину

15.	Извештај са реализованих екскурзија
16.	Стручне теме: презентације наставника
17.	Успех и дисциплина ученика у току првог полугодишта
18.	Васпитно-дисциплинске мере
19.	Реализација фонда часова редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности
20.	Усвајање тема за израду матурских радова за ученике гимназије
21.	Изборни предмети за ученике гимназије - матурски испит
22.	Општа акта школе - разматрање
24.	Екстерно вредновање
25.	Екскурзије ученика за 2024/2025. годину
26.	Утврђивање програма полагања матурских и завршних испита
27.	Активности Већа на реформи школства
28.	Припреме за такмичења
29.	Анализа остварености планова и програма редовне, допунске и додатне наставе
30.	Планирање екскурзија
32.	Утврђивање кадровских потреба и вишкова
33.	Успех и дисциплина ученика завршних разреда
34.	Похвале и награде
35.	Избор ђака генерације
36.	Организација поправних испита за завршне разреде
37.	План активности везаних за крај другог полугодишта
40.	Резултати завршних и матурских испита
41.	Успех и дисциплина ученика незавршних разреда
42.	Похвале ученика
43.	Анализа реализације Годишњег програма рада
44.	Анализа резултата постигнутих на такмичењима
45.	Активности везане за упис у први разред
47.	Извештај уписних комисија
48.	Предлог поделе предмета и одељењских старешинстава
49.	Организација поправних, матурских и завршних испита
50.	Подела одељења по сменама

51.	Подела предмета и одељењских старешинстава
52.	Избор руководиоца стручних већа
53.	Утврђивање критеријума за израду расподеле часова
54.	Резултати поправних, завршних и матурских испита
55.	Утврђивање смена
56.	Усвајање уџбеника за наредну школску годину
57.	Организација почетка школске године
58.	Избор директора школе
59.	Разно

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Одељењско веће чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу и одељењски старешина тог одељења. Седницу одељењског већа сазива и њоме руководи одељењски старешина одељења у којем чланови тог органа изводе наставу. На почетку школске 2024/2025.године оформљен је план рада одељењских већа који је саставни део Годишњег плана рада школе. Записнике са састанака одељењских већа воде одељењске старешине и уносе у електронски дневник.

Р.Бр.	Тема
1	Формирање одељења
2	Усклађивање распореда писаних задатака
3	Планирање екскурзије
4	Уједначавање критеријума оцењивања
5	Анализа успеха и дисциплине ученика
6	Васпитно-дисциплинске мере
7	Анализа изведене екскурзије
8	Анализа успеха на крају првог полугодишта
9	Васпитно-дисциплинске мере
10	Разно

11	Владање
12	Успех на крају трећег
13	Васпитно-дисциплинске мере
14	Разно
15	Реализација годишњег фонда часова
16	Успех ученика на крају другог полугодишта
17	Владање и дисциплина ученика
18	Реализација наставе у блоку

ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

Рад Стручног већа српског језика и књижевности током школске 2024/2025.г. обухватао је период од 2. септембра 2024. до 20. јуна 2025. године током којег је одржано десет састанака. Према упутствима Министарства просвете прво полугодиште је завршено раније, закључно са понедељком 23.12.2024. а зимски распуст је почео 24.12.2024.г. Друго полугодиште је почело 20. јануара 2025. године и завршило се 20. јуна 2025.

Рад Већа се одвијао кроз непосредне активности предметних наставника, састанцима и договорима на нивоу Већа и појединачних предмета, и учешћима на семинарима у организацији Министарства просвете итд. На састанцима се расправљало и одлучивало о питањима, задацима и дужностима из делокруга рада већа која су допринела унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса предвиђеним Годишњим планом рада школе и Статутом, а у складу са Законом о средњем образовању и васпитању и Законом о основама система образовања и васпитања.

Чланови Стручног већа су:

Марјановић Јасмина

Павловић Нешић Светлана

Сања Николић

Катарина Јовановић

Јелена Јелић Тешић

ОСТВАРЕНОСТ НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА

Редовна и припремна настава:

У току школске 2024/2025. године Веће реализовало је планиране активности, у складу са годишњим планом рада и програмима за различите профиле ученика. Постоје мања

одступања од планираног броја часова јер је прво полугодиште скраћено. Такође, школска година је продужена до 30. маја за матуранте који су били у обустави па су изгубљени часови надокнађени. Ова школска година је била веома изазовна, како за професоре тако и за ученике, нарочито за матуранте гимназије и економских смерова. Ванредне околности које су нас задесиле (обустава наставе и штрајкови) нису нас спречиле да се реализује све оно што је на почетку школске године планирано.

Анализа квалитета одржаних часова:

Школска година је почела 02.09.2024. и настава се одвијала непосредно. Наставници су на почетку школске године израдили глобалне и оперативне планове наставе који су усаглашени са наставним планом и програмом за сваку годину и за сваки образовни профил ученика. На часовима редовне наставе користиле су се различите методе и тиме је осигуран квалитетан приступ настави и лакша адаптација на захтеве савременог образовања. Пошто нашу школу чине различити смерови тако је нама професорима српског језика изазов како и ученицима који нису заинтересовани за српски језик и књижевност приближити и учинити им занимљивим овај предмет. Зато се трудимо да увек уносимо новине у наставу, да градиво прилагодимо њиховим интересовањима, да теме школских писмених задатака буду прилагођене њиховим могућностима и жељама.

У другом полугодишту дошло је до неких одступања у начину рада наставника. Наставници који су приступили штрајку држали су часове 30 минута, а повремено и потпуно обустављали наставу. Ово је довело до немогућности реализације дела планираног наставног градива у предвиђеним роковима и потребе за прилагођавањем оперативних планова и интензивирањем наставе након повратка ученика. Након штрајка и повратка матураната са обуставе, наставници српског језика и књижевности уложили су додатне напоре како би се наставни садржаји надокнадили уз коришћење скраћених метода обраде, повећаног обима домаћих задатака и појачаног индивидуалног рада са ученицима.

Допунска и додатна настава

Анализа квалитета одржаних часова:

Додатна и допунска настава су организовани из српског језика и књижевности. Ученицима који су из било којих разлога имали проблем са усвајањем градива, из одређених целина, кроз програм допунске наставе, била је пружена помоћ, у облику индивидуалног рада, на часовима допунске наставе. Додатни рад је организован за даровите као и за посебно заинтересоване ученике за области/теме, ради продубљивања и проширивања знања, вештина и стваралачког мишљења, као и за припреме за такмичења. Додатни рад је заснован на интересовањима ученика. Ових часова би могло бити више јер помажу при бољем савладавању и проширивању градива.

Упркос прекидима у редовној настави, наставници српског језика и књижевности су у другом полугодишту континуирано организовали допунску и додатну наставу, у циљу подршке ученицима различитих нивоа постигнућа.

Секције

Лингвистичка секција: Сања Николић

Радионица креативног писања: Катарина Јовановић

Рецитаторска секција: Светлана Павловић Нешић

Драмска секција: Јасмина Марјановић

Поред редовне наставе у школи функционишу секције: рецитаторска, лингвистичка, драмска, секција креативног писања за школску 2024/2025. годину. За ову школску годину су одабране ове секције јер смо приметили да су ученици највише заинтересовани за област где могу показати свој таленат из области глуме, рецитовања, јавних говора. Овде се откривају новиталенти и подстиче се њихова креативност, заинтересовани ученици кроз секције богате свој речник, усавршавају говор, подстиче се њихова машта, упознају се са дикцијом, акцентом, интонацијом, темпом, откривају лепоте поезије и буду подстакнути на читање и самостални истраживачки рад. Такође, на часовима секције се развија култура писаног изражавања и усваја норма књижевног језика.

Секције из српског језика и књижевности су због ванредних околности делимично реализоване, али упркос ограниченим условима, секције су одиграле значајну улогу у подстицању креативности, критичког мишљења и језичке писмености код ученика.

УСПЕХ УЧЕНИКА

Редовна настава

На састанку актива смо се сложили да је успех на крају првог полугодишта солидан, али да може бити бољи и у сврху тог циља ћемо се потрудити наш предмет што више приближимо ученицима који су мање заинтересовани, да се настава осавремени, растерети сувишног и да се фокусирамо на потребе и интересовања самих ученика. Како смо градиво прилагодили сваком смеру тако је и оцењивање прилагођено сваком смеру сходно њиховим могућностима и залагању у савладавању школских програма.

На крају школске године нема већих одступања од успеха на крају првог полугодишта. Најбољи просек из српског језика и књижевности остварују ученици гимназије, па економских смерова и најслабији су смер фризера и смер месари/пекари. Двоје ученика из 1-2 падају разред, а један ученик из 4-1 није изашао на разредни испит.

ТАКМИЧЕЊА у оквиру стручног већа у школској 2024/2025. години:

Због ванредне ситуације у просвети и образовању, ове школске године такмишења из српског језика и књижевности су отказана.

Ученици у подршци

Ученици по ИОПу су:

1/6 Д.Ј. ИОП2

С.Л. ИОП2

1/7 П.М. ИОП2

С.Т. ИОП2

М.Ф. ИОП2

2/3 К.С. ИОП2

2/6 К.П. ИОП2

Н.М. ИОП2
М.М. ИОП1
2/7 Д.В. ИОП2
М.Ј. ИОП2
3/6 А.Д. ИОП2
Б.М. ИОП2
Л.М ИОП2
Л.Л. ИОП2
3/7 В.Б. ИОП2
В.М. ИОП2
М.Ј. ИОП1
3/8 А.Ж. ИОП2
Ћ.Р. ИОП2
3/1 М.Р. ИОП3
К.С. ИОП3
3/2 И.С. ИОП3
2/2 С.С ИОП3

На састанцима Већа је утврђено да је сваки наставник који ради са ученицима који уче по ИОПу детаљно планирао и испоштовани су критеријуми за прилагођавања наставе за сваки иоп. За ИОП1 и ИОП2 мења се програм наставе и учења, прилагођава исход образовања и методе рада, а за ИОП3 се проширује и продубљује програм наставе и учења. Сви планирани исходи су остварени.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Катарина Јовановић:

- ✓ 66. Републички зимски семинар, 25. и 26. јануар, Филолошки факултет, Друштво за српски језик, 24 бода;
- ✓ Са Гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету, 8. фебруар, KLETT друштво за развој образовања, 1 бод

Сања Николић:

семинари платформе Чувам те:

- ✓ Обука за запослене - породично насиље,
- ✓ Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању,
- ✓ Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља,
- ✓ Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима,
- ✓ Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља,
- ✓ Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих,
- ✓ Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања,
- ✓ Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце;
- ✓ угледни час Драгиша Васић " Ресимић добошар" , одељење 3/1 , датум 30.5.2024.

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ / ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН / САМОВРЕДНОВАЊЕ

Током ове школске године није било анекса школског програма. Што се тиче самог школског програма „Средње школе“ у Гроцкој, повратна информација коју смо добили од екстерних евалуатора је да је документ веома садржајан међутим да има простора да се унапреди у погледу специфичности наше школе. Тако да када истекне тренутни школски програм настојаћемо да следећи израдимо према тим смерницама.

Ове школске године чланови стручног већа учествовали су су изради Развојног плана „Средње школе“ у Гроцкој који је важећи наредних пет година 2025-2030.

Годишњим планом рада школе Тим за самовредновање наше школе планирао је да спроведе самовредновање рада у областима квалитета – Настава и учење. Самовредновање наведених области реализовано је током претходних школских година међутим није у целости – нисмо анкетирали родитеље. Чланови стручног већа су упознати са извештајем о самовредновању.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

У току школске 2024/2025 одржано је једанаест састанака Стручног већа страних језика, четири састанка у првом и седам у другом полугодишту.

Рад Већа се одвијао кроз непосредне активности предметних наставника, састанке и договоре на нивоу Већа и појединачних предмета. На састанцима се расправљало и одлучивало о питањима, задацима и дужностима из делокруга рада већа која су допринела унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса предвиђеним Годишњим планом рада школе и Статутом, а у складу са Законом о средњем образовању и васпитању и Законом о основама система образовања и васпитања.

Делатност Стручног већа страних језика је изразито разноврсна и динамична.

Чланови Стручног већа су:

1. Маја Матовић, наставница енглеског језика,
2. Бојана Богдановић, наставница енглеског језика,
3. Ивана Настасић, наставница енглеског језика,
4. Јелена Стојановић, наставница енглеског језика,
5. Христина Симић, наставница француског језика,
6. Олга Стојадиновић, наставница руског језика,
7. Александра Вучковић, наставница немачког језика.

ОСТВАРЕНОСТ НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА

Редовна и припремна настава:

Планирани часови редовне наставе су у потпуности реализовани. Такође, одржан је предвиђен број часова припремне наставе за полагање матурских, разредних и поправних испита.

Анализа квалитета одржаних часова:

Основни циљ учења страних језика јесте оспособљавање ученика да се језиком који уче служе дугорочно, у ширем друштвеном контексту. Савремени приступ учењу и усвајању страног језика подразумева паралелно овладавање лингвистичком (способност да се разуме језик и његов систем), говорном (способност да се језик реализује у говору) и комуникативном (способност адекватног комуницирања) компетенцијом. Последња и представља централни појам и задатак модерне стратегије и тактике овладавања страним језиком

Часови страних језика често укључују комбинацију граматике, вокабулара, изговора и културног контекста, па се и ослањају на различите наставне методе и употребу разних наставних средстава. Интерактивне активности попут дидактичких игара, групних дискусија и коришћења додатног материјала и савремених технологија се често користе да ангажују ученике.

Годишња анализа часова страних језика показује различита постигнућа ученика, која одражавају различите нивое ангажовања, разумевања и примене страног језика. Многи ученици су постигли висок ниво знања, те су заинтересовани и за такмичења, али постоји и извештај број ученика којима је потребна додатна подршка у учењу. Већина часова обухвата и лингвистичку теорију и практичну употребу, тако да се у извесној мери могу укључити сви ученици без обзира на ниво знања.

Уочено је да примена савремених метода наставе доприноси већој мотивацији ученика и развијању њихове самосталности у учењу. Посебно су се истакле активности које подстичу тимски рад и критичко размишљање, јер оне омогућавају ученицима да примене стечено знање у реалним комуникативним ситуацијама. Такође, значајну улогу има континуирано праћење напретка ученика кроз различите облике формативног оцењивања, што наставницима пружа јаснију слику о индивидуалним потребама и потенцијалима сваког ученика. У наредној школској години планира се додатно унапређење наставе уз чешћу примену дигиталних алата, како би се ученицима обезбедило још подстицајније и динамичније окружење за учење.

Допунска и додатна настава

Сви чланови већа су учествовали у планирању и реализацији часова допунске наставе, а у неколико одељења се одржава и додатна настава.

Часови допунске и додатне наставе су се одржавали према потреби и у складу са интересовањем и одзивом ученика. Често се дешавало да су за допунску наставу заинтересовани и ученици који постижу добре резултате на проверама знања, али су несигурни, те им је допунска настава значајно помогла да добију одличне оцене.

Ученици који су желели да се припремају за такмичења у знању страних језика су били заинтересовани за додатну наставу, али након укидања такмичења ове школске године то интересовање је опало.

Анализа квалитета одржаних часова:

Допунски часови су се реализовали како би се пружила додатна подршка ученицима да побољшају разумевање основних језичких појмова и поправе оцене. Ученици којима је потребно додатно вежбање и објашњавање су се, углавном, јављали за часове допунске наставе тек након што добију лоше оцене. Нису били редовни у похађању, те не можемо говорити о доследном напредовању. Друга група ученика који су заинтересовани за ове часове су они који имају добре оцене, али желе да више вежбају пре часова провере знања. Они, по правилу, показали да су градиво добро савладали и да су им допунски часови били од користи.

Додатна настава се организовала за ученике који желе да додатно унапреде своје знање и да се припреме за такмичење. Ови часови су прилагођени напредним ученицима и фокусирају се на сложенију граматику, проширење вокабулара и комуникацију. Циљ ових часова је да помогну мотивисаним ученицима да постигну већи ниво знања. Ове школске године, у договору са ученицима, часови додатне наставе су се одвијали двојако. Поред непосредног рада, користила се и гугл учионица где су ученици могли наћи додатни материјал за самостално вежбање, као и решења задатака. Уколико има нејасноћа, на часовима се растумаче.

Секције

Ове школске године нема секција у оквиру страних језика.

УСПЕХ УЧЕНИКА - успех ученика по језицима и разредима

Редовна настава

Енглески језик

1. Гимназија

разред	5	4	3	2
први	22	7	8	7
други	19	7	4	6
трећи	16	2	5	10
четврти	22	14	7	7

2. Економска

Разред	5	4	3	2
први	12	14	16	28
други	14	9	13	36
трећи	11	17	30	52
четврти	10	14	27	25

- У трећој години се слуша и пословни енглески језик

3. Фризери

Разред	5	4	3	2
први	2	8	4	7
други	3	6	5	10
трећи	5	1	3	5

4. Пекари/месари

Разред	5	4	3	2
први	1	1	7	6
други	1	/	1	7
трећи	1	/	/	5

Француски језик

Разред	5	4	3	2	1
први	12	6	7	4	1
други	9	10	9	5	/
трећи	7	3	2	4	/
четврти	9	7	8	13	/

Латински језик

Разред	5	4	3	2	1
први	8	13	7	13	2
други	5	8	4	5	/

Руски језик

Разред	5	4	3	2
први	5	4	1	2
други	4	/	2	1
трећи	2	1	3	3
четврти	4	3	3	/

Немачки језик

Разред	5	4	3	2
први	/	1	1	/
други	/	2	/	/
трећи	1	1	1	4
четврти	1	/	/	/

На крају школске успех ученика из страних језика је разнолик. Известан број ученика је остварио изузетан успех. Ти ученици веома су ангажовани на часовима и користе страни језик да активно учествују у усменој комуникацији; прате излагања или дискусије о конкретним или апстрактним темама из познатих општих или стручних тематских области,

објашњавају своје ставове, као и различите предлоге; читају и пишу текстове о широком спектру тема у складу са општим и властитим интересовањима.

Већина ученика познају страни језик на средњем нивоу. Они користе страни језик да разумеју суштину текста или да учествују у разговору или дискусији (нпр. школа, забава, спорт); налазе се у предвидивим ситуацијама када је неопходно да користе страни језик или да у кратком усменом излагању остваре свој интерес. Пишу о властитом искуству, описују своје утиске, планове и очекивања.

Одређени број ученика је савладао основни ниво знања језика. Имају потешкоће да разумеју текст, учествују у разговору и користе једноставне језичке структуре. Њима је потребна додатна подршка и вежбање.

Такмичења у оквиру стручног већа у школског 2024/2025. години:

На онлајн састанку Друштва за стране језике, одржаном 28. јануара, одлучено је да се такмичења одлажу због тренутне ситуације у друштву.

Ученици у подршци:

Индивидуални образовни планови су израђени како би се пружила одговарајућа подршка ученицима. Ови планови укључују персонализоване циљеве и прилагођавање метода рада и градива, а у циљу постизања напретка у складу са могућностима ученика.

Ученик, предмет	Евалуација
Д.Ј. – енглески језик	Прилагођене мере и израда индивидуалног образовног плана су дали делимично задовољавајуће резултате. Ученик је делимично савладао предвиђене садржаје, али ради и показује научено уз помоћ наставника. Потребно је да наставник континуирано ради на остваривању исхода како би ученик стекао самосталност у раду и могао да настави са учењем и стицањем знања у складу са својим способностима. Наставник треба да градиво повезује са

	примерима из живота и наводи ученика да најпре понавља, а затим и самостално даје одговоре. Потребна је похвала као вид мотивације и индивидуално објашњавање и давање инструкција током часа. Пожељно је даље неговање атмосфере сарадње међу вршњацима.
С.Л. – енглески језик	Прилагођене мере и израда индивидуалног образовног плана су дали делимично задовољавајуће резултате. Наставник је извршио ревизију индивидуалног образовног плана након првог пресека стања. Ученик је делимично савладао предвиђене садржаје, али ради само уз помоћ наставника. Потребно је да наставник континуирано ради на остваривању исхода како би ученик стекао самосталност у раду и могао да настави са учењем и стицањем знања у складу са својим способностима. Наставник треба да градиво повезује са примерима из живота и наводи ученика да најпре записује, онда понавља, а затим и самостално даје одговоре. Потребно је индивидуално објашњавање и давање инструкција током часа као и често подсећање ученика на задату активност и мотивисање да се чешће укључује у рад. Ученик би требао да присуствује и часовима допунске наставе и буде редован на настави. Такође је потребно даље прилагођавање приликом обраде градива из области граматике. Пожељно је даље неговање атмосфере сарадње међу вршњацима
С.Т. – енглески језик	Прилагођене мере и израда индивидуалног образовног плана су дали делимично задовољавајуће резултате. Наставник је извршио ревизију индивидуалног образовног плана након првог пресека стања. Ученик је делимично савладао предвиђене садржаје, али ради и показује научено уз помоћ наставника. Приметан је и додатни рад

	код куће уз помоћ родитеља/старатеља. Потребно је да наставник континуирано ради на остваривању исхода како би ученик стекао самосталност у раду и могао да настави са учењем и стицањем знања у складу са својим способностима. Наставник треба да градиво повезује са примерима из живота и наводи ученика да најпре понавља, а затим и самостално даје одговоре. Потребна је похвала као вид мотивације и индивидуално објашњавање и давање инструкција током часа. Пожељно је даље неговање атмосфере сарадње међу вршњацима.
М. Ј. – енглески језик	Прилагођене мере и израда индивидуалног образовног плана су дали задовољавајуће резултате. Потребно је да наставник настави са примењивањем мера прилагођавања уз неке измене. Ученик је у задовољавајућој мери савладао обрађено градиво. Потребна је похвала као вид мотивације и индивидуално објашњавање и давање инструкција током часа. Потребно је и чешће подсећање ученика на задату активност и мотивисање да се чешће укључује у рад. Пожељно је неговање и унапређивање атмосфере сарадње међу вршњацима.
М. Ф. – енглески језик	Прилагођене мере и израда индивидуалног образовног плана су дали делимично задовољавајуће резултате. Наставник је извршио ревизију индивидуалног образовног плана након првог пресека стања. Ученик је делимично савладао предвиђене садржаје, али ради само уз помоћ наставника. Потребно је да наставник континуирано ради на остваривању исхода како би ученик стекао самосталност у раду и могао да настави са учењем и стицањем знања у складу са својим способностима. Наставник треба да градиво повезује са

	примерима из живота и наводи ученика да најпре записује, онда понавља, а затим и самостално даје одговоре. Потребно је индивидуално објашњавање и давање инструкција током часа као и често подсећање ученика на задату активност и мотивисање да се чешће укључује у рад. Ученик би требао да буде редовнији на часовима допунске наставе. Даље прилагођавање приликом обраде градива из области граматике је потребно као и додатно ангажовање ученика за израду домаћих задатака. Пожељно је даље неговање атмосфере сарадње међу вршњацима
П.М. – енглески језик	Прилагођене мере и израда индивидуалног образовног плана су дали делимично задовољавајуће резултате. Наставник је извршио ревизију индивидуалног образовног плана након првог пресека стања. Ученик је делимично савладао предвиђене садржаје, али ради само уз помоћ наставника. Потребно је да наставник континуирано ради на остваривању исхода како би ученик стекао самосталност у раду и могао да настави са учењем и стицањем знања у складу са својим способностима. Наставник треба да градиво повезује са примерима из живота и наводи ученика да најпре записује, онда понавља, а затим и самостално даје одговоре. Потребно је индивидуално објашњавање и давање инструкција током часа као и често подсећање ученика на задату активност и мотивисање да се чешће укључује у рад. Ученик би требао да буде редовнији на часовима допунске наставе. Потребно је даље прилагођавање приликом обраде градива из области граматике али и веће ангажовање ученика за израду домаћих задатака. Пожељно је унапређивање и даље

	неговање атмосфере сарадње међу вршњацима
В.Б. – енглески језик	Није било могуће проценити реализацију индивидуалног плана рада и напретка ученице с обзиром да није била на довољном броју часова. Потребно је да ученица редовније похађа наставу
В.М. – енглески језик	Прилагођене мере и израда индивидуалног образовног плана су дали делимично задовољавајуће резултате. Ученица је делимично савладала предвиђене садржаје на основном нивоу. Ради и показује научено уз помоћ наставника и вршњака. Потребно је да наставник повезује градиво са примерима из живота. Потребна је мотивација, индивидуално давање инструкција на часовима.
К.П. – енглески језик	Прилагођене мере и израда индивидуалног образовног плана су дали задовољавајуће резултате. Потребно је да наставник настави са примењивањем мера прилагођавања уз неке измене. Ученик је у задовољавајућој мери савладао обрађено градиво. Потребна је похвала као вид мотивације и индивидуално објашњавање и давање инструкција током часа. Потребно је и чешће подсећање ученика на задату активност и мотивисање да се чешће укључује у рад. Пожељно је неговање и унапређивање атмосфере сарадње међу вршњацима
Н.М. – енглески језик	Прилагођене мере и израда индивидуалног образовног плана су дали делимично задовољавајуће резултате. Наставник је извршио ревизију индивидуалног образовног плана након првог пресека стања. Ученик је делимично савладао предвиђене садржаје, али ради и показује научено уз помоћ наставника. Приметан је и додатни рад код куће уз помоћ родитеља/старатеља. Потребно је да наставник континуирано ради на остваривању исхода како

	би ученик стекао самосталност у раду и могао да настави са учењем и стицањем знања у складу са својим способностима. Наставник треба да градиво повезује са примерима из живота и наводи ученика да најпре понавља, а затим и самостално даје одговоре. Потребна је похвала као вид мотивације и индивидуално објашњавање и давање инструкција током часа. Пожељно је даље неговање атмосфере сарадње међу вршњацима
М.М. – енглески језик	Прилагођене мере и израда индивидуалног образовног плана су дали делимично задовољавајуће резултате. Ученик је делимично савладао предвиђене садржаје, али ради и показује научено уз помоћ наставника. Потребно је да наставник континуирано ради на остваривању исхода како би ученик стекао самосталност у раду и могао да настави са учењем и стицањем знања у складу са својим способностима. Наставник треба да градиво повезује са примерима из живота и наводи ученика да најпре понавља, а затим и самостално даје одговоре. Потребна је похвала као вид мотивације и индивидуално објашњавање и давање инструкција током часа. Пожељно је даље неговање атмосфере сарадње међу вршњацима.
Д.В. – енглески језик	Прилагођене мере и израда индивидуалног образовног плана су дали делимично задовољавајуће резултате. Ученик је делимично савладао предвиђене садржаје, али ради и показује научено уз помоћ наставника. Потребно је да наставник континуирано ради на остваривању исхода како би ученик стекао самосталност у раду и могао да настави са учењем и стицањем знања у складу са својим способностима. Наставник треба да градиво повезује са примерима из живота и наводи ученика да најпре

	понавља, а затим и самостално даје одговоре. Потребна је похвала као вид мотивације и индивидуално објашњавање и давање инструкција током часа. Пожељно је даље неговање атмосфере сарадње међу вршњацима.
М.Ј. – енглески језик	Прилагођене мере и израда индивидуалног образовног плана су дали делимично задовољавајуће резултате. Ученик је делимично савладао предвиђене садржаје, али ради и показује научено уз помоћ наставника. Потребно је да наставник континуирано ради на остваривању исхода како би ученик стекао самосталност у раду и могао да настави са учењем и стицањем знања у складу са својим способностима. Наставник треба да градиво повезује са примерима из живота и наводи ученика да најпре понавља, а затим и самостално даје одговоре. Потребна је похвала као вид мотивације и индивидуално објашњавање и давање инструкција током часа. Пожељно је даље неговање атмосфере сарадње међу вршњацима.
Б.М. – енглески језик	Прилагођене мере и израда индивидуалног образовног плана су дали делимично задовољавајуће резултате. Ученик је делимично савладао предвиђене садржаје, али ради и показује научено уз помоћ наставника. Потребно је да наставник континуирано ради на остваривању исхода како би ученик стекао самосталност у раду и могао да настави са учењем и стицањем знања у складу са својим способностима. Наставник треба да градиво повезује са примерима из живота и наводи ученика да најпре понавља, а затим и самостално даје одговоре. Потребна је похвала као вид мотивације и индивидуално објашњавање и давање инструкција током часа. Пожељно је даље неговање атмосфере сарадње међу вршњацима.

Л.М. – енглески језик	Прилагођене мере и израда индивидуалног образовног плана су дали делимично задовољавајуће резултате. Ученик је делимично савладао предвиђене садржаје, али ради и показује научено уз помоћ наставника. Потребно је да наставник континуирано ради на остваривању исхода како би ученик стекао самосталност у раду и могао да настави са учењем и стицањем знања у складу са својим способностима. Наставник треба да градиво повезује са примерима из живота и наводи ученика да најпре понавља, а затим и самостално даје одговоре. Потребна је похвала као вид мотивације и индивидуално објашњавање и давање инструкција током часа. Пожељно је даље неговање атмосфере сарадње међу вршњацима.
А.Ж. – енглески језик	Прилагођене мере и израда индивидуалног образовног плана су дали делимично задовољавајуће резултате. Ученик је делимично савладао предвиђене садржаје, али ради и показује научено уз помоћ наставника. Потребно је да наставник континуирано ради на остваривању исхода како би ученик стекао самосталност у раду и могао да настави са учењем и стицањем знања у складу са својим способностима. Наставник треба да градиво повезује са примерима из живота и наводи ученика да најпре понавља, а затим и самостално даје одговоре. Потребна је похвала као вид мотивације и индивидуално објашњавање и давање инструкција током часа. Пожељно је даље неговање атмосфере сарадње међу вршњацима.
Ђ.Р. – енглески језик	Прилагођене мере и израда индивидуалног образовног плана су дали делимично задовољавајуће резултате. Ученик је делимично савладао предвиђене садржаје, али ради и показује научено уз помоћ наставника. Потребно је

	да наставник континуирано ради на остваривању исхода како би ученик стекао самосталност у раду и могао да настави са учењем и стицањем знања у складу са својим способностима. Наставник треба да градиво повезује са примерима из живота и наводи ученика да најпре понавља, а затим и самостално даје одговоре. Потребна је похвала као вид мотивације и индивидуално објашњавање и давање инструкција током часа. Пожељно је даље неговање атмосфере сарадње међу вршњацима.
А.Д. – енглески језик	. Прилагођене мере и израда индивидуалног образовног плана су дали задовољавајуће резултате. Потребно је да наставник настави са примењивањем мера прилагођавања уз неке измене. Ученик је у задовољавајућој мери савладао обрађено градиво. Потребна је похвала као вид мотивације и индивидуално објашњавање и давање инструкција током часа. Потребно је и чешће подсећање ученика на задату активност и мотивисање да се чешће укључује у рад. Пожељно је неговање и унапређивање атмосфере сарадње међу вршњацима

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

У установи:

У току првог полугодишта наставници су обрадили и дискутовали о више стручних тема на састанцима стручног већа.

Ван установе (семинари):

Маја Матовић је похађала обуку „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“ на платформи Чувам те. (19.мај 2025.)

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ / ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН / САМОВРЕДНОВАЊЕ

Током ове школске године није било анекса школског програма. Што се тиче самог школског програма „Средње школе“ у Гроцкој, повратна информација коју смо добили од екстерних евалуатора је да је документ веома садржајан међутим да има простора да се унапреди у погледу специфичности наше школе. Тако да када истекне тренутни школски програм настојаћемо да следећи израдимо према тим смерницама.

Ове школске године чланови стручног већа учествовали су у изради Развојног плана „Средње школе“ у Гроцкој који је важећи наредних пет година 2025-2030.

Годишњим планом рада школе Тим за самовредновање наше школе планирао је да спроведе самовредновање рада у областима квалитета – Настава и учење. Самовредновање наведених области реализовано је током претходних школских година међутим није у целости – нисмо анкетирали родитеље. Чланови стручног већа су упознати са извештајем о самовредновању.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ИНФОРМАТИКЕ

Рад Стручног већа информатике и рачунарства током школске 2024/2025.г. обухватао је период од 2. септембра 2024.до 20.06.2024.током којег је одржано 9 састанака. Према упутствима Министарства просвете полугодиште је завршено раније, закључно са понедељком 23.12.2024.а зимски распуст је почео 24.12.2024.г. Рад Већа се одвијао кроз непосредне активности предметних наставника, састанке и договоре на нивоу Већа и појединачних предмета, и учешће на семинарима у организацији Министарства просвете итд. На састанцима се расправљало и одлучивало о питањима, задацима и дужностима из делокруга рада Већа која су допринела унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса предвиђеним Годишњим планом рада школе и Статутом, а у складу са Законом о средњем образовању и васпитању и Законом о основама система образовања и васпитања.

Чланови Стручног већа су:

Биљана Новаковић

Павловић Милош

Тања Бајић

ОСТВАРЕНОСТ НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА

Редовна настава:

Реализовани су сви планирани часови редовне наставе, није било великих одступања јер смо ранији почетак распуста успели да ускладимо и прилагодимо се.

Анализа квалитета одржаних часова:

Часови рачунарства и информатике имају за циљ да помогну ученицима да развију вештину логичког приступа решавању проблема. Ови часови често укључују комбинацију практичног рада на рачунару, решавању разних задатака, писању алгоритама за решавање датих проблема па постоје различите наставне методе и употреба разних наставних средстава. Израда интерактивних презентација се често користи да ангажују ученике.

Годишња анализа часова показује различита постигнућа ученика, која одражавају различите нивое ангажовања, разумевања и примене стечених знања.

Многи ученици су постигли висок ниво, али постоји и извештајан број ученика којима је потребна додатна подршка у учењу.

Већина часова обухвата и теорију и практичну примену рачунара, тако да се у извесној мери могу укључити сви ученици без обзира на ниво знања.

Допунска и додатна настава

Часови допунске и додатне наставе су одржавани према потреби и у складу са интересовањем и одзивом ученика.

Анализа квалитета одржаних часова:

Сви чланови већа су учествовали у планирању и реализацији часова допунске наставе, а у неколико одељења одржавана је и додатна настава.

Допунски часови реализовани су како би се пружила додатна подршка ученицима да побољшају разумевање основних појмова и поправе оцене. Одређени број ученика је похађао ове часове и поправио успех, али су интересовање показивали тек након што би добили лоше оцене и обично нису долазили редовно, већ по потреби, што је ограничило могућности за доследно напредовање. Циљ ових часова је да пружи што прецизнија упутства и обезбеди вежбање и подршку како би сви ученици постигли задовољавајући ниво знања и довољан успех.

Додатна настава је организована за ученике који су желели да додатно унапреде своје знање. Ови часови су прилагођени напредним ученицима и фокусирају се на сложеније области рачунарства и информатике. Циљ ових часова је да помогну мотивисаним ученицима до постигну већи ниво знања.

Секције

Што се секција тиче часови су одржавани према заинтересованости ученика и до сада највеће интересовање показали су ученици одељења 4-4 са професорком Тањом Радивојевић.

УСПЕХ УЧЕНИКА

Анализом успеха ученика из ових предмета на крају другог полугодишта може се закључити да је просечна оцена већа од 3,50, па се може закључити да је заинтересованост ђака кад су у питању ови предмети, била на завидном нивоу.

Успех ученика информатике и рачунарства и пословне информатике и постигнућа ученика овог полугодишта били су добри, али разнолики, и одражавају различите нивое ангажовања и савладаности градива.

Већина ученика је постигла добар успех, показујући солидно разумевање кључних принципа информатике. Део ученика је постигао задовољавајуће резултате, достижући основну компетенцију, али имајући потешкоће са сложенијим аспектима. Такође, неколицина ученика је једва достигла задовољавајући ниво, што указује на потребу за додатном подршком и вежбањем, а забележили смо и неколико не оцењених ученика због различитих разлога.

ТАКМИЧЕЊА у оквиру стручног већа у школској 2024/2025.години:

Није било такмичења ове школске године.

Ученици у подршци - индивидуализација, иоп1, иоп2, иоп3:

1. С.Н одељење 1-4 ИОП 1,
2. Д.Ј одељење 1-6 ИОП 2,
3. С.Л одељење 1-6 ИОП 2,
4. С.Т одељење 1-7 ИОП 2,
5. М.Ф одељење 1-7 ИОП 2,
6. К.С. одељење 2-3 ИОП 2.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

У установи:

У оквиру стручног већа на састанцима, а и у оквиру школе углавном online.

Ван установе (семинари):

Није било

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ / ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН / САМОВРЕДНОВАЊЕ

Током ове школске године није било анекса школског програма. Што се тиче самог школског програма „Средње школе“ у Гроцкој, повратна информација коју смо добили од екстерних евалуатора је да је документ веома садржајан међутим да има простора да се унапреди у погледу специфичности наше школе. Тако да када истекне тренутни школски програм настојаћемо да следећи израдимо према тим смерницама.

Ове школске године чланови стручног већа учествовали су у изради Развојног плана „Средње школе“ у Гроцкој који је важећи наредних пет година 2025-2030.

Годишњим планом рада школе Тим за самовредновање наше школе планирао је да спроведе самовредновање рада у областима квалитета – Настава и учење. Самовредновање

наведених области реализовано је током претходних школских година међутим није у целости – нисмо анкетирали родитеље. Чланови стручног већа су упознати са извештајем о самовредновању.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ

Рад Стручног већа математике током школске 2024/2025.г. обухватао је период од 2. септембра 2024.до 31. Августа 2025. током којег је одржано десет састанака. Према упутствима Министарства просвете, полугодиште је завршено раније, закључно са понедељком 23.12.2024. а зимски распуст је почео 24.12.2024.г У другом полугодишту које је почело 20.01.2025. дошло је до обуставе наставе дела матураната, тако да се настава одвијала парцијално: део ученика је редовно пратио наставу а другима се настава надокнађивала када су се вратили у школске клупе непосредно а додатно и на даљину. Матурантима гимназије је настава продужена недељу дана и трајала је до 30.5.2025. а осталим ђацима се редовно настава завршила када је и планирано 20.6.2025.

Рад Већа се одвијао кроз непосредне активности предметних наставника, на станицима и договорима на нивоу Већа и појединачних предмета, и учешћима на семинарима у организацији Министарства просвете итд. На састанцима се расправљало и одлучивало о питањима, задацима и дужностима из делокруга рада већа која су допринела унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса предвиђеним Годишњим планом рада школе и Статутом, а у складу са Законом о средњем образовању и васпитању и Законом о основама систем аобразовања и васпитања.Делатност Стручног већа математике је изразито разноврсна и динамична.

Чланови Стручног већа су:

Наташа Митровић

Светлана Матковић

Јована Радосављевић

Емина Левкић

ОСТВАРЕНОСТ НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА

Редовна настава

Планирани часови редовне наставе су реализовани са одступањима због одласка на екскурзије и који су по плану надокнађени, као и због скраћења првог полугодишта од стране Министарства просвете. Часови припремне наставе за факултет су реализовани у законским оквирима с тим да је наставник био константно на вези на даљину са заинтересованим ученицима. Све се исплатило уписом жељених факултета (додатна настава у 4/2).

Анализа квалитета одржаних часова:

Школска година је почела 02.09.2024. и настава се одвијала непосредно. На часовима редовне наставе користиле су се различите методе. Најчешће је присутан константан разговор са ученицима у покушају подстицања критичког и аналитичког размишљања при решавању математичких проблема. У постизању исхода инсистира се и на развијању математичке писмености. У другом полугодишту, део ученика четвртог разреда је био у обустави наставе па се по њиховом повратку у школу додатно радило и непосредно и на даљину. Квалитет тог рада и тих часова се огледа и у успешном завршетку ове школске године. Чланови овог већа се стално труде да унапреде свој рад и да свим ученицима пруже подршку у учењу како би постигли своја максимална постигнућа. И поред тога, велики је број ученика који су задовољни са најнижом позитивном оценом и не желе то да промене иако их подстичемо у том правцу.

Допунска и додатна настава

Анализа квалитета одржаних часова:

Часови допунске наставе се реализују према плану. Одзив ученика није на очекиваном нивоу и често као разлог наводе велики број редовних часова и умор. Они ученици којима је најпотребнија допунска настава врло често слабо похађају и редовну наставу што и јесте често разлог лошијих оцена. У договору са ученицима одређени су термини за часове

допунске и додатне наставе и направљен је план одржавања истих. Такође је могућ договор са ученицима и за неки други термин поред званичног уколико се за то укаже прилика и потреба. Најчешће ученици долазе на часове допунске наставе пред контролни или писмени задатак, када су вољни да дођу и на неки ванредни термин или када желе да поправе оцену. Квалитет знања се у одређеној мери поправи након тих часова али је неопходно редовније учење и рад. Често на часове допунске наставе долазе ученици који немају слабу оцену али желе додатно да утврде градиво, нарочито пред писмени.

У додатну наставу укључују се ученици који су и вољни и способни да проширују и продубљују образовање које се стиче у редовној настави, тј. они појединци који желе и могу да у појединим наставним подручјима остварују више од онога што је наставним програмом прописано. У четвртој години, часови додатне наставе су часови припреме за полагање пријемних испита на факултетима. Часови су били успешни јер су ђаци који су их похађали уписали жељени факултет.

Секције

За секцију „Математичке мистерије“ је задужена Јована Радосављевић, али нема заинтересованих ученика.

УСПЕХ УЧЕНИКА

Редовна настава

Ученици су постигли просечан успех. Примећено је да су ученици избегавали да долазе у школу на заказане контролне или писмене задатке и на истим је јако поларизован успех. Све више ђака је задовољно оценом 2. Што се тиче просечног успеха, незахвално (и немогуће) је поредити смерове и њихове просечне оцене, јер, рецимо, један смер има два часа недељно математику а други пет часова недељно и много озбиљнији план и програм, па самим тим и захтеве.

На крају другог полугодишта пет ученика се упућује на полагање поправног испита у августу и то један из 1/5 и четири из 3/2. (Од два ученика 3/2 која су полагала разредни испит, један је положио а један је упућен на поправни испит. Два ученика првог разреда која су такође имала недовољан успех, понављају разред јер имају још недовољних оцена из других

предмета). На поправном испиту у августу, четири ученика из 3/2 су положила испит оценом довољан(2), док ученица 1/5 није добила прелазну оцену. Општи успех је незнатно бољи него што је био на трећем тромесечју. Иако се наставници труде да сваком ученику приступе на одговарајући начин како би им помогли да постигну што боље успехе, примећује се поларизованост оцена односно највише има ученика са најмањом прелазном оценом тј. оних којима је битно само да прођу разред, затим ученика који се труде да постигну што бољи успех као и све мање има ученика са оценом 4.

	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Неоцењен
I	17	26	31	80	3	/
II	24	14	28	49	/	/
III	22	6	14	105	/	/
IV	13	9	20	84	/	/

ТАКМИЧЕЊА у оквиру стручног већа у школској 2024/2025.години:

Није било такмичења из математике јер није било заинтересованих ученика за то, па самим тим није било ни припрема за такмичење.

Ученици у подршци:

Ученици који су по ИОП-у из математике:

ИОП2: Д.Ј., С.Л. -1/6, П.М., С.Т., М.Ф. -1/7, К.С. -2/3, Н.М., К.П. -2/6, М.Ј., Д.В. -2/7, Д.А., Б.М. -3/6

ИОП1: М.М. -2/6, Л.М., Л.Л. -3/6

Остварени су потпуно сви планирани исходи за ученике који су радили по ИОП-у. Сваки наставник предао је документацију руководиоцу тима.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

У установи:

Угледни час:

„Симетричне једначине“, одељење 2/2 – Наташа Митровић

„Преглед основних елементарних функција“, одељење 4/4 – Светлана Матковић

„Неодређени интеграл“, предавање на активу, Емина Левкић

На платформи „Чувам те“ – „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“

„Обртна тела“ – предавање на активу, Јована Радосављевић,

„Зајмови“ – предавање на активу, Светлана Матковић

„Диофантове једначине“ – предавање на активу, Наташа Митровић.

Ван установе (семинари):

14. Симпозијум „Математика и примене“, Секција: Математика и информатика у образовању

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ / ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН / САМОВРЕДНОВАЊЕ

Током ове школске године није било анекса школског програма. Што се тиче самог школског програма „Средње школе“ у Гроцкој, повратна информација коју смо добили од екстерних евалуатора је да је документ веома садржајан међутим да има простора да се унапреди у погледу специфичности наше школе. Тако да када истекне тренутни школски програм настојаћемо да следећи израдимо према тим смерницама.

Ове школске године чланови стручног већа учествовали су су изради Развојног плана „Средње школе“ у Гроцкој који је важећи наредних пет година 2025-2030.

Годишњим планом рада школе Тим за самовредновање наше школе планирао је да спроведе самовредновање рада у областима квалитета – Настава и учење. Самовредновање наведених области реализовано је током претходних школских година међутим није у целости – нисмо анкетирали родитеље. Чланови стручног већа су упознати са извештајем о самовредновању.

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

Рад Стручног већа природних наука 2024/2025.г. обухватао је период од 2. септембра 2024. до 29.8. 2025. током којег је одржано 10 састанка. Према упутствима Министарства просвете полугодиште је завршено раније, закључно са понедељком 23.12.2024.а зимски распуст је почео 24.12.2024.г. Друго полугодиште је почело 20.1. 2025, а завршило се 20. 6. 2025, године. Чланови наставничког већа, према препоруци Министарства просвете је у периоду од 24.12. до 27.12. омогућио ученицима који желе да поправе оцену то и учене у договореним терминима са наставницима. Неки ученици су искористили ову прилику. 27.12. је одржана још једна седница Стручног већа природних наука, четврта.

У складу са одредбама Закона о средњем образовању и васпитању, као и са Годишњим планом рада школе, Стручно веће природних наука остваривало је своје задатке и одговорности предвиђене за школске 2024/25. године. Овај извештај пружа преглед активности, резултата и изазова са којима се Стручно веће суочавало током овог полугодишта.

Руководилац Стручног већа: Ксенија Јовичић

Остали чланови тима (предметни наставници): Ксенија Јовичић, Драгана Смиљанић, Душан Арбутина

ОСТВАРЕНОСТ НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА

Редовна и припремна настава

Школска 2024/2025. година била је изазовна и обележена обуставама рада и законски организованим штрајком, што је у значајној мери утицало на динамику наставног процеса. Радна атмосфера је била оптерећена извесном подељеношћу и смањеном мотивацијом, како међу ученицима, тако и међу наставницима. Уз велико залагање успели смо да реализујемо реализујемо готово све наставне садржаје у складу са планом и програмом. У наредној школској години настојаћемо да пропуштено надокнадимо и обезбедимо континуитет и квалитет у настави.

Припремна настава је организована као помоћ ученицима који су ишли на поправни испит из хемије. Сви ученици, њих четворо који су долазили на припремну наставу су

положили поправни испит. Један ученик није долазио на припремну наставу, а ни изашао на испит па је пао разред. У питању је ученик 1-6.

Анализа квалитета одржаних часова:

Наставни процес из области природних наука је највећим делом реализован у складу са плановима. С обзиром на специфичност и изазове у школској 2024-25.години Трудили смо се да примењујемо различите педагошке методе како би ученици постигли што боље резултате. Међусобно смо скоро свакодневно комуницирали и трудили се да применимо успешне методе колега. Велика је и разлика између одељења и у гимназији, тако оно што даје резултате у једном одељењу не даје у другом и обрнуто.

Као и сваке године имамо ученике са различитим нивоима предзнања, радним навикама и слично, па поред фронталне примењујемо и наставу прилагођену појединим ученицима и или групи ученика. То је захтеван процес с обзиром да је градиво знатно обимније него у основној школи.

Кључни циљеви рада Стручног већа укључивали су обезбеђивање квалитетне наставе у складу са важећим образовним стандардима, подршку наставницима у њиховом раду, као и унапређење наставних метода и ресурса. У овом извештају разматрамо остварене резултате, идентификоване проблеме и предлоге за будуће активности у циљу континуираног побољшања наставног процеса.

Циљ нам је да сваки ученик оствари напредак у складу са својим могућностима, али напомињемо да ту велику улогу игра и њихова жења и заинтересованост. Код већег броја ученика је примећен напредак, али има и ученика који уз велики труд наставника, а мање њихов веома тешко успевају да усвоје и примене знања предвиђена за основни ниво. Сагласни смо у оквиру већа да у гимназији има неколико ученика који веома тешко могу да испрате захтеве. Неки од њих су већ стигли до завршних разреда уз велики труд и подршку наставника и других колега који учествују у наставном процесу.

Допунска и додатна настава

Анализа квалитета одржаних часова:

Допунска и додатна настава одржавана је у складу са потребама ученика. Наставници су ученике који су имали проблема да савладају градиво упићивали на допунску. На допунску су долазили и други ученици и жељи да разјасне поједине делове наставних јединица. Међутим, одзив ученика је био неодређен; ученици који су имали лошији успех су често били неактивни. Ученици који су долазили на допунску су поправили оцене. Више пута се дешавало да наставник дође на час допунске и нико од ученика се непојави, као разлог наведу да су заборавили, успавали се и слично.

Додатна настава се такође одржава, али због преоптерећености ученика тешко је наћи термине. На додатну долазе ученици који су желе да се такмиче као и ученици који спремају пријемне испите за факултете. Како су од другог погодишта ученици гимназије били у обустави а такмичења отказана додатна настава није држана. Ученици са бољим успехом, амбицијама знањем су своје недоумице решавали или на часу или на допунској настави. И у другом полугодишту, ученици којима је највише била потребна помоћ ретко су се одазивали и похађали часове допунске наставе.

Секције

Називи секција које држе чланови Стручног већа природних наука

1. Секција из Хемије, Наставник: Ксенија Јовичић
2. Секција из биологије, Наставник: Урош Божовић
3. Секција из козметике, Наставник : Душан Арбутина

Анализа квалитета одржаних часова:

Одзив ученика за рад у секцијама је био мали. Планиране су разне активности, а највише њих се односи на посете разним музејима, факултетима, истраживачким станицама. Приметили смо да поред преоптерећености ученика важан фактор неодазивању на поједине акције је и материјални. На пример, ученици су у прошлом полугодишту имали могућност посете Петници, али због високе цене превоза и цене улазнице су одустали. Такође планиране

посете факултетима, у оквиру отворених врата које се одвијају викендим нису наишле на одзив. Надамо се да ћемо планиране посете остварити у другом полугодишту.

Душан Арбутина и Урош Божовић су одржали неколико часова наставе у својим секцијама.

У априлу и мају месецу је Урош Божовић имао активности са ученицима у вези обележавања Светског дана планете земље, кроз радионице, разговоре израде паноа.

Душан Арбутина је у оквиру секције за козметику истраживао са ученицима употребу биљака за негу косе и коже.

Ксенија Јовичић је уз велику помоћ ученика извршила инвентар у хемијској лабораторији, установили смо шта нам је минимално потребно од хемикалија и прибора за будући рад. Ученици су дали креативне идеје како можемо скупити новац за набавку хемикалија. Хтели су да купе машину за израду беџева и од њихове продаје да обезбедимо средства. Идеја још није реализована, али подржавамо развој предузетничких способности.

Ксенија Јовичић је већим делом другог полугодишта била у законском штрајку, а како закон не наводи секцију, допунску и додатну као део минимума током штрајка те активности секције нису заведене.

УСПЕХ УЧЕНИКА

Преглед успеха по предмету и одељењу

Хемија

Одељење	Недовољне	Неоцењени
1-2	4	3
1-3	1	0
1-4	3	1
1-6	1	0
2-1	0	1
2-2	1	0
3-2	5	1
4-2	4	0
1-7	2	5

Физика

Одељење	Недовољне	Неоцењени
1-7	0	4
3-2	1	1
2-6	2	0

Биологија

Одељење	Недовољне	Неоцењени
1-2	2	1
1-4	2	1
2-2	2	0
4-2	2	0

Редовна настава

У наставку прилажемо табеларни приказ ученика за предмете и наставнике

Табела успеха по одељењима

Хемија-Ксенија Јовичић

Одељење	Недовољан	Довољан	Добар	Врло добар	Одличан
1-1		10	2	6	3
1-2	1	7	4	3	6
1-3		10	8	5	2
1-4		15	6	3	2
1-6	1	14	4	2	
2-1		3	2	9	8
2-2		3	2	3	6
3-2		5	5	1	5
4-2		3	6	6	9

Биологија-Урош Божовић

Одељење	Недовољан	Довољан	Добар	Врло добар	Одличан
1-1		8	8	4	3
1-2		8	6	3	4
1-3		13	5	3	3
1-4		15	5	3	2
1-5		8	7	6	4
1-6		11	5	4	1
2-1		6	5	6	6
2-2		2	4	3	5
3-1		5	3		9
3-2		6	1	3	6
3-8		5	2		
4-2		2	4	6	12

Физика -Драгана Смиљанић

Одељење	Недовољан	Довољан	Добар	Врло добар	Одличан
1-1		3	5	12	3
1-2		3	4	8	6
1-7		5	5	3	1
2-1		1	2	4	15
2-2		1	1	4	8
3-1		6	1	3	7
3-2		6		3	7
4-1		3	3	7	11
4-2		4	5	6	9

Изборни предмети, хемија, познавање препарата-Душан Арбутина

Одељење	Недовољан	Довољан	Добар	Врло добар	Одличан
1-1 Примењене науке				1	5
1-2 Примењене науке			1	8	2
2-1 Примењене науке					9
2.2 Примењене науке			1		8
3-1 Примењене науке			1		16
3-2 Примењене науке		2	4		10
4-1.Одрживи развој	1			2	22
4-2 Одрживи развој			1	4	19
1-6 Познавање препарата		15	3	1	2
2-6 Познавање препарата		21	1	1	
1-7 Хемија		10	5		

ТАКМИЧЕЊА у оквиру стручног већа у школској 2024/2025.години:

Неколико ученика је било заинтересовано за такмичења из биологије и хемије. Припреме су почеле половином првог полугодишта. Ученицима смо у току часова редовне наставе давали задатке за вежбање, упућивали их се на материјале за вежбање, а у оквиру часова додатне и редовне наставе им се такође пружају објашњења за задатке које нису самостално решили. Како су већ почетком другог полугодишта такмичења отказана смањиле су се и ове наше активности, али смо и даље анимирали ученике додатно објашњавали, упућивали их да испитају своје знање путем тестова са такмичења.

Ученици у подршци (индивидуализација, иоп1, иоп2, иоп3:

Остварени су сви планирани исходи за ученике који су радили по ИОП-у. Сваки наставник предао је документацију руководиоцу тима.

Ученици по ИОП

Биологија

С.Л (1-6) ИОП 2

Д.Ј. (1-6) ИОП 2

Хемија

С.Л (1-6) ИОП 2

Д.Ј. (1-6) ИОП 2

Познавање препарата

Н.М(2-6) ИОП 2

К.Р.(2-6) ИОП 2

М..М(2-6) ИОП 1

Физика

С.Т. (1-7) ИОП 2

М.Ф.(1-7) ИОП 2

П.М.(1-7) ИОП 2

Сви ученици који раде по ИОП-у су усебно завршили прво полугодиште

Индивидуални образовни планови припремљени су како би се пружила прилагођена подршка ученицима у складу са њиховим специфичним потребама и способностима. Ови планови укључују дефинисање персонализованих циљева и прилагођавање наставних метода, као и измену и прилагођавање градива. Циљ ових планова је да омогуће ученицима да напредују на најбољи могући начин, у складу са њиховим индивидуалним потенцијалом и способностима. Осим тога, планови укључују и редовно праћење напретка и прављење корекција у наставном процесу како би се осигурало да се сви ученици развијају и напредују у најбољем интересу свог образовања.

Укупно, рад на индивидуалном образовном програму показује обећавајуће резултате и даје значајне основе за даље напредовање ученика. Уз наставак усмеравања и подршке, ученици ће бити у позицији да постигну веће нивое самосталности и успешности у свом образовању.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

У установи:

Драгана Смиљанић је одржала угледни час

Душан арбутуна је одржао угледни час

Ван установе (семинари):

Ксенија Јовичић је завршила обуку: „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања”!

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Рад Стручног већа друштвених наука током школске 2024/2025.г. обухватао је период од 2. септембра 2024.г. до 20. јуна 2025.г. током којег је одржано десет састанака. Према упутствима Министарства просвете полугодиште је завршено раније, закључно са понедељком 23. децембром 2024.г, док је друго полугодиште почело 20. јануара а завршило се 20. јуна 2025.г.

Делатност Стручног већа друштвених наука је изразито разноврсна и динамична. Рад Већа се одвијао кроз непосредне активности предметних наставника, састанке и договоре на нивоу Већа и појединачних предмета, учешћа на семинарима у организацији Министарства просвете. На састанцима се расправљало и одлучивало о питањима, задацима и дужностима из делокруга рада већа које су допринеле унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса предвиђеног Годишњим планом рада школе и Статутом, а у складу са Законом о основном образовању и васпитању и Законом о основама система образовања и васпитања.

Чланови Стручног већа су:

Мирјана Антанасијевић Милић, наставник психологије

Тања Вујић, наставник филозофије,

Илија Дабетић, наставник верске наставе,

Јелена Кијачић, наставник верске наставе,

Марија Милосављевић, наставник историје (и руководилац Већа друштвених наука),

Слађана Миливојевић, наставник географије,

Рабреновић Гордана, наставник социологије,

Јелена Рашић, наставник права,

Светозар Стојадиновић, наставник историје,

Малиша Чакаревић, наставник географије,

Слободан Главичић, наставник музичке културе

Љубица Шакић, наставник ликовне културе

ОСТВАРЕНОСТ НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА

Редовна и припремна настава:

У оквиру Стручног већа друштвених наука нису одржани сви планирани часови редовне наставе. Током првог полугодишта наша школа се придружила штрајку просветних радника који је организован од стране репрезентативних синдиката, иако већина колега није члан синдикалних организација. У оквиру штрајка школа је учествовала у обуставама рада 4 пута, али су неки од тих дана надокнађени. Због скраћења полугодишта од стране Министарства просвете такође је изгубљен одређен број планираних часова.

Током другог полугодишта одређен број наставника овог већа ступао је у повремене обуставе наставе, а од марта до јуна десеторо наставника је било у законском штрајку и држало часове по 30 минута. Разлози због којих су одређени наставници били у штрајку били су захтеви за побољшањем услова рада и материјалног положаја запослених, захтеви за реформом школских планова и програма и смањењем администрације, као и подршка студентима у њиховим захтевима. Ови наставници придружили су се многим другим наставницима који су штрајковали у великом броју школа широм Србије.

Такође, део матураната наше школе били су у блокади наставе од фебруара до средине маја подржавајући студентске и наставничке захтеве за реформом институција и друштва.

Све ово су биле отежавајуће околности за остварење планираних активности током ове школске године, што је довело до смањеног броја часова и потешкоћа у реализацији наставног плана и програма. Ученици су у другом полугодишту имали нередован распоред часова, а поједини садржаји морали су бити надокнађени кроз додатне часове и појачан интензитет рада. Управа школе је настојала да организацију рада прилагоди околностима, водећи рачуна о интересима ученика и очувању континуитета образовно-васпитног процеса.

На крају надокнађени су сви изгубљени часови, осим часова који су изгубљени у првом полугодишту због његовог скраћења од стране Министарства просвете.

Припремну наставу држали су наставници Слађана Миливојевић, Светозар Стојадиновић, Мирјана Антанасијевић Милић и Јелена Рашић тј. наставници код којих су ученици гимназије изабрали теме за матурски испит.

Анализа квалитета одржаних часова:

Школска година је почела 2.9.2024.г. и настава се одвијала непосредно. На часовима редовне наставе користиле су се различите методе. Најзаступљенија је дијалошко-илустративна метода. Посебан акценат стављен је на технике учења, а у извесној мери је била присутна и диференцирана настава. У настави су се користила дигитална наставна средства. Оно што већ годинама представља проблем у настави је немогућност одвијања кабинетске наставе, због недостатка простора, тако да поједина наставна средства (на пр: историјске и географске карте) наставници морају премештати из учионице у учионицу.

Квалитет одржаних часова био је генерално задовољавајући, упркос изазовима који су пратили организацију наставе, укључујући и прекиде рада због штрајка дела наставника и блокаде одређеног броја ученика. Већина наставника показала је висок ниво професионалности у припреми и реализацији часова, користећи разноврсне методе и облике рада прилагођене узрасту и способностима ученика. Ученици су у великом броју случајева били ангажовани. Међутим, због штрајка дела наставника и блокаде матураната постојала је одређена оптерећеност наставника и ученика и благи пад континуитета у реализацији наставног плана и програма. Ипак, додатним часовима и интерним плановима надокнаде заостаци су успешно компензовани.

Потребно је и даље радити на унапређењу методике наставе, нарочито кроз стручна усавршавања и размену примера добре праксе међу колегама.

Допунска, додатна настава и секције

Већина часова допунске и додатне наставе одржана је према планираном распореду. Посећеност није била велика у првом полугодишту, али се ситуација нешто поправила у другом полугодишту. У стручном делу школе није било заинтересованих за часове додатне из предмета историја и географија, па су наставници уместо додатне одржавали допунску наставу. Врло често на часове допунске су долазили ученици који и нису за часове допунске наставе, а ученици који су упућени на допунску или имају слабија постигнућа, нису долазили.

Евентуално, пред крај класификационог периода, након сугестије одељенског старешине и инсистирање предметног професора, ученици би дошли.

Допунска настава се реализовала у одељењима прве, друге и треће године, али у четвртој години наставе је било само током септембра и октобра, да би од новембра ученици престали да долазе, а потом из већ наведених разлога ученици нису похађали наставу, па је у четвртој години допунска и додатна настава половично реализована.

Секције су по задужењу имали наставници, географије, права, филозофије, верске наставе. Посећеност је била велика али из већ наведених разлога нису одржани сви планирани часови.

УСПЕХ УЧЕНИКА

Редовна настава

Увидом у извештаје сваког члана стручног већа, уочавамо да су ученици могли постићи боље резултате. На крају првог полугодишта велики број ученика је остварио недовољан успех. Највише недовољних оцена је из предмета Право. Ученици који су имали недовољну оцену на полугодишту одговарали су усмено уз подршку наставника. Мали број ученика је савладао напредни ниво, док је највећи број ученика савладао основни ниво. Ипак један број ученика није успео да савлада ни основни ниво па је упућен на поправне испите.

Неоцењених ученика је било и то због дужег одсуствовања са наставе. Разлози су углавном здравствене природе, мада је било и ученика који неоправдано нису похађали наставу и ти ученици су упућени на разредне испите.

На крају школске 2024/25.г. постигнут је следећи успех:

Историја:

Просек закључних оцена између 2.07 и 4.23

Поправни испит: Павле Петровић II/5, положио, оцена 2;

Разредни испит: Немања Бркић II/5, положио, оцена 2;

Душан Поповић II/5, положио, оцена 2

Матурски испит: Матурски рад из историје бирало је 6 ученика гимназије. Сви су положили са оценом одличан 5, осим једног ученика који је положио са оценом врло добар 4.

Географија:

Просек закључних оцена између 2.25 и 4.36

Није било ученика упућених на поправни или разредни испит

Матурски испит: Матурски рад радило је 4 ученика и сви су прошли са одличним успехом.

Филозофија:

Просек закључних оцена између 3.62 и 4.50

Није било ученика упућених на поправни или разредни испит

Психологија:

Просек закључних оцена између 4.25 и 4.82

Није било ученика упућених на поправни или разредни испит

Матурски испит: Матурски рад радило је 10 ученика и сви су прошли са одличним успехом.

Право:

Просек закључних оцена између 2.15 и 3.04

Поправни испит: Стефан Стефановић II/5, положио, оцена 3;

Разредни испит: Немања Бркић II/5, положио, оцена 2;

Сретен Јовановић IV/3, положио, оцена 2

Матурски испит: Матурски рад радила је 1 ученица и положила са оценом врло добар 4.

Социологија:

Просек закључних оцена између 3.15 и 4.62

Разредни испит: Мирко Савичић IV/1, није изашао

Ликовна култура:

Просек закључних оцена између 3.50 и 4.60

Разредни испит: Мирко Савичић IV/1, није изашао

Музичка култура:

Просек закључних оцена између 4.05 и 4.82

Разредни испит: Мирко Савичић IV/1, није изашао

Матурски испит: Матурски рад радио је 1 ученик и положио са оценом врло добар 4

Грађанско васпитање и Верска настава:

Највећи број ученика (95 %) Веома успешан

Није било ученика упућених на поправни или разредни испит

ТАКМИЧЕЊА

Ове школске године није било такмичења због штрајка и обуставе наставе током другог полугодишта. Једино је ученик Никола Станковић III/1 учествовао на ликовном такмичењу и изложби али није освојио награду.

УЧЕНИЦИ У ПОДРШЦИ

Разред	Иницијали ученика	Ученици за које је писан ИОП				ПОТЕШКОЋЕ		ТАЛЕНТОВАНОСТ	
		индивидуализација	ИОП 1	ИОП 2	ИОП 3	Савладао у потпуности	Није савладао у потпуности	Савладао у потпуности	Није савладао у потпуности
I-4	С.Н.		*			*			
I-7	П.М.			*		*			
I-7	М.Ф.			*		*			
I-7	С.Т.			*		*			
II-6	М.М.		*			*			
II-6	Ј.П.			*		*			
II-6	А.Р.			*		*			
II-6	Т.С.		*			*			
II-3	К.С.			*		*			
III-1	ЛП				*			*	
IV-1	КС				*			*	

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Чланови Стручног већа друштвених наука константно раде на свом стручном усавршавању како у установи тако и ван ње похађањем разноврсних семинара.

Највише наставника одрадило је семинаре на платформи “Чувам те” која је посвећена едукацији везаној за различите случајеве насиља, дискриминације и занемаривања. Похађане су следеће обуке:

1. “Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања” (16 бодова)
2. “Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите” (16 бодова)
3. „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце” (16 бодова)

Ове године због већ наведене ситуације није било угледних часова. Забележено је једино да је наставница Мирјана Антансијевић Милић одржала пред комисијом час у оквиру припрема за лиценцу, а у комисији је била и наставница Тања Вујић.

Ван установе наставници су се усавршавали на разноврсним семинарима. Један од њих је семинар “Баш час” који носи 8 бодова.

Појединачни извештаји наставника о стручном усавршавању налазе се код школског педагога.

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ / ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН / САМОВРЕДНОВАЊЕ –

Током ове школске године није било анекса школског програма. Што се тиче самог школског програма „Средње школе“ у Гроцкој, повратна информација коју смо добили од екстерних евалуатора је да је документ веома садржајан међутим да има простора да се унапреди у погледу специфичности наше школе. Тако да када истекне тренутни школски програм настојаћемо да следећи израдимо према тим смерницама.

Ове школске године чланови стручног већа учествовали су су изради Развојног плана „Средње школе“ у Гроцкој који је важећи наредних пет година 2025-2030.

Годишњим планом рада школе Тим за самовредновање наше школе планирао је да спроведе самовредновање рада у областима квалитета – Настава и учење. Самовредновање наведених области реализовано је током претходних школских година међутим није у целости – нисмо анкетирали родитеље. Чланови стручног већа су упознати са извештајем о самовредновању.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Рад Стручног већа физичког васпитања током школске 2024/2025.г. обухватао је период од 2. септембра 2024. до 20.6. 2025. током којег је одржано 10 састанка. Према упутствима Министарства просвете полугодиште је завршено раније, закључно са понедељком 23.12.2024.а зимски распуст је почео 24.12.2024.г. Друго полугодиште је почело 20.1.2025. и настава је завршена 20.6.2025.

Рад Већа се одвијао кроз непосредне активности предметних наставника, састанцима и договорима на нивоу Већа и појединачних предмета, и учешћима на семинарима у организацији Министарства просвете итд. На састанцима се расправљало и одлучивало о питањима, задацима и дужностима из делокруга рада већа која су допринела унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса предвиђеним Годишњим планом рада школе и Статутом, а у складу са Законом о средњем образовању и васпитању и Законом о основама система образовања и васпитања.

Чланови Стручног већа су: Момчило Николић, Владимир Ђакић, Светлана Јовановић

ОСТВАРЕНОСТ НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА

Редовна настава:

Планирани часови су реализовани у потпуности у првом полугодишту, док је у другом полугодишту било потешкоћа у извођењу наставе због штрајка ученика. Матуранти су бојкотовали наставу и у договору са наставницима време проводили у сали за физичко васпитање. Код већине одељења је дошло до мањих одступања у реализацији наставе, до 5

процената у односу на планирано. Матуранти гимназије су имали продужетак наставе да би испунили минимум часова.

Анализа квалитета одржаних часова:

Школска година је почела 02.09.2024. и настава се одвијала непосредно. На часовима редовне наставе користиле су се различите методе. Реални домети наставе физичког васпитања умногоме зависе од мотивације ученика. Ученици средње школе се налазе у периоду који је најпогоднији за стимулисање физичког развоја и моторичких способности, као и за развијање и практиковање здравих животних стилова и навика. Напредак технологије, мобилни телефони, електронске цигаре и слично демотивишу ученике у школи и ван. Да би се постигли што квалитетнији резултати, неопходно је да се применом разноврсних и системских физичких вежбања уз рад на теоријском знању ученика, континуирано и плански ради. У нашој наставној пракси, искристалисали су се фронтални, групни и индивидуализовани методички облици рада, при чему је примена групних најчешћа. Ученици се у групе сврставају према неком од критеријума који се темељи на сличностима и разликама међу њима (моторичке способности, степен моторичких знања и др.). У суштини, хомогене групе нису сталне, већ се у принципу формирају према циљу и задацима који се желе остварити на поједином часу (а то може да буде развој моторичких и функционалних способности, стицање и усавршавање моторичких знања), али увек на основу релевантних информација о нивоу способности и особина или неком другом критеријуму.

У другом полугодишту је рад био отежан због обуставе наставе од стране ученика завршних разреда, пошто су време проводили у сали за физичко. Велики број ђака је захтевао и већу контролу због безбедности свих присутних. Било је случајева да млађи ученици избегавају рад на часу јер их је срамота од присутних, поготово код извођења гимнастичких вежби. Имајући све то у виду критеријум оцењивања је био блажи да не бисмо оштетили ученике.

Б) Допунска и додатна настава

Анализа квалитета одржаних часова:

Часови додатне и допунске наставе се не одржавају већ само секције.

В) Секције

Рукометну и фудбалску секцију водио је Момчило Николић;

Кошаркашку и веслачку секцију водио је Владимир Ћакић;

Гимнастичку и одбојкашку секцију водила је Светлана Јовановић.

Предвиђено је програмом да се рад кроз секције са ученицима обавља једним часом недељно, и то оријентационо годишње износи 30-35 часова рада. Термини секција се тешко уклапају у већ оптерећен распоред, па су углавном рани јутарњи или вечерњи после наставе. То доводи до слабе посећености поготово пре подне од 7 :15. Веслачка секција је планирана за пролеће, пошто крајем априла традиционално учествујемо на трци коју организује РТС и веслачки клуб Црвена звезда, „*Веслај за своју школу*“. Секција се одржава у веслачком клубу Графичар на Ади циганлији.

Већина секција је одржана по плану, осим веслачке секције, пошто на веслање иду матуранти који су били у обустави наставе. Традиционално такмичење „*Веслај за своју школу*“ није одржано због политичких околности у држави.

УСПЕХ УЧЕНИКА

Редовна настава

Ученици су постигли солидне успехе, било је само пет недовољних и седамнаест неоцењених. Договор је да сваки наставник, у другом полугодишту, обрати пажњу на ученике који су постигли лошији успех и на тај начин их додатно мотивише за рад. Имајући у виду успех ученика из претходних година, очекујемо побољшање успеха ученика на крају школске године.

На крају другог полугодишта није било недовољних и неоцењених ученика. Најбољи успех су остварили ученици гимназије, док су најлошији успех остварили ученици трогодишњих смерова.

Одељење→	1	2	3	4	5	6	7
1.разред	1,91	5,00	1,96	1,58	1,85	1,95	1,53
2.разред	5,00	5,00	1,75	1,65	1,70	1,29	1,67
3.разред	1,94	5,00	1,66	1,44	1,64	5,00	1,57
4.разред	5,00	5,00	1,90	5,00	5,00		

Табела са просечним закљученим оценама

ТАКМИЧЕЊА у оквиру стручног већа у школској 2024/2025.години:

На Градском првенству у кошарци смо наступили 8.10.2024,са мушком екипом у саставу: Радосављевић Никола, Милошевић Андрија, Керкез Јован, Савић Алекса, Савковић Урош, Пауновић Никола, Павловић Дејан, Јовичић Михајло. Изгубили смо у осмини финала од XII Београдске гимназије.

Наступили смо и на Градском првенству у баскету са мушком и женском екипом.

Женска екипа у саставу Томић Марија, Поповић Маша, Дуња Јарић је поражена у првом колу од екипе VI Београдске гимназије. Мушка екипа у саставу Радосављевић Никола, Милошевић Андрија, Петровић Михајло, Ђорђевић Лазар је победила у првом колу екипу Фармацеутско-физиотерапеутске школе. Поражени смо у другом колу од Медицинске школе.

Екипе је спремао и водио Владимир Такић.

Почетком марта месеца смо наступили на Градском првенству у фудзалу са мушком екипом у саставу: Стефан Веселиновић, Огњен Лазаревић, Страхиња Николић, Немања Панић и Никола Предић. Поражени смо у другом колу после извођења пенала.

Екипу је спремао и водио Владимир Такић.

У току школске године организовали смо школске турнире у баскету и одбојци.

Ученици у подршци (индивидуализација, иоп1, иоп2, иоп3)

Сви ученици могу да прате наставу физичког васпитања. Предложили смо иоп тиму да нема потребе да раде по посебном програму.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Присуствовали смо онлајн семинару који је везан за имплементацију платформе Здравитас у октобру. Угледни часови су планирани у другом полугодишту али нису реализовани због великог броја ученика завршних разреда који су штрајковали у сали за физичко.

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ / ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН / САМОВРЕДНОВАЊЕ

Током ове школске године није било анекса школског програма. Што се тиче самог школског програма „Средње школе“ у Гроцкој, повратна информација коју смо добили од екстерних евалуатора је да је документ веома садржајан међутим да има простора да се унапреди у погледу специфичности наше школе. Тако да када истекне тренутни школски програм настојаћемо да следећи израдимо према тим смерницама.

Ове школске године чланови стручног већа учествовали су су изради Развојног плана „Средње школе“ у Гроцкој који је важећи наредних пет година 2025-2030.

Годишњим планом рада школе Тим за самовредновање наше школе планирао је да спроведе самовредновање рада у областима квалитета – Настава и учење. Самовредновање наведених области реализовано је током претходних школских година међутим није у целости – нисмо анкетирали родитеље. Чланови стручног већа су упознати са извештајем о самовредновању.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕКОНОМСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Рад Стручног већа економске групе предмета током школске 2024/2025. године обухватао је период од 2. септембра 2024. до 20. јуна 2025. године, одржано је 11. састанака. Према упутствима Министарства просвете прво полугодиште је завршено раније, закључно са понедељком 23. децембра 2024. а зимски распуст је почео 24. децембра 2024. године. Друго полугодиште је почело 20. јануара 2025. године и завршило се 20. јуна 2025. године. У другом полугодишту није било одступања у настави, школска година је завршена када је и планирано.

Рад Већа се одвијао кроз непосредне активности предметних наставника, састанцима и договорима на нивоу Већа и појединачних предмета, и учешћима на семинарима у организацији Министарства просвете итд. На састанцима се расправљало и одлучивало о питањима, задацима и дужностима из рада већа која су допринела унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса предвиђеним Годишњим планом рада школе и Статутом, а у складу са Законом о средњем образовању и васпитању и Законом о основама система образовања и васпитања.

Делатност Стручног већа економске групе предмета је изразито разноврсна и динамична.

Чланови Стручног већа су:

- Весна Младеновић,
- Зорица Цветковић,
- Драгана Настасић,
- Ангелина Пакић.
- Сања Молеровић,
- Вања Вукојевић,
- Маја Обрадовић,
- Жаклина Ћирковић,
- Весна Јевтић,
- Марија Јанићијевић Миричић,
- Ивана Миловановић,

- Невена Петровић,
- Софија Бранисављевић (Александра Глигоријевић Гајић).

ОСТВАРЕНОСТ НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА

Редовна настава

Школска година је почела 02. септембра 2024. године, а завршила се 20. јуна 2025. године и настава се одвијала непосредно. Прво полугодиште је завршено раније, закључно са понедељком 23. децембра 2024. а зимски распуст је почео 24. децембра 2024. године. Ученици који су изразили жељу да закључне оцене из појединих предмета поправе, могли су то да учине у периоду од 24. децембра до 27. децембра 2024. године, с обзиром да је прво полугодиште завршено раније, а евиденција се водила у дневнику на часовима допунске наставе. Током школске године било је више радних субота где су надокнађени часови који се због одласка ученика на екскурзију нису реализовали, као и часови одређених наставних дана који такође нису одржани. Настава која није реализована због одласка ученика на екскурзије, ученика завршних разреда и наставника који су били у обустави надокнађена је током радних субота. Радне суботе су одржене: 23. новембра. и 21. децембра 2024. године, као и 25. јануара, 22. фебруара, 22, 08, 29. марта, 12.априла, 10, 17, и 24. маја 2025. године.

Анализа квалитета одржаних часова:

На часовима редовне наставе користиле су се различите методе. Најзаступљенија је дијалошко-илустративна метода. Сваки наставник у оквиру предмета који предаје прилагођава наставне методе и наставна средства, како би допринео квалитету одржавања наставе. Основни циљ је пружање подршке ученицима, како би што лакше савладали пређено градиво. Посебан акценат смо ставили на технике учења, а у извесној мери је била присутна диференцирана настава. Важан задатак наставника је да организује наставу у којој ће се ученици мисаоно ангажовати и оптимално развијати према индивидуалним способностима. У настави се користе дигитална наставна средства.

Наставници су се редовно припремали за наставу- годишњи планови, оперативни или месечни планови рада и индивидуалне припреме за часове наставника, саставни су део педагошке документације сваког наставника.

Извођењем диференциране наставе - приступ у којем се флексибилно планира и реализује настава и вреднује учење и постигнуће ученика тако што се узима у обзир разлика која постоји између ученика, на тај начин и са циљем да ученици што боље и што више науче. У диференцираној учионици наставници распоређују своје време, ресурсе и активности тако да сваки ученик има што боље прилике за учење, чиме се мења пракса коју одликује „једна мера за све” или усмереност на „просечног ученика”. Заправо диференцирана настава се показује као оптимална настава како за ученике високих способности, тако и за ученике са тешкоћама у учењу. Жеља сваког посвећеног наставника је да су ученици пуни воље и жеље за учењем. На пример, ако ученици верују да могу нешто да постигну, већа је вероватноћа да ће заиста доживети успех.

Неке од активности су:

- креирањем позитивне климе у разреду,
- индивидуализација наставног процеса,
- подстицањем мотивације,
- изградњом односа поверења,
- позитивна очекивања као покретач успеха.

Помоћ ученицима да што боље савладају неопходне наставне садржаје:

- на нивоу Стрчног већа одредити садржаје рада, као и придржавати се договорених критеријума оцењивања;

- ускладити број активности и задатака који се доставља ученицима

-приликом оцењивања ученика фокус са сумативног померити на формативно оцењивање (редовно бележити активности ученика, запажање о залагању, као и препоруке за даље учење);

-за ученике који раде по индивидуалном образовном плану, остварити лични контакт, прилагодити и припремити посебан материјал у складу са психолошким профилем и мерама индивидуализације који су претходно урађени;

-по потреби укључити педагога и психолога, а посебно у одељењима где је подршка најпотребнија.

Ученик се оцењује на основу: усмене провере постигнућа, писмене провере постигнућа и практичног рада. Критеријуми за оцењивање ученика су утврђени на почетку школске године и ученици су оцењивани у складу са законским прописима.

На састанцима Стручног већа је било речи на који начин се дисциплина ученика може управљати и да је то основа прма подучавању. Поребан је склад између дисциплине и подучавања. У складу да административном процедуром поједини ученици су упућени на дисциплинску комисију, када су се створили услови за такав поступак. У одређеним ситуацијама су укључени школски психолог и педагог.

Позитивна дисциплина захтева пуно разговора са децом и уважавање њихове тачке гледишта. Наставник који практикује позитивну дисциплину као приступ у васпитавању, одупире се импулсу придиковања, држања лекција или моралисања, слуша шта/како ученици говоре о себи и догађајима; сазнаје праве разлоге понашања; разговара са ученицима о свему, подстиче говор осећања и тако смањује вербалну агресивност; води дијалог јер жели да разуме да ли је ученик свестан свог неадекватног понашања, последица, развија код ученика емпатију и разумевање за другачије виђење исте ситуације.

Ученици који су током провера знања остварили позитиван успех са прелазном и већом оценом од прелазне постигли су бољи успех, имали су мотивацију и самостални су за обављање одређених радних задатака за разлику од ученика који су добили недовољну оцену. Ученици који имају развијене радне навике, прихватају одговорност и на време обављају радне задатке. Док је за ученике који су постигли лошији успех договорено је да сваки наставник, обрати пажњу и на тај начин их додатно мотивише за рад. У одељењу се стварала атмосфера у којој се сви ученици добро осећају и где свако дете може да исказе своје понтенцијале и могућности. Код ученика се будила свест и мотивација да оцене којима нису задовољни благовремено поправе и крај године дочекају са одређеним резултатима. Показивањем одређеног ентузијазма где се отворено дели енергија и интересовање да сви ученици добију оцене којима би били задовољни и постигли завидне резултате у односу на постигнуте оцене и успех. Поента је да се од сваког детета искористи потенцијал за добијање добрих оцена и побољшање успеха у складу са дететовим могућностима. Ученицима којима је потешна посебна подршка у савладавању пређеног градива је на часовима допунске наставе и пружена, што је кроз евиденцију у дневнику показатељ да посећеност није изостала током школске године. Учинили смо да учионице пријатним и привлачним за ученике и усмерили смо њихову пажњу на циљеве учења. Имајући у виду успех ученика из претходних година, очекивали смо побољшање успеха ученика на крају школске године, јер увек може боље.

С обзиром да одређени број ученика завршних разреда неко време није похађао наставу, договорено је да им се пружи одређена подршка и да се изађе у сусрет код тако што ће се градиво сажети приликом провера.

Допунска и додатна настава

Анализа квалитета одржаних часова:

Часови **допунске наставе** су реализовани према плану, јер су ученици свих разреда показивали интересовање за поправљање оцена. Допунска настава се организује у свим одељењима где се појављују недовољне оцене и обавезно се евидентира у електронском дневнику са именима и презименима ученика и уписаним часовима допунске наставе са наставним садржајима.

Допунску наставу по задужењу имали су следећи наставници:

Драгана Настасић- рачуноводство 3/4, 4/3 и 4/5, и предузетништво 4/3;

Зорица Цветковић- принципи економије 1/3, 1/4 и 1/5, основи финансија 2/4 и 2/5,

банкарство 3/3 и 4/3, банкарско пословање 4/4 и финансијско пословање 4/5;

Жаклина Ћирковић- принципи економије 2/3, 2/4 и 2/5, пословна економија 2/3, 2/4 и 2/5 и статистика 3/3 и 3/4;

Ивана Миловановић- финансијско рачуноводствена обука 3/4;

Невена Петровић- јавне финансије 3/4, рачуноводство 3/5;

Вања Вукојевић- финансијско рачуноводствена обука 2/5;

Весна Јевтић- предузетништво 3/7 и 3/8;

Весна Младеновић- рачуноводство 1/3, 1/4, 2/3, 3/3 и 4/3;

Маја Обрадовић- рачуноводство 1/5, 2/4 и 2/5, пословне финансије 3/4 и 3/5 и осигурање 4/4;

Александра Глигоријевић Гајић- рачуноводство 1/5;

Марија Јанићијевић Миричић- пословна економија 1/3 и 1/4, економско пословање 2/3 и 3/3, финансијско рачуноводствена обука 2/4;

Ангелина Пакић- статистика 4/3, 4/5 и пословна економија 1/5.

*Допунска настава се реализује на основу плана наставника у следећим терминима:

Весна Младеновић- среда, четвртак и петак 7:10-8:55,

Вања Вукојевић - понедељак 14:40-15:25/12:15-13:05,
Маја Обрадовић- среда 07:15-08:00/18:50- 19:30 и петак 07:15-08:00/18:50- 19:30,
Весна Јевтић- понедељак 7:15-8:00/18:50-19:30 и четвртак 8:00-8:45/8:10-18:50,
Жаклина Ћирковић- уторак 7:15-8:00 /18:50-19:30,
Зорица Цветковић- среда, 7:15-8:00 и четвртак 18:50-19:35,
Драгана Настасић- понедељак 13:50-14:35/12:20-13:05 и четвртак 7:10-7:55/18:50-19:35,
Ангелина Пакић- среда 7:15-8:00/18:50-19:35,
Марија Јанићијевић Миричић- четвртак 7:15-8:00/18:50-19:35,
Ивана Миловановић- петак 7:15-8:00/18:50-19:35,
Невена Петровић- четвртак 7:10-7:55/18:50-19:35 и петак 7:10-7:55/18:50-19:35,
Александра Глигоријевић Гајић - уторак 4. час.

Циљ **додатне наставе** је да омогући ученицима да прошире своја знања и вештину из неких наставних области и предмета у складу са својим интересовањима, способностима и склоностима, као и да подстиче ученике на самосталан рад, развој логичког, стваралачког и критичког мишљења и да доприносе њиховом оспособљавању за даље образовање. Додатним радом се обухватају ученици који постижу одређене резултате у савладавању садржаја програма, који показују интересовање за проширивање знања и вештина за одређење области и предмете.

Додатну наставу по задужењу реализују следећи наставници економске групе предмета: Драгана Настасић- рачуноводство 3/4 и 4/5,
Жаклина Ћирковић - принципи економије 2/3,
Невена Петровић- пословна кореспонденција и комуникација 2/3,
Весна Јевтић- пословна кореспонденција и комуникација 1/3,
Ивана Миловановић- финансијско рачуноводствена обука 3/4,
Весна Младеновић- рачуноводство 4/3,
Вукојевић Вања- финансијско рачуноводствена обука 2/5,
Марија Јанићијевић Миричић- економско пословање 3/3,
Ангелина Пакић- статистика 4/5.

*Додатна настава се реализује у следећим терминима:

Весна Младеновић - понедељак и уторак 7:10-7:55,

Вања Вукојевић- среда 14:40-15:25/12:15-13:05,

Весна Јевтић - среда 7:15-8:00/18:50-19:35,

Жаклина Ћирковић- петак 7:15-8:00/18:50-19:35,

Драгана Настасић- среда 13:50-14:35/12:20- 13:05,

Ангелина Пакић- петак 7:15-8:00/18:50-19:35,

Марија Јанићијевић Миричић - среда 7:10-7:55/18:50-19:35,

Ивана Миловановић- среда 7:15-8:00/18:50-19:35,

Невена Петровић- понедељак 7:10-7:55/12:20-12:55.

Секције

Настава секција се одвијала редовно, ученици су у оквиру наставе показали одређена интересовања и имали прилику да прошире своје знање и искажу своју креативност. Евиденција додатне наставе и секција са наставним садржајима и присутним ученицима води се у електронском дневнику. Ученици су показали интересовање за секције редовним посетама, што доприноси побољшању квалитета наставе.

Предметни професори који немају разредно старешинство воде неку секцију. Они су дужни да формирају план одређених секција, пријаве одређени број заинтересованих ученика и да евидентирају у електронском дневнику.

У школској 2024/2025. години формиране су следеће **секције**:

Драгана Настасић- Секција рачуноводства 4/5,

Весна Јевтић- Предузетничка секција 4/5,

Вања Вукојевић - Економија и бизнис 4/5,

Ивана Миловановић- Секција Финансијско рачуноводствене обуке-вођење пословних књига за предузетнике, микро и мала привредна друштва 3/4,

Невена Петровић- Секција пословне комуникације 2/3.

*Секције се реализују у следећим терминима:

Драгана Настасић- Секција рачуноводства петак 4/5 13:05-13:50,

Весна Јевтић- Предузетничка секција уторак 1-3 и 1-4 7:15-8:00/18:50-19:30,

Вања Вукојевић - Економија и бизнис среда 4/5 8:00 - 8:45/18:05-18:50 и петак 4/5

13:50-14:35/12:20-13:05,

Ивана Миловановић- Секција Финансијско рачуноводствене обуке-вођење пословних књига за предузетнике, микро и мала привредна друштва четвртак 7:15-8:00/18:50-19:35 и среда 13:10-13:50,

Невена Петровић- Пословне комуникације среда 2/3 7:10-7:55/18:50-19:35.

УСПЕХ УЧЕНИКА

Редовна настава

Анализом успеха ученика на крају другог полугодишта дошло се до закључка да је број ученика који је завршио економску струку на нивоу Средње школе 291 ученик, и постигли су следећи успех из свих стручних предмета на крају школске године: 3 ученика са недовољним успехом (1,03%), 278 ученика са позитивним успехом (95,53%) и 10 ученика је неоцењено (3,44%).

На крају другог полугодишта школске 2024/2025. године ученици су остварили следећи успех **из свих стручних предмета економске струке:**

I година

1/3 Економски техничар, похађа 25 ученика- Рачуноводство, Принципи економије, Пословна кореспонденција и комуникација, Пословна економија- сви ученици имају позитиван успех ;

1/4 Економски техничар, похађа 26 ученика - Рачуноводство, Принципи економије, Пословна кореспонденција и комуникација, Пословна економија - сви ученици имају позитиван успех;

1/5 Финансијско-рачуноводствени техничар, похађа 26 ученика- Рачуноводство, Принципи економије, Пословна кореспонденција, Пословна економија и Основи финансија- сви ученици имају позитиван успех.

II година

2/3 Економски техничар, похађа 19 ученика - Рачуноводство, Економско пословање, Јавне финансије, Пословна економија, Принципи економије, Пословна кореспонденција и комуникација - сви ученици имају позитиван успех;

2/4 Финансијско-рачуноводствени техничар, похађа 17 ученика- Основи финансија, Рачуноводство, Пословна економија, Принципи економије, Јавне финансије, Финансијско рачуноводствена обука- 16 ученика има позитиван успех и једна ученица понавља разред са три недовољне оцене;

2/5 Финансијско-рачуноводствени техничар, похађа 20 ученика- Основи финансија, Рачуноводство, Пословна економија, Принципи економије, Јавне финансије, Финансијско рачуноводствена обука- 18 ученика има позитиван успех, док су два ученика неоцењена из следећих стручних предмета основи финансија, принципи економије и пословна економија.

III година

3/3 Економски техничар, похађа 29 ученика - Рачуноводство, Банкарство, Пословна економија, Статистика, Економско пословање- сви ученици имају позитиван успех;

3/4 Финансијско-рачуноводствени техничар, похађа 27 ученика- Пословна економија, Пословне финансије, Статистика, Финансијско рачуноводствена обука, Јавне финансије, Рачуноводство- 24 ученика има позитиван успех, једна ученица је упућена на поправни испит пословне економије, три ученице су упућене на разредни испит из рачуноводства, и једна ученица је неоцењена из следећих стручних предмета: јавне финансије, пословне финансије, статистика, финансијско рачуноводствена обука и пословна економија;

3/5 Финансијско-рачуноводствени техничар, похађа 25 ученика- Пословна економија, Пословне финансије, Статистика, Финансијско рачуноводствена обука, Јавне финансије, Рачуноводство- 24 ученика има позитиван успех и једна ученица је неоцењена из пословне економије.

Образовни профили: Пекар, Месар и Фризери

-Предузетништво 3/7 похађа 14 ученика- сви ученици са позитивним успехом;

-Предузетништво 3/8 похађа 7 ученика- сви ученици са позитивним успехом;

-Предузетништво 3/6 похађа 11 ученика- сви ученици са позитивним успехом.

Успех ученика завршних разреда на крају другог полугодишта

Разред 4/3 смер Економски техничар похађа 29 ученика- Рачуноводство, Банкарство, Статистика, Економско пословање, Маркетинг, Предузетништво, Пословна економија - на крају школске 2024/2025 године један ученик је упућен на поправни испит из предузетништва, два ученика су упућена на разредни испит из маркетинга, два ученика на разредни испит из рачуноводства, један ученик на разредни испит из банкарства, два ученика на разредни испит из пословне економије. Након завршених разредних испита један ученик није положио и упућен је на поправни испит из рачуноводства, позитиван успех је остварило 24 ученика. Матурски испит је полагало 24 ученика и положили су сви ученици са следећим успехом:

-Стручно-теоријски тест

Довољан успех 7 ученика;

Добар 9 ученика;

Врло добар 2 ученика;

Одличан успех 6 ученика.

- Практичан део испита:

Довољан успех 4 ученика;

Добар 4 ученика;

Врло добар 11 ученика;

Одличан успех 5 ученика.

Разред 4/4 смер Финансијски техничар похађа 26 ученика- Банкарско пословање, Јавне финансије, Статистика, Пословне финансије, Девизно и царинско пословање, Осигурање- на крају школске године сви ученици су остварили позитиван успех. Матурски испит су положили сви ученици.

Разред 4/5 смер Финансијски администратор похађа 22 ученика- Финансијско пословање, Рачуноводство, Статистика, Финансијско рачуноводствена обука, Маркетинг, Ревизија, Предузетништво- на крају школске 2024/2025 године једна ученица је упућена на разредни испит из рачуноводства, док 21 ученик има позитиван успех.

На полагање матурског испита је изашао 21 ученик, једна ученица није изашла на полагање стручно-теоријског теста и практичног дела испита. Практичан део испита нису положили три ученице, док је 18 ученика остварило позитиван успех. Стручно-теоријски тест није положило десет ученика, док је позитиван успех остварило 11 ученика.

Ученици су на Матурском испиту остварили следећи успех:

-Стручно-теоријски тест

Недовољан успех 10 ученика;

Довољан успех 6 ученика;

Добар 4 ученика;

Врло добар 1 ученица.

- Практичан део испита

Недовољан успех 3 ученика;

Довољан успех 3 ученика;

Добар 9 ученика;

Врло добар 2 ученика;

Одличан успех 4 ученика.

Током првог полугодишта ученици су постигли следећи успех на писаним проверама стручних предмета:

Рачуноводство 1/3 - Највиша оцена 4 (3,70%), најнижа оцена 1 (48,15%). Средња оцена 1,70.

Рачуноводство 1/4 - Највиша оцена 5 (12,5%), најнижа оцена 1 (58,33%). Средња оцена 1,83.

Рачуноводство 1/5- Највиша оцена 5 (16,67%), најнижа оцена 1 (37,50%). Средња оцена 2,21.

Рачуноводство 2/3 - Највиша оцена 5 (11,76%), најнижа оцена 1 (58,82%). Средња оцена 2,06.

Рачуноводство 2/4 - Највиша оцена 5 (33,33%), најнижа оцена 1 (33,33%). Средња оцена 2,92.

Рачуноводство 2/5 - Највиша оцена 5 (29,41%), најнижа оцена 1 (47,06%). Средња оцена 2,47.
Рачуноводство 3/3 - Највиша оцена 5 (3,57%), најнижа оцена 1 (57,14%). Средња оцена 1,86.
Рачуноводство 3/4 - Највиша оцена 5 (19,05%), најнижа оцена 1 (61,90%). Средња оцена 2,14.
Рачуноводство 3/4 - Највиша оцена 4 (7,41%), најнижа оцена 1 (66,67%). Средња оцена 1,52.
Рачуноводство 3/5 - Највиша оцена 5 (11,54%), најнижа оцена 1 (30,77%). Средња оцена 2,27.
Рачуноводство 4/3 - Прва група: највиша оцена 5 (23,08%), најнижа оцена 1 (23,08%). Средња оцена 3,46; Друга група: највиша оцена 5 (27,27%), најнижа оцена 1 (27,27%). Средња оцена 3.
Статистика 4/3 - Највиша оцена 4 (22,22%), најнижа оцена 2 (44,44%). Средња оцена 2,78.
Осигурање 4/4 - Највиша оцена 5 (4,17%), најнижа оцена 1 (37,50%).
Средња оцена 1,92.
Рачуноводство 4/5 - Највиша оцена 4 (4,55%), најнижа оцена 1 (72,73%). Средња оцена 1,45.
Статистика 4/5 - Највиша оцена 2, најнижа оцена 2. Средња оцена 2.

ТАКМИЧЕЊА у оквиру стручног већа у школској 2024/2025. години

У школској 2024/2025 није било учешћа на такмичењима ученика економске струке због специфичности рада у школској години. Поједини ученици су се такмичили у рецитовању и забележили одређени резултат. Учесће на овогодишњем XI Сајму виртуелних предузећа који се традиционално одржава у Пироту, у оквиру предмета економско пословање и финансијско рачуноводствена обука, је отказан тако да ученици нису реализовали посету и ако су се спремали за учешће на Сајму.

Ученици у подршци

Ученица К.С. 2/3 разреда, смер економски техничар, је похађала наставу стручних предмета по програму ИОП 2, осим предмета пословна кореспонденција. Остварени су сви планирани исходи за ученицу која је наставу похађала по ИОП-у. Сваки наставник предао је документацију руководиоцу тима. Током школске 2024/2025 године у економској струци свих образовних профила - Финансијски техничар, Економски техничар, Финансијско-рачуноводствени техничар и Финансијски администратор није било ученика који похађају наставу по програму ИОП 1.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Наставници током школске године због специфичног одржавања наставе нису похађали обуке и семинаре, осим одржаних угледних часова и појединих наставника који су похађали обуке на платформи „Чувам те”.

Угледни часови су реализовану по плану:

Весна Младеновић 1/3 март 2025,

Сања Молеровић 4/3 април 2025,

Вања Вукојевић новембар 2024,

Маја Обрадовић 1/5 мај 2025,

Весна Јевтић 1/3 март 2025,

Жаклина Ћирковић 2/3 јануар 2025,

Зорица Цветковић 4/3 јануар 2025,

Драгана Настасић 4/5 децембар 2024,

Ивана Миловановић 3/4 април 2025,

Марија Јанићијевић 3/3 април 2025,

Невена Петровић 2/3 април 2025,

Александра Г. Гајић 4/4 мај 2025,

Ангелина Пакић 4/3 мај 2025.

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ / ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН / САМОВРЕДНОВАЊЕ

Током ове школске године није било анекса школског програма. Што се тиче самог школског програма „Средње школе“ у Гроцкој, повратна информација коју смо добили од екстерних евалуатора је да је документ веома садржајан међутим да има простора да се унапреди у погледу специфичности наше школе. Тако да када истекне тренутни школски програм настојаћемо да следећи израдимо према тим смерницама.

Ове школске године чланови стручног већа учествовали су у изради Развојног плана „Средње школе“ у Гроцкој који је важећи наредних пет година 2025-2030.

Годишњим планом рада школе Тим за самовредновање наше школе планирао је да спроведе самовредновање рада у областима квалитета – Настава и учење. Самовредновање наведених области реализовано је током претходних школских година међутим није у целости – нисмо анкетирали родитеље. Чланови стручног већа су упознати са извештајем о самовредновању.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕХРАМБЕНЕ СТРУКЕ

Рад Стручног већа прехранбене струке током школске 2024/2025.г. обухватао је период од 2. септембра 2024. до 31.08. 2025. током којег је одржано једанаест састанака. Према упутствима Министарства просвете полугодиште је завршено раније, закључно са понедељком 23.12.2024. а зимски распуст је почео 24.12.2024.г. Друго полугодиште је почело 20.01.2025., а завршило 20.06.2025. године (за завршни разред друго полугодиште је завршило 30.05.2025.године).

Делатност Стручног већа прехранбене струке је изразито разноврсна и динамична. Рад Већа се одвијао кроз непосредне активности предметних наставника, састанке и договоре на нивоу већа. На састанцима се расправљало и одлучивало о питањима, задацима и дужностима из делокруга рада већа које су допринеле унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса предвиђеног Годишњим планом рада школе и Статутом, а у складу са Законом о основном образовању и васпитању и Законом о основама система образовања и васпитања.

Чланови Стручног већа су:

- Драгана Павловић, наставник технолошке групе предмета,
- Радојка Арбутина, наставник технолошке групе предмета,
- Мира Докић, наставник технолошке групе предмета,
- Драгана Јовановић, наставник технолошке групе предмета
- Весна Бабић, наставник технолошке групе предмета и и руководилац већа прехранбене струке.

ОСТВАРЕНОСТ НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА

А) Редовна настава:

У оквиру Стручног већа прехранбене струке нису одржани сви планирани часови редовне наставе у протеклој 2024./25.школској години , и то (због ранијег завршетка првог полугодишта према упутствима Министарства просвете):

-у I7 одељењу 2 часа теорије и 2 часа вежби из Операција и мерења у пекарству и 2 часа теорије и 2 часа вежби из Операција и мерења у месарству.

-у III8 одељењу 6 часова Обраде и прераде меса - блок наставе ,као и 6 часова Производње пекарских производа - блок наставе.

Из свих других стручних предмета прехранбене струке одржани су сви планирани часови редовне наставе .

Није било никаквих потешкоћа при планирању и одржавању часова.

Анализа квалитета одржаних часова:

Годишња анализа часова стручних предмета прехранбене струке показује различита постигнућа ученика, која одражавају различите нивое ангажовања, разумевања и заинтересованости за поједине стручне предмете. Многи ученици су постигли много нижи ниво знања у односу на претходну школску годину и постоји и изванредан број ученика којима је потребна додатна подршка у учењу. На часовима редовне наставе користиле су се различите методе. Најзаступљенија је дијалогско-илустративна метода. Посебан акценат смо ставили на технике учења, а у извесној мери је била присутна диференцирана настава. У настави се користе дигитална наставна средства.

У настави прехранбене струке ученици другог и трећег разреда стичу знања и вештине кроз практичан рад који се обавља два дана у недељи у објектима социјалних партнера, као и кроз блок наставу. Ученици првог разреда, кроз блок наставу стичу знања и вештине у објектима социјалних партнера, последње три недеље пре завршетка другог полугодишта.

Ове школске године ученица II7 одељења М.Ј. кренула је на извођење практичне наставе по дуалном моделу код послодавца „Дон Дон“ у Пударцима. Такође, по први пут, врло успешно, код истог послодавца „Дон Дон“, блок наставу су похађали и ученици I7 одељења: Н.Ј,В.Ј.,Н.М.,М.С. Ово је први пут да су неки од наших ученика укључени у

програм учења кроз рад, тачније да обављају праксу и блок наставу код послодавца. Сарадња са компанијом „Дон Дон“ је на задовољавајућем нивоу и остварене су активности и исходи који су предвиђени Програмом реализације учења кроз рад који је прављен у сарадњи са послодавцем. Финансијски подстицај је значајан моменат и ученици су били довољно мотивисани због финансијске подршке. Када се програм учења кроз рад обавља у овако великој компанији где су многи процеси аутоматизовани ученици имају прилику да стекну мање практичних вештина због веће употребе машинске израде пекарских производа. Са друге стране предност учења кроз рад и обављања праксе у великој компанији је та што су ученици у прилици да се упознају са процесом машинске производње и разним уређајима који се користе а којих нема у мањим фирмама – пекарама, такође са целокупном организацијом рада у великој фирми и свим мерама и стандардима које је обавезно поштовати.

Б) Допунска и додатна настава

Анализа квалитета одржаних часова:

Сви чланови већа су учествовали у планирању и реализацији часова допунске наставе, а у завршном разреду одржана је и додатна настава. Часови допунске су одржани према потреби и у складу са интересовањем и одзивом ученика. Одзив ученика на часове допунске наставе је био веома слаб, углавном је био присутан један ученик. Часови допунске наставе свакако имају ефекат на побољшање оцена, код оних ученика који их похађају.

Одржани часови додатне наставе у завршном разреду имали су за циљ увежбавање градива и припрему ученика за Републичко такмичење и завршни испит за образовни профил пекар –месар.

В) Секције

Посластичарску секцију држи наставник Драгана Павловић, али због незаинтересованости ученика нису реализовани дати часови у првом и другом полугодишту. Потребно је додатно наћи начине како ученике мотивисати за обогаћивањем већ постојећих знања како би се часови секције могли реализовати у наредној школској години .

УСПЕХ УЧЕНИКА

Редовна настава

Увидом у извештаје одељенских већа на крају првог полугодишта , уочавамо да су ученици само у другој години постигли солидне успехе, што се не може рећи за прву и завршну годину. Примећено је да су присутни и ученици који су неоцењени због нередовног похађања наставе и праксе, што је највише изражено у завршној години, али и они који нису оцењени због каснијег уписа што је случај у првој години. Потребно је сугерисати ученицима да похађају часове допунске наставе како би остварили што бољи успех у наредном периоду.

Договор је да сваки наставник, у другом полугодишту, обрати пажњу на ученике који су постигли лошији успех и на тај начин их додатно мотивише за рад. Имајући у виду успех ученика из претходних година, очекујемо побољшање успеха ученика на крају школске године.

На крају ове школске године, закључне оцене ученика из стручних предмета по разредима, табеларно изгледају овако:

17 одељење

Закључна оцена	Исхрана људи	Операције и мерења у месарству	Операције и мерења у пекарству	Технологија пекарства	Производња пек.производа	Обрада и прерада меса	Технологија меса
одличан	/	/	/	1	1	/	/
врло добар	2	1	1	5	3	1	2
добар	9	2	2	1	3	7	1
довољан	4	5	4	/	/	/	5
недовољан	/	/	/	/	/	/	/
Средња оцена	2,87	2,50	2,57	4,00	3,71	3,12	2,62

II7 одељење

Закључна оцена	Технологија пекарства	Производња пек.производа	Технологија меса	Обрада и прерада меса	Објекти и опрема у пекарству	Објекти и опрема у месарству	Здравствен а безбедност хране (пекар)	Здравствен а безбедност хране (месар)
одличан	/	1	1	3	/	1	/	/
врло добар	/	/	1	3	1	2	1	/
добар	1	1	2	1	/	2	1	2
довољан	1	/	3	/	1	2	/	5
недовољ	/	/	/	/	/	/	/	/
Средња оцена	2,5	4,00	3,00	4,29	3,00	3,29	3,50	2,29

III8 одељење

Закључна оцена	Технологија пекарства	Производња пек.производа	Технологија меса	Обрада и прерада меса	Тржиште и промет пек.производа	Тржиште и промет месарских производа
одличан	/	1	/	1	/	/
врло добар	1	/	/	1	1	/
добар	1	2	3	1	2	4
довољан	1	/	1	1	/	/
недовољ	/	/	/	/	/	/
Средња оцена	3,00	3,67	2,75	3,50	3,33	3,00

Увидом у овај табеларни приказ закључујемо следеће:

- Ученици другог разреда имају најбољи успех из стручних предмета прехранбене струке
- Највеће закључне оцене у другој години управо су код предмета који се изводе практично у објектима социјалних партнера. Предност оваквог начина извођења наставе је у томе да ученици уз помоћ очигледних наставних средстава повезују практична и теоретска знања.
- Ниједан ученик на крају другог полугодишта није упућен на полагање разредног и поправног испита.
- Сви ученици одељења 3/8 положили су завршни испит у јунском испитном року. Са одличним успехом положио је један ученик, са врло добрим успехом два ученика, са добрим успехом три ученика и са довољним успехом један ученик .

ТАКМИЧЕЊА у оквиру стручног већа у школској 2024/2025.години:

У образовном профилу пекар, за такмичење је била заинтересована једна ученица Н.С. у завршној години (3/8). Наставник Мира Докић је држала додатну наставу из предмета Технологија пекарства и обављала припрему за Републичко такмичење.

У образовном профилу месар у завршној години (3/8), ученици су слабих практичних вештина, осим ученика А. Ж. који показује висок ниво практичних знања и вештина што није случај са теоријским знањем (ученик прати наставу по ИОП-2 програму). Наставник Драгана Јовановић је држала додатну наставу у другом полугодишту као припрему за такмичење.

Ове школске године ученици нису учествовали на Републичком такмичењу због здравствених проблема ученице образовног профила пекар и недовољне мотивисаности ученика образовног профила месар за савладавање теоријских знања.

Ученици у подршци (индивидуализација, иоп1, иоп2, иоп3):

У одељењу 1/7наставу по ИОП- 2 програму прате следећи ученици :

- ученик С.Т. из Технологије пекарства, Производња пекарских производа, Исхрана људи, Операције и мерења у пекарству
- ученик П.М. из Технологије пекарства , Производња пекарских производа , Исхрана људи, Операције и мерења у пекарству

- ученик М.Ф. из Технологије пекарства , Производња пекарских производа , Исхрана људи, Операције и мерења у пекарству

У одељењу 2/7 наставу по ИОП -2 програму прате следећи ученици :

- ученик М.Ј. из Технологије меса, Обраде и прераде меса, Здравствене безбедности хране (теорија и вежбе), Објеката и опреме у месарству
- ученик Д. В. из Технологије пекарства , Производња пекарских производа, Здравствена безбедност хране (теорија и вежбе), Објеката и опреме у пекарству

У одељењу 3/8 наставу по ИОП -2 програму прате следећи ученици :

- ученик А.Ж. из Технологије меса, Тржиште и промет меса
- ученик Ђ. Р. из Технологије пекарства , Тржиште и промет пекарских производа

Ученици који су радили по ИОП- 2 су уз помоћ предметних наставника и других ученика из одељења (вршњачко учење) савладали планирано и предвиђено градиво без неке велике могућности за њихово напредовање.

Остварени су сви планирани исходи за ученике који су радили по ИОП-у. Сваки наставник предао је документацију руководиоцу тима.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

А) У установи:

Чланови Стручног већа прехранбене струке раде на свом стручном усавршавању држањем угледних часова у школи и њиховим посећивањем.

Наставник Радојка Арбутина одржала је угледни час 31.10.2024.из предмета Технологија меса у 2/7 одељењу, наставна јединица: Искрварење и клање оваца. Часу је присуствовала наставник Весна Бабић.

Наставник Весна Бабић одржала је угледни час 18.11.2024. из предмета Објекти и опрема у пекарству у 2/7 одељењу, наставна јединица: Уређај за округло обликовање. Часу су присуствовали наставници: Мира Докић, Драгана Павловић, Драгана Јовановић.

Наставник Мира Докић одржала је угледни час 10.12.2024. из предмета Технологија пекарства у 3/8 одељењу, наставна јединица: Оцена квалитета производа од лиснатог теста. Часу су присуствовали наставници: Весна Бабић, Радојка Арбутина, Владислав Павловић.

Наставник Драгана Јовановић одржала је угледни час 04.02.2025. из предмета Технологија меса у 3/8 одељењу, наставна јединица: Производња његучког пршута. Часу је присуствовао наставник: Радојка Арбутина.

Наставник Весна Бабић одржала је угледни час 14.03.2025. из предмета Производња пекарских производа – вежбе у 1/7 одељењу, наставна јединица: Физичко - хемијске карактеристике брашна – одређивање садржаја пепела и типа брашна. Часу су присуствовали наставници: Радојка Арбутина и Мира Докић.

Наставник Мира Докић похађала је семинаре на платформи “Чувам те”: 09.09.2024. Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља и 11.09.2024. Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања.

Наставник Драгана Павловић похађала је семинаре на платформи “Чувам те”: 13.09.2024. Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања.

Наставник Весна Бабић похађала је семинаре на платформи “Чувам те”: 29.08.2025. Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите и Обука за запослене у предшколским установама – стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу.

Наставник Драгана Јовановић похађала је семинар на платформи “Чувам те”: 29.08.2025. Насиље над децом у институцијама са смештај деце и младих у систему социјалне заштите.

Б) Ван установе (семинари):

Наставник Драгана Јовановић 03.12.2024. је похађала програм Еразмус + Инфо дани (1.информативни дан и престављање Еразмус +програма). Одржан је онлајн.

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ / ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН / САМОВРЕДНОВАЊЕ

Током ове школске године није било анекса школског програма. Што се тиче самог школског програма „Средње школе“ у Гроцкој, повратна информација коју смо добили од екстерних евалуатора је да је документ веома садржајан међутим да има простора да се унапреди у погледу специфичности наше школе. Тако да када истекне тренутни школски програм настојаћемо да следећи израдимо према тим смерницама.

Ове школске године чланови стручног већа учествовали су у изради Развојног плана „Средње школе“ у Гроцкој који је важећи наредних пет година 2025-2030.

Годишњим планом рада школе Тим за самовредновање наше школе планирао је да спроведе самовредновање рада у областима квалитета – Настава и учење. Самовредновање наведених области реализовано је током претходних школских година међутим није у целости – нисмо анкетирали родитеље. Чланови стручног већа су упознати са извештајем о самовредновању.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДЕЛАТНОСТ ЛИЧНЕ УСЛУГЕ

Рад Стручног већа делатност личне услуге током школске 2024/2025.г. обухватао је период од 2. септембра 2024. до 20.06.2025. током којег је одржано 11 састанака. Према упутствима Министарства просвете прво полугодиште је завршено раније, закључно са понедељком 23.12.2024.а зимски распуст је почео 24.12.2024.г. Распуст крају другог полугодишта је 20.06.2025.г.

Рад Већа се одвијао кроз непосредне активности предметних наставника, састанцима и договорима на нивоу Већа и појединачних предмета, и учешћима на семинарима у организацији Министарства просвете итд. На састанцима се расправљало и одлучивало о питањима, задацима и дужностима из делокруга рада већа која су допринела унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса предвиђеним Годишњим планом рада школе и Статутом, а у складу са Законом о средњем образовању и васпитању и Законом о основама

система образовања и васпитања. Делатност Стручног већа личне услуге је изразито разноврсна и динамична.

Чланови Стручног већа:

Драгана Бећаговић

Сања Станојевић

Марина Марковић

Јелена Петковић

Маријана Ненадовић

Владислав Павловић

ОСТВАРЕНОСТ НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА

У остварености наставног плана било је одступања у односу на планирано/реализовано. Према упутствима Министарства просвете полугодиште је завршено раније, закључно са понедељком 23.12.2024. а зимски распуст је почео 24.12.2024.г. Због тога није реализована блок настава до краја. Часови блок наставе су надокнађени током другог полугодишта.

Анализа квалитета одржаних часова:

Школска година је почела 02.09.2024. и настава се одвијала непосредно. На часовима редовне наставе користиле су се различите методе. Најзаступљенија је дијалошко-илустративна метода.

Посебан акценат смо ставили на технике учења, а у извесној мери је била присутна диференцирана настава. У настави личне услуге се примењује практичан рад али се користе и дигитална наставна средства. Настава се одвија у школским кабинетима. Кабинети су опремљени потребним алатом и прибором. Али у кораку са временом и новим техникама рада увек је потребан додатни алат и прибор.

Допунска и додатна настава

Анализа квалитета одржаних часова:

Додатну и допунску наставу по задужењу имају наставници практичне наставе: Драгана Бећаговић, Сања Станојевић, Марина Марковић, Јелена Петковић, Маријана Ненадовић, који ће припремати заинтересоване ученике за боље и лакше савладавање техника и знања у фризерској процедури. Припремају се и фризуре за ревију за приредбу која се сваке године одржава. Сви наставници су одржали часове допунске и додатне планиране у првом полугодишту са задовољавајућим одзивом ученика.

Успех ученика који су постигли у првом полугодишту је солидан, али се увек може боље. Договор је да сваки наставник, у другом полугодишту обрати пажњу на ученике који су постигли лошији успех и н тај начин их мотивише за рад. На часовима додатне наставе ученици унапређују своје знање и припремају се за такмичења.

В) Секције

Чланови стручног већа држе секцију која се у дневнику води под називом "фризерска секција". Секцију држе наставници :

Драгна Бећаговић

Сања Станојевић

Марина Марковић

Јелена Петковић

Маријана Ненадовић

Ученици су заинтересовани за часове секције, посебно ученици који се спремају за такмичење. Самим тим интересовањем редовна је посећеност часовима.

УСПЕХ УЧЕНИКА

Редовна настава

Успех ученика који су постигли у претходној години је солидан, али се увек може боље. Договор је да сваки наставник, у другом полугодишту обрати пажњу на ученике који су

постигли лошији успех и на тај начин их мотивише за рад. Очекујемо боље резултате у другом полугодишту.

И ове године је као и предходних одржана ревија фризура на приредби за Светог Саву 27.01.2025 год. Наши ученици су радили креативне и свечане фризури уз помоћ наставника. Ученици су показали велико интересовање како за рад фризура, тако и да буду модели. Како је ревија била веома успешна на састанку актива је донета одлука да се тим ученицима упише оцена (5) за активност и тако мотивише њихов даљи рад и труд.

Завршни разред 3/6 и 3/7

На испит је изашло укупно 12 ученика 3/6 разреда и 12 ученика 3/7 и сви су положили испит. 2 ученице(3-7 раз.) нису изашле на испит.

Од 12 ученика 3/6 сви су прошли завршни испит.

Анђела Душић 100 одличан (5)

Александра Ивановић 71 добар (3)

Младеновић Биљана 64 добар (3)

Лазар Лазич 73 добар (3)

Милица Илић 99 одличан (5)

Соња Станојковић 72 добар (3)

Василије Раичевић 78 врло добар(4)

Марина Лазаревић 100 одличан (5)

Лана Милосављевић 77 врло добар (4)

Милица Палалић 75 добар(3)

Анђела Петровић 70 добар (3)

Од 14 ученика 3/7- 2 ученице нису изашле на испит- Дајана Милић и

Јелена Милошевић , оне ће изаћи у августовском року.

Александра Бјелајац 67 Добар (3)

Валентина Бошњаковић 63 Довољан (2)

Тања Димитријевић 81 Врло добар (4)

Лазар Живанчевић 100 Одличан (5)

Јован Илић 89 Одличан (5)

Ивана Јанковић 88 Врло добар (4)

Марија Јанковић 58 Довољан (2)
Дајана Милић - Није изашла на испит
Јелена Милошевић - Није изашла на испит
Валентина Мирчета 94 Одличан (5)
Милош Павловић 90 Одличан (5)
Ања Савковић 97 Одличан (5)
Андреј Симић 89 Одличан (5)
Иван Станковић 100 Одличан (5)

На крају другог полугодишта у одељењу

3/6:

Од 12 ученика одличних је 3 ученика, врло добрих 2 ученика, добар 7 ученика. Нема недовољних.

3/7 :

Од 14 ученика 2 ученице нису изашле на испит , одличних је 7 ученика, врло добрих 2 ученика, добар 1 ученик, довољан 2 ученика. Нема недовољних.

Укупно оба одељења: одличних је 10 ученика, врло добрих 4 ученика, добар 8 ученика, довољан 2 ученика. Нема недовољних. 2 ученице нису изашле на испит.

ТАКМИЧЕЊА у оквиру стручног већа у школској 2024/2025.години:

Према одлуци форума стучних школа ове године се фризерско такмичење није одржало.

Ученици у подршци (индивидуализација, иоп1, иоп2, иоп3):

Остварени су сви планирани исходи за ученике који су радили по ИОП-у. Сваки наставник предао је документацију руководиоцу тима.

Одређене су мере за помоћ ученицима који уче уз посебну подршку. Ученици су добили подршку у развијању радних навика и одржавању мотивације.

1-6. С.Л. ИОП2 сви предмети
 1-6. Д.Ј. ИОП2 сви предмети
 2-6 К.П. ИОП2 сви предмети
 2-6 Н.М ИОП2 сви предмети
 2-6. М.М. ИОП1сви предмети
 3-6 ИОП2 А.Д. сви предмети
 3-6. ИОП2 Б.М. сви предмети
 3-6. ИОП2 Л.М. сви предмети
 3-6 ИОП2 Л.Л. сви предмети сем енглеског
 3-7 ИОП2. В.Б. сви предмети
 3-7 ИОП2 В.М.сви предмети
 3-7 ИОП1М.Ј. сви предмети

1-6. Д.Ј. ИОП2 показује добар напредак у раду и изузетно се уклопио у групу
 1-6. С.Л. ИОП2 напредује fino уз помоћ наставника
 2-6 К.П. ИОП2 Добро напредује потребно и даље доста рада и подршке
 2-6 Н.М ИОП2 Њен напредак је добар али треба јој и даље подршка
 2-6. М.М. ИОП1 Уклопио се добро са ђацима и то га мотивише на рад и добро напредује у областима мушког фризера а мало слабије у женском делу рада.
 3-6 ИОП2 А.Д. лепо напредује у областима женских фризура а за мушке треба још рада и вежбања.Показује интересовање за модела и више пута је учествовала на ревијама и такмичењу.То је баш утицало повољно на њено самопоуздање
 3-6. ИОП2 Б.М. Добро наредује у женским фризурама ,треба већу пажњу посветити муским фризурама.
 3-6. ИОП2 Л.М. Уз помоћ наставника напредује,потрбно је доста труда али постиже резултате
 3-6 ИОП2 Л.Л. Уз помоћ наставника напредује. Неке области је савладао а у неким му даље и треба подршка .
 3-7 ИОП2. В.Б. напредак је спор али константан. Школа је обезбедила алат за рад.Теже се уклапа у групу али је евидентан напредак.
 3-7 ИОП2 В.М показује иницијативу за самосталан рад и самостално одрадила фризуру са ревију за СВЕТОГ Саву коју је она Сама осмислила.

3-7 ИОП1 М.Ј Уз помоћ наставника напредује, потребно је доста труда али постиже резултате

Актив наставника личне услуге учествовао је у припреми приредбе поводом школске славе **Св.Сава. У ревији фризура** учествовали су и ученици који уче уз посебну подршку, ученици су учествовали као модели и у изради фризура. Код ученика је то дало позитивне резултате и мотивацију као и жељу да учествују на републичком такмичењу. Њихове креативне фризури могу се видети на сајту школе.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

У нашој школи одржани су угледни часови сви који су били планирани током школске године.

- 21.10- Станојевић Сања- Обликовање мушке фризури техником за класично шишање
- 3.12-Бећаговић Драгана-Техника обликовања асиметричне мушке-женске фризури помоћу фена и четке.
- 11.02.-Марковић Марина-Технике обликовања браде и бркова.
- 03.03.-Маријана Ненадовић-Каталог Боја
- Јелена Петковић није одржала угледни час у предвиђено време због дужег одсуства (болести)

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ / ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН / САМОВРЕДНОВАЊЕ

Током ове школске године није било анекса школског програма. Што се тиче самог школског програма „Средње школе“ у Гроцкој, повратна информација коју смо добили од екстерних евалуатора је да је документ веома садржајан међутим да има простора да се унапреди у погледу специфичности наше школе. Тако да када истекне тренутни школски програм настојаћемо да следећи израдимо према тим смерницама.

Ове школске године чланови стручног већа учествовали су у изради Развојног плана „Средње школе“ у Гроцкој који је важећи наредних пет година 2025-2030.

Годишњим планом рада школе Тим за самовредновање наше школе планирао је да спроведе самовредновање рада у областима квалитета – Настава и учење. Самовредновање наведених области реализовано је током претходних школских година међутим није у целости – нисмо анкетирали родитеље. Чланови стручног већа су упознати са извештајем о самовредновању.

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој школског програма чине наставници и стручни сарадници које именује Наставничко веће.

На реализацији активности које се односе на развој школског програма у школи се ради континуирано током целе школске године. Задаци Стручног актива за развој школског програма утврђени су општим и посебним актима, обухватају опште циљеве, принципе и исходе образовања, а током, школске године су реализоване следеће активности:

- Планирање активности реализације Школског програма
- Разматрање реализације Школског програма
- Праћење и разматрање новина у програмима наставе и учења
- Унапређење рада ученика и наставника
- Сарадња са родитељима и локалном средином
- Сарадња са стручним сарадницима
- Сарадња са осталим стручним органима у школи
- Праћење развоја и напредовања ученика у остваривању исхода образовања

Што се тиче самог школског програма „Средње школе“ у Гроцкој који је важећи у периоду 2022-2026.године, повратна информација коју смо добили од екстерних евалуатора је да је документ веома садржајан међутим да има простора да се унапреди у погледу специфичности наше школе.

ИЗВЕШТАЈИ ТИМОВА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Тим за инклузивно образовање је на крају ошколске 2024-2025 године закључио:

1. Ученици првих разреда који су ове школске године имали образовну подршку ИОП 2 за коју је након евалуације на крају школске године, констатовано да је адекватна и успешно су завршили разред су: Д. Ј; 1-6, фризер (2,58), С. Л. 1-6, фризер (2,58), С. Т; 1-7, пекар (3,31), М. Ф; 1-7, пекар (2,69), П. М; 1-7, пекар (2,62). Ученица С. Н; 1-4, економски техничар је успешно завршила разред са образовном подршком ИОП 1 (2,60).
2. Ученици старијих разреда који су ове школске године наставили са образовном подршком ИОП 2 за коју је након евалуације на крају школске године, констатовано да је адекватна и успешно су завршили разред су: К. С; 2-3, економски техничар (2,69), Н. М; 2-6, фризер (3,31), К. П; 2-6, фризер (3,23), Д. В; 2-7, пекар (3,50), М. Ј; 2-7, пекар (2,90). Ученик М. М; 2-6, фризер који се школује са образовном подршком ИОП 1 је такође, успешно завршио разред (2,54).
3. Ученици трећег разреда који се школују са образовном подршком ИОП 2 су успешно положили завршне испите и завршили разред- А. Д; 3-6, фризер (3,91), Л. М; 3-6, фризер, (3,00), Б.М; 3-6, фризер (3,18), В. М; 3-7, фризер (3,27), В. Б; 3-7, фризер (2,64), Ђ. Р; 3-8, пекар (2,85) и А. Ж; 3-8, пекар (3,00). Ученик Л. Л; 3-6, фризер је такође, успешно завршио разред са образовном подршком ИОП 1 (3,09). Ови видови подршке су дали позитивне резултате. Ученице А. Д. и В. М. су посебно похваљене за рад током године и резултате на завршном испиту.
4. Нека од запажања о ученицима:
-већина наставника је током првог полугодишта примећивала да ученица К. С. (2-3) показује тенденцију да уради мање него што реално може, тј. да се не труди, да није пажљива на часу и често користи телефон на часу. У сарадњи- одељењски старешина, стручни сарадник- психолог, родитељ, наставници, током другог полугодишта

пронађене су стратегије које су је мотивисале да се ангажује у већој мери у другом полуугодишту и заврши разред.

-ученица С. Н. (1-4) је показивала изразите тешкоће у савладавању школског градива у првом полуугодишту. У том периоду су вођени и разговори са мајком (одељењски старешина, стручни сарадник- психолог) везано за могућности које има. С; је међутим, одбијала било које друго решење сем да буде у овом одељењу где је пронашла друштво и лепо се осећа. Тим за ИОП је проценио да С. у другом полуугодишту наставу похађа са образовном подршком ИОП 1 са посебним нагласком на социјализацији што је дало резултате.

- ученици С. Л. (1-6) и П. М. (1-7) су у више наврата током године показали да им је потребна посебна пажња. У сарадњи одељењски старешина, родитељ, стручни сарадник- психолог континуирано током школске године са ученицима се појачано васпитно радило.

- ученица Н. М. 2-6 је такође, показала потребу за континуираним радом са стручним сарадником психологом пре свега због разумевања социјалних ситуација и последица које следе одређене поступке.

-ученица И. П. (3-1) се у другом полуугодишту школована без неке од специфичних образовних подршки- ИОП 1/ИОП 2 због процене наставника да је у стању да савлада редовно школско градиво. У другом полуугодишту, показује проблеме у савладавању школског градива али више наставника је као већи проблем опазио веома опуштен однос према својим обавезама у школи и индиферентност. Континуирано током другог полуугодишта је имала разговоре са стручним сарадником- психологом. Примећено је да јој је потребан подстицај да би се покренула и урадила своје бавезе. Сарадња са мајком је била задовољавајућа. Оно што је позитивна промена ове школске године је то да је Ирина пронашла друштво. Успешно је положила разред.

-ученице В. Б. (3-7) и М. Ј. (3-7) су успешно завршиле разред и поред великих изазова током три године школовања што због тешких материјалних услова, што због компликованих породичних ситуација.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

Тим за каријерно вођење и саветовање обавља делатност чији је циљ да помогне ученицима да препознају своје жеље, интересовања, амбиције али и своје реалне способности као и могућности у датом окружењу те пронађу своје професионално опредељење.

Неке од активности Тима прописане и планом реализоване у првом полуугодишту су:

- Редовни разговори и радионице одељењских старешина планиране на часовима одељењског старешинства. Радионице се реализују према приручнику који је приредио Euroguidance центар (<http://euroguidance.rs/resursi/prirucnik>). Евиденција о реализацији ових активности се налази у евиденцији одељењских старешина.
- индивидуални саветодавни разговори на тему професионалног усмеравања са ученицима од стране одељењских старешина, предметних наставника.
- професиона оријентација- започиње информисањем ученика од стране одељењског старешине на почетку сваке школске године о овој могућности у оквиру школе. У оквиру професионалне оријентације као делатности коју обавља стручни сарадник- психолог, ученици могу да путем тестова испитају своја интересовања, али и своје способности и особине личности. На овај начин могу да више сазнају о себи, својим способностима, особинама личности, домену интересовања који је код њих доминантан. Такође, ту могу сазнати и корисне информације у погледу сајтова где могу наћи додатне начине испитивања својих интересовања, способности, вредности, затим где могу наћи информације о занимањима препознатим у Србији као и о постојећим вишим школама и факултетима на нашој територији. Након тестирања, анализе резултата, са сваким учеником се подробно дискутује о његовим опцијама које су му на располагању имајући у виду његов ниво способности и школски успех, његове особине личности, домен интересовања и могуће више школе, факултете које постоје у окружењу. Са ученицима се дискутује о томе који су путеви реализације одређених жеља и амбиција као и шта је све добро имати у виду приликом избора занимања и планирања каријере. У првом полуугодишту је било прилично интересовање за професионалну оријентацију- 24 ученика из различитих одељења прошло је професионалну оријентацију. У другом полуугодишту је

било мање заинтересованих ученика- 10 ученика. Други ученици су имали прилику да учествују у планираном групном раду на часовима одељењске заједнице и грађанског васпитања.

- сарадња са Фондацијом „Темпус“ као европском мрежом за подршку каријерном вођењу и саветовању је настављена и ове школске године. Након професионалне оријентације, уколико ученик и даље има недоумица упућујемо га на индивидуалне разговоре у просторије ове фондације. У првом полугодишту није било ученика који су упућени на овакве разговоре али је свим ученицима који су прошли професионалну оријентацију у школи предочена могућност да на сајту Euroguidance центра могу присуствовати online радионицама. Ова фондација континуирано, на месечном нивоу организује различите активности за ученике Средњих школа.
- У првој половини децембра ученици четврте године имали су гостовање неколико факултета где су се упознали са основним информацијама о наставку школовања.
- Школа је такође позвала ученике да онлине присуствују Виртуелном сајму образовања Универзитета у Београду. Планирана је посета још неких факултета који ће школу посетити у другом полугодишту како би се ученици упознали са различитим факултетима. Такође планира се посета Сајма образовања.
- Наставник физике Драгана Смиљанић је новембра 2024 године сад већ традиционално ученике водила у посету Факултета за физичку хемију. Ученици су имали прилику да ураде неколико експерименталних вежби заједно са доцентима, асистентима и техничарима и да на кратко уђу у улогу физиохемичара.
- Образовни профил - пекар је у оквиру дуалног образовања ове школске године имало једно ученицу другог разреда која је праксу обављала у предузећу ДОН-ДОН. Сарадња са компанијом је била на задовољавајућем нивоу, реализоване су активности и исходи предвиђени Програмом реализације учења кроз рад код послодавца.
- Када је у питању дуално образовање, Тим за КВиС имао је још једно задужење. Наиме због развоја дуалног образовања у РС осмишљена је финансијска подршка као вид подстицаја за ученике који уписују неки од смерова који их образује за дефицитарна занимања, у нашој школи то је смер пекар. Чланови тима за КВиС су имали задатак да се информишу о свим роковима и начину пријављивања на конкурс. Тим за КВиС који је формиран при школи организовао је упознавање и интервјуе између ученика смера пекар уписаних у први разред „Средње школе“ у Гроцкој шк.2024/2025 и послодавца. Укупно

шест ученика је распоређено код послодавца. Комплетна документација за пријаву на конкурс достављена је Канцеларији за дуално образовање са којом је такође остварена сарадња на задовољавајућем нивоу. Ученицима је током првог полугодишта исплаћен новац за три месеца.

- У јуну Средња школа је угостила ученике неколико Основних школа Циљ посете је била презентација Средње школе. Ученици Основних школа су имали прилику да се упознају са просторијама и окружењем школе и различитим образовним профилима који у школи постоје. Такође, могли су непосредно да искусе атмосферу- како је седети у неким од учионица, кабинета, у сали, итд и да се упознају са неким од наставних садржаја и средстава. У презентацији Средње школе учествовали су и ученици Средње школе који су гостима представили своје школовање- и општим информацијама али и занимљивостима из свог школског живота. Ова активност је имала значај и за ученике Основне али за ученике Средње школе који су кроз презентацију своје школе додатно освестили оно што је актуелно у школи и какве су им могућности за даље школовање имајући у виду садашње ресурсе.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

У складу са законским актима у школи постоји Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика (у наставку Тим).

Тим интервенише у одређеним ситуацијама насиља. Ово посебно у ситуацијама насиља трећег степена где је потребно укључити службе изван школе- полицију, здравствене службе, Центар за социјални рад, итд. али и у другим ситуацијама насиља. У првом полугодишту су се десиле четири ситуације насиља трећег степена у којима је било потребно укључити службу изван школе и то полицију. У три од четири споменуте ситуације наши ученици су били уплетени у насиље са ученицима других школа (два пута- Основна школа из Гроцке и једанпут Електротехничка школа из Београда) док се у једном случају насиље десило између ученика школе. У ситуацијама насиља трећег степена али и сваког другог насиља Тим се руководи Протоколом Министарства просвете у својим интервенцијама. У

случајевима где су наши ученици били уплетени у насиље са ученицима из других школа, Тим је сарађивао са Тимом за заштиту од насиља тих школа. Документација о делатности Тима се налази у архиви психолога. У другом полугодишту је било више ситуација које су захтевале ангажман више актера- одељењски старешина, стручни сарадници, родитељи али у једном случају и насиље трећег степена јер било потребно укључити Дом здравља и пружити ученици медицинску прву помоћ. (ученик првог разреда П.М. је у игри гурнуо с леђа ученицу С.Т. из истог одељења. Она је пала и ударила колено; Предузети су кораци у складу са Протоколом Министарства просвете за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. У том циљу израђен су план заштите и појачаног васпитног рада за сваког ученика. С обзиром да се ради о ученицима који се школују са образовном подршком ИОП 2 и имају специфичности у развоју и прилагођавању, у изради плана појачаног васпитног рада и заштите учествовао је Тим за ИОП. Констатовано је за П.М. потребно пронаћи начине у сарадњи са родитељима који ће деловати тако да се његово понашање каналише тако да не угрожава друге). У другом полугодишту Тим се посебно бавио разматрањем дешавања на ванредном испиту из енглеског језика 10.04.2025. када је ванредна ученица првог разреда гимназије А.М.имала импулсивну реакцију код куће након испита из енглеског језика као и проналажењењем безбедних а подржавајућих начина и за ученицу али и за наставнике. Детаљније о овоме стоји у извештајима Тима за заштиту од насиља са редовних састанака.

Поред овога Тим је редовно разматрао целокупну атмосферу у школи по питању насиља. Оно што је примећено, ове школске године, иако није ново је недовољна контрола импулса када су ученици у питању- било да су питању изливи беса према другоме, дозвољавање непримерених речи, израза према особама од ауторитета и међусобно међу ученицима. Такође, иако је донет правилник о употреби мобилних телефона на часу, и даље постоје потешкоће у контролисању њиховог коришћења на часу те се више пута десило да су наставници били принуђени да одузму телефон ученику захтевајући да родитељ дође по њега.

Такође, Тим је стимулисао, подржавао и/или организовао извршавање превентивних активности у школи. За превентивне активности могу бити задужени сви из колектива. Превентивне активности Стручног тима се планирају сваке године. Циљ им је да допринесу позитивној атмосфери у школи и развоју хуманих вредности као што су: толеранција, емпатија, солидарност.

Од реализованих активности у првом полугодишту најзапаженије су:

- Почетком и овог полугодишта оформљен је Вршњачки тим са циљем да превентивно делује у области насиља у школи. И ове школске године акценат у раду овог Тима стављен је на развијању и неговању активности које су алтернатива насиљу. На овај начин се ученицима школе нуде активности у које могу да се укључе а које између осталог доприносе позитивној атмосфери у школи, имиџу школе те и општем смањењу насиља. У првом полугодишту Вршњачки тим је реализовао између осталог и:
- Хуманитарну акцију у којој су учествовали сви ученици школе и сви запослени- наиме чланови Тима су последње недеље новембра и током децембра прикупљали у ходнику школе хуманитарну помоћ- школски прибор, слаткише, одећу.. за кориснике Црвеног крста из Гроцке. Чланови Тим су учествовали у свим етапама ове акције- од планирања, организације до реализације и на овај начин развијали и међупредметне компетенције- сарадње, комуникације, решавања проблема, одговорно учешће у демократском друштву али и хумане вредности као што су солидарност, емпатија, брига за друге.
- Активност у циљу обележавања Светског дана поште и Светског дана градова- ученици представници Тима су прво одабрали датуме које желе да обележе и осмислили како. Идеја је била да се обележавање ова два датума споји заједничком активношћу тако што ће ученици правити разгледнице које представљају различите градове а затим их исписати наменивши их коме они одаберу- својим другарима, пријатељима, итд. Представници Тима су у више наврата током октобра са добровољцима из различитих одељења организовали радионицу. Ученици су радо прихватили ову активност. Подстакла је креативно изражавање- од различитих фотографија, штампаног материјала су правили разгледнице, подсетила на заборављену културу писања разгледница. Такође, на разноврсност и богатство градова света и допринела дружењу, повезивању са другима.
- Изложба од одабраног садржаја који су добили из активности- наиме чланови Тима су одабрали разгледнице које су им биле занимљиве и изложили на такав начин да су се могле видети обе стране разгледнице. Изложба је обогатила ходник школе у првом полугодишту. Ученицима школе је било занимљиво да разгледају и читају разгледнице из различитих градова.

У другом полугодишту Тим је своје функционисање прилагодио потребама ученика које су узроковале шира друштвена дешавања.

- Тим је у сарадњи са Ученичким парламентом и матурантима у више наврата учествовао у организацији и реализацији хуманитарне акције чији је циљ био прикупљање средстава за лечење једног детета из локалне заједнице. Акција се одигравала у школи али и ван просторија школе, у дворишту цркве.
- Дан борбе против трговине људима- 18 октобар- и ове школске године, обележен је предавањем и презентацијом за ученике од стране представника црвеног крста у просторијама школе. Циљ предавања је био да се скрене пажња ученицима о постојању појаве трговине људима, видовима ове појаве, значајним статистичким подацима као и мерама предострожности и заштите.
- Поводом 1.децембра, Светског дана борбе против сиде, одржано је и предавање о хуманом папилома вирусу и мерама његове превенције у реализацији Црвеног крста. Такође, и обука за пружање прве помоћи коју су водиле наше ученице, волонтерке, Жељана и Лана. Ученици су имали прилику да науче основе прве помоћи и да самостално провежбавају технике збрињавања, превијања и КПП-а.
- Такође, Црвени крст је имао акцију добровољног давања крви у нашој школи као и обуку ученика за пружање прве помоћи одржану у школи чиме се посебно доприноси солидарности и бризи за друге.
- У првом полугодишту настављена је сад већ традиционална сарадња са Центром за културу Гроцка. Циљ ове сарадње је ученике упознати са културном баштином подневља где живе и подстаћи сензибилитет за културне садржаје. Последњих година Центар нуди богат културно уметнички садржај и вишеструко је значајно скренути пажњу ученицима на овакве садржаје, развити навику посећивања оваквих садржаја и уопште неговати културу и уметност као вредност. Планом Тима за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања међу превентивне активности за ученике су и посете Центру за културу у Гроцкој.

У првом полугодишту ученицима је скренута пажња на неколико запажених изложби између осталог у овом Центру, између осталог и на Варошки салон који се сваке године традиционално организује у Ранчичевој кући. Циљ овог салона је да представи, подржи и промовише уметнике и занатлије а посетиоцима да пружи могућност проналаска јединственог, оригиналног поклона.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва има задатак да прати и подстиче развој ових компетенција и предузетништва. У извесној мери задаци овог Тима се поклапају са задацима других Тимова у школи.

Ове школске године Тим иницирао и/или подржао, стимулисао низ активности у сарадњи са Ученичким парламентом, Вршњачким тимом и/или другим тимовима и/или наставницима кроз које се развијају и негују различите међупредметне компетенције од којих издвајамо следеће:

- Хуманитарна акција у организацији Парламента у којој су учествовали ученици школе реализована у септембру. У овој акцији су ученици продајом вишка уџбеника донираних од стране Министарства просвете прошле школске године за симболичан новац прикупљали новац за лечење мале Нине. На овај начин омогућили су ученицима којима је било потребно набавку одређених уџбеника. Ова хуманитарна акција је показала одговорност младих људи и свакако допринела развоју компетенција- одговорно учешће у демократском друштву, комуникација, сарадња, решавање проблема.
- Хуманитарна акција у организацији Вршњачког тима. У овој акцији су учествовали ученици и запослени школе последње недеље новембра и током децембра. Чланови Тима су прикупљали хуманитарну помоћ- школски прибор, слаткише, одећу.. за кориснике Црвеног крста из Гроцке. Акција је допринела развијању хуманости али међупредметних компетенција- сарадње, комуникације, решавања проблема, одговорног учешћа у демократском друштву. Чланови Тима су учествовали у свим етапама ове акције- од планирања, организације до реализације.
- Хуманитарна акција у организацији матураната гимназије, у другом полугодишту, у сарадњи са неким од Тимова је такође допринела горе поменутим компетенцијама као што су пре свега одговорном учешћу у демократском друштву. Циљ акције је био прикупљање средстава за лечење једног детета из локалне заједнице. Акција се одигравала у школи али и ван просторија школе, у дворишту цркве.

- Одговоран однос према свом здрављу и одговоран однос према околини су компетенције чији се развој интензивирао за време пандемије. Настављамо да их развијамо и даље као нешто што препознајемо као важно за добробит ученика. Ове компетенције развијали су наставници на часовима, одељењске старешине, стручни сарадници и сви други запослени, пре свега својим примером, разговором са ученицима онда када се указао простор за то и/или потреба. Поводом 1.децембра, Светског дана борбе против сиде, одржано је и предавање о хуманом папилома вирусу и мерама његове превенције у реализацији Црвеног крста. Такође, и обука за пружање прве помоћи коју су водиле наше ученице, волонтерке, Жељана и Лана. Ученици су имали прилику да науче основе прве помоћи и да самостално провежбавају технике збрињавања, превијања и КПП-а. У првом полугодишту организована је и акција добровољног давања крви. Поред развоја компетенције- одговоран однос према свом здрављу, ове активности су такође, допринеле развоју компетенције одговорног учешћа у демократском друштву. Допринос развоју ових компетенције одговоран однос према свом здрављу и даље даје и сарадња са Институтом за јавно здравље „Батут“. Настављамо са развојем ових компетенција имајући у виду и друге аспекте као што су подизање свести о принципима и правилима здраве исхране, здравих животних стилова, одрживог развоја, итд што се развија на неким од часова изборних предмета.
- Већина одељењских старешина су са својим одељењем уређивале учионице, нарочито пред новогодишње празнике чиме су развијан естетичку компетенцију код ученика. Развоју ове компетенције у овом полугодишту је допринела и активност наставнице ликовне културе Љубице Шакић која је са ученицима поставила изложбу ликовних радова у ходник школе. Такође и активност наставница практичне наставе за фризере које су са своје стране уређивањем просторија за практичну наставу пред празник дале посебан допринос. Ова компетенција је посебно развијана приликом припреме и реализације ревије фризура у оквиру светосавских свечаности где су ученици показали своје изузетно умеће и креативност.
- И ове школске године настављена је и сарадња са Центром за културу Гроцка чиме се исто доприноси развоју естетске компетенције код ученика али и других компетенција. Кроз ову сарадњу ученици се упознају са културном баштином подневља где живе и подстиче се сензибилитет за културне садржаје. Последњих година Центар нуди богат

културно уметнички садржај и вишеструко је значајно скренути пажњу ученицима на овакве садржаје, развити навику посећивања оваквих садржаја и уопште неговати културу и уметност као вредност. Изложба коју су ученици посетили у децембру, која је била и продајног карактера, је имала за циљ између осталог да подстакне развој предузетничке компетенције код ученика.

- У више наврата, са целим одељењима или групама од неколико ученика, стручни сарадници- психолог и/или педагог су развијале компетенцију за комуникацију и сарадњу, решавање проблема. Такође, ова компетенција је развијана и на часовима грађанског васпитања, психологије, социологије, српског језика и књижевности и других предмета.
- Кроз активности Тима за каријерно вођење и саветовање, негована је свест о важности целоживотног учења. У оквиру професионалне оријентације, ученицима се предочавају различите могућности када је питању реализација њихових професионалних амбиција а имајући у виду њихова интересовања. Ове школске године Тим за КВИС је имао задужења и у оквиру дуалног образовања. Наиме због развоја дуалног образовања у РС осмишљена је финансијска подршка као вид подстицаја за ученике који уписују неки од смерова који их образује за дефицитарна занимања, у нашој школи то је смер пекар. Ученици су део праксе обављали у предузећима. Између осталог дуално образовање развија предузетничке компетенције код ученика.
- Сви наставници су са ученицима развијали културу комуникације и сарадње на друштвеним мрежама. Такође, при оваквом виду рада ученици су посебно развијали и компетенцију за рад са подацима и информацијама и дигиталну компетенцију. Ученици нпр.из различитих предмета, а нарочито изборних израђују презентације у различитим програмима и презентују једни другима.
- Предузетништво као важну компетенцију у савременом добу су наставници истицали кроз различите предмете и активности, посебно наставници практичне наставе за фризере и наставници економске групе предмета.
- Школа негује учешће ученика на такмичењима из различитих предмета. Сваке године ученици остварују запажене резултате. Ово је и један од начина којим се подржавају и развијају интересовања ученика али друге компетенције као што су целоживотно учење и усавршавање.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

Овај Тим има задатак да установу води у правцу развоја као и да осигура квалитет њеног рада. У извесној мери задаци овог Тима се поклапају са задацима Тима за развојно планирање, али су усмеренији на квалитет наставе и постигнућа ученика.

Тим је својим радом допринео успешној организацији и планирању наставне године.

У мају 2024. сачињен је План за унапређење квалитета рада Средње школе у Гроцкој а на основу запажања екстерне просветне инспекције фебруара 2024. У складу са датим планом издајамо следеће:

*У оквиру области квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање- уједначена је структура извештаја стручних већа (нпр. реализација часова редовне, допунске, додатне секција са анализом и препорукама за унапређење, затим успех ученика по предметима и предложеним мерама за унапређење, такмичења стручно усавршавање, реализовање ваннаставних активности и сл).

*У оквиру области квалитета 2: Настава и учење- стручни сарадници су на наставничком већу истакли шта све значи формативно оцењивање и како га сврсисходно користити у наставном процесу. Иначе настава и учење је један од приоритетних циљева школе у пет година одређених Развојним планом школе и у циљу унапређења наставе и учења сваке године планирамо посете часовима, редовне, додатне, допунске наставе, као и организација и одржавање огледних и угледних часова. Посете су у првом полугодишту реализовали стручни сарадници, али и директор и други заинтересовани наставници. Стручни сарадници и директор су наставили са доследним давањем повратне информације у разговору са наставником након посете часовима са акцентом на значај вредновања као и путем анализе посећених часова са препорукама за унапређење образовно васпитног рада на Наставничком већу Резултати анализе ових посета се налазе у документацији стручне службе, Тима за професионални развој, Тима за развојно планирање.

*У оквиру области квалитета 3: Образовна постигнућа ученика- у првом полугодишту имамо четири ученице које имају образовну подршку ИОП 3- обogaћивање и убрзавање наставног плана и програма из српског језика и књижевности. Ово је један од начина да ставимо акценат

и на добре ученике с обзиром да ученици који имају слабе оцене и проблематично понашање одузимају пуно пажње.

На крају првог полугодишта, анализиран је успех ученика и закључује се: да је генерално успех ученика на крају првог полугодишта приближно исти као и прошле школске године. Ученици генерално имају опуштенији приступ по питању успеха на крају првог полугодишта али и током сваког од полугодишта- дозвољавају себи лоше оцене да би тек пред крај полугодишта односно пред крај школске године реаговали. У Плану за унапређење квалитета рада школе имамо у виду превентивно деловање на велике осцилације у мотивацији и успеху ученика- увођење занимљивих метода, задатака, укључивање и у занимљиве пројекте, давање избора ученицима око начина обраде одређене теме (позитивно се показало у настави ликовне културе где ученици на разноврсније начине обрађују наставне јединице што повећава мотивацију у успех), чешће вредновање успеха ученика. Овај процес утицања на осцилације у мотивацији и успеху ученика је започет, настављен у другом полугодишту и наставићемо да га развијемо и негујемо. Потребно је време да уочимо значајније промене.

*У оквиру области квалитета 5: Етос- школа наставља да остварује сарадњу са битним установама локалне заједнице (школама из окружења, општином гроцка, Центром за културу, Црвеним крстом, Домом здравља, полицијом, Центром за социјални рад, Предузећима у којима неколико смерова школе остварује праксу, итд). Образовни профил- пекар је у оквиру дуалног образовања ове школске године имало једно ученицу која је праксу обављала у предузећу ДОН-ДОН. У Плану за унапређење квалитета рада школе имамо у виду и остварење сарадње са другим школама, упознавања функционисања разних аспеката у тим школама и потенцијалног осмишљавања заједничких активности ученика.

*У оквиру области квалитета 6: Организација рада школе, управљање људским ресурсима и материјалним ресурсима- окупили смо Тим заинтересованих наставника и стручних сарадника за учествовање у Еразмус плус пројектима.

Тим је подржао активности које доприносе обезбеђивању квалитета и развоју установе. Неке од њих су:

-Током другог полугодишта актив за развојно планирање је радио на осмишљавању новог развојног плана школе за наредне четири године. Овај план је успешно реализован и усвојен.

-Већ неколико година уназад школа организује „отворена врата“ за основце. На овај начин себе представља и позива нове нараштаје.

-Школа подржава глас и идеје ученика преко ученичког парламента. Ове школске године ученици су били иницијатори више хуманитарних акција.

-Школа од ове школске године остварује и дуално образовање.

-У мају месецу (од 05. до 09.05.2025) у школи је обележена „Недеља сећања и заједништва“ у знак поштовања према жртвама од 03.05.2023. Тим поводом у школи је реализовано неколико значајних активности које су имале за циљ да код ученика подстакну емпатију, солидарност и осећај припадности колективу. Акценат је стављен на међусобно разумевање, подршку и на неговање културе сећања. Активности су реализоване у оквиру редовне наставе али и кроз посебне садржаје који су прилагођени узрасту ученика.

-Запослени редовно учествују на Онлине платформи за наставнике „Чувам те“ и успешно завршавају обуке. Већина наставника је успешно савладала следеће обуке: „Породично насиље“, „Стратегије у раду с ученицима који показују проблеме у понашању“, „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“, „Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља“, „Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“, „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“и друго.

-Школа настојава да ученици имају све услове за одржавање и праћење квалитетне наставе, па редовно одржава кабинете, сервисира рачунаре, набавља нове. Набављени су нови пројектори који су постављени у кабинетима. У учионицама је постављен по један рачунар и омогућен брз проток интернета да би наставници могли за време часа уписати наставну јединицу, оцену, активност ученика и сл.

-Такође, школа путем школског сајта и инстаграм налога редовно ажурира све релевантне информације тако да оне долазе до већег броја људи. Ово је корак напред када је у питању осавремењивање и прилагођавање функционисања школе захтевима времена у којем живимо.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Током школске године одржана су четири састанка тима на којима је договорено на који начин ће бити спроведено самовредновање, договорена је подела задужења и чланови тима су износили своје предлоге. Током ове школске године самовредновањем је обухваћена област Настава и учење. У процесу самовредновања коришћен је нови Приручник за самовредновање.

Тим за самовредновање је у процесу обрађивања ове области квалитета, користио инструменте, доказе и показатеље, као што су:

- Извештаји о успеху и изостанцима на свим класификационим периодима у току школске године;
- Правилник о стандардима квалитета рада установе;
- Анализа посећених часова и предлог мера за унапређивање наставног процеса
- Глобални и оперативни планови наставника;
- Писане припреме за час наставника;
- Упитници за наставнике, ученике и родитеље - Да бисмо имали детаљнији увид у тренутно стање и како бисмо могли да дамо предлог мера за унапређење рада школе у оквиру ове области квалитета договорено је да ове године реализујемо самовредновање путем анкетирања ученика, наставника и родитеља. Паралалелно су анализирани резултати све три стране
- ИОП
- Записници Тимова и актива, Записници са одељењских већа, родитељских састанака, надлежних инспекција;

Као што смо већ навели, у истраживању ове области спровели смо анкетирање свих кључних актера образовања и васпитања. Користили смо упитнике који су припремљени уз Приручник о самовредновању уз одређене измене. Тако су наставници и ученици имали прилику да дају одговоре на 5 кључних стандарда и 28 тврдњи који представљају индикаторе.

По договору чланова Тима за самовредновање, анкетирање је извршено онлајн путем гугл упитника – послати су линкови до упитника свим наставницима а линкови до упитника за ученике су послати одељењским старешинама. Од 62 наставника, упитник је попунило 30 наставника; од 555 ученика, упитник је попунило 203 ученика. Анкетирање родитеља је спроведено такође онлајн где су родитељи могли да одговарају на 14 питања односно тврдње које се односе на школски живот њихове деце. Упитник је попунило 42 родитеља.

Наставници и ученици

Упитник за наставнике и ученике је садржао 5 стандарда и 28 тврдњи на које је одговорило 30 наставника и 203 ученика, сем мањих измена тврдњи код ученика.

Резултати са анкетирања наставника су следећи:

Стандард: Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

Индикатор /Тврдња	Наставник Ученик	
1.Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	3,5	3,15
2.Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	3,32	3,03
3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...).	3,68	2,94
4.Наставник поступно поставља питања / задатке / захтеве различитих нивоа сложености.	3.68	3,01
5.Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	3,57	2,99
6.Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	3,54	3,29
Средња оцена	3,55	3,07

Стандард: Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

Индикатор / Тврдња	Наставник	Ученик
1.Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	3,61	2,98
2.Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	3,46	3,03
3.Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	3,5	2,86
4. Наставник примењује специфичне задатке / активности / материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	3,78	3,75
5. Ученицима којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	3,48	3,02
6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	3,54	2,89
Средња оцена	3,56	3,09

4. Стандард: Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу

Индикатор /Тврдња	Наставник	Ученик
1. Активности, радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и да образложе како су дошли до решења.	3,14	2,70
2.Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	3,11	3,22
3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	2,96	2,94
4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	2,93	3,19
5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак, унапреди учење.	3,21	3,19
6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	3,07	/
Средња оцена	3,07	3,05

Стандард: Поступци вредновања су у функцији даљег учења

Индикатор /Тврдња	Наставник Ученик	
1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима	3,86	3,17
2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.	3,79	3,29
3.Наставник даје потпуну и разумљиву информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	3,82	3,16
4.Ученик поставља себи циљеве у учењу.	2,68	3,1
5.Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	2,79	3,13
Средња оцена	3,39	3,17

5. Стандард: Сваки ученик има прилику да буде успешан

Тврдња / Индикатор	Наставник Ученик	
1.Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	3,68	3,07
2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа	3,46	3,03
3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	3,68	2,92
4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	3,11	/
5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	3,64	/
6. Наставник верује у наше способности	/	2,99
Средња оцена	3,51	3,0

Приказ средњих оцена по стандардима код наставника и ученика

Стандарди	Средња оцена	
	наставници	ученици
1.Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	3,55	3,07
2.Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	3,56	3,09
3.Ученици стичу знања,усвајају вредности,развијају вештине и компетенције на часу	3,07	3,05
4.Поступци вредновања су у функцији даљег учења	3,39	3,17
5.Сваки ученик има прилику да буде успешан	3,51	3,0
Средња оцена	3,42	3,10

Средња оцена за **наставнике** износи **3,42**.

Најмању оцену (3,07) добио је трећи стандард који се односио на Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу, а остали су прилично уједначени.

У оквиру првог стандарда наставници су најмањом оценом оценили тврдњу-Ученик разуме објашњења,упутства и кључне појмове(3,32)

Код другог стандарда најмању оцену од стране наставника добила је тврдња-Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика(3,46)

Код трећег стандарда најмањом оценом оцењена је тврдња-ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења (2,93)

Код четвртог стандарда најмању оцену добила је тврдња- ученик поставља себи циљеве у учењу (2,68)

Код петог стандарда најмањом оценом оцењена је тврдња-ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала (3,11)

Узимајући у обзир коначну средњу оцену наставника у анкетирању и

прилично искрених одговора, можемо сагледати једну реалну слику са учешћима свих наставничких компетенција и критичког осврта самих наставника на свој рад, а такође је видљиво и добро познавање ученика, па отуда и ниже оцене код појединих тврдњи а које су иначе условљене једном очигледном појавом – незаинтересованошћу ученика за рад и учење.

Као и родитељи, тако су и наставници у упитнику имали прилику да коментаришу тему вредновања и изнесу своје мишљење, међутим на крају одговора није било ни једног коментара.

Средња оцена за ученике је 3,10.

Највишу средњу оцену 3,37 добила је тврдња под бројем 26 - Ученици користе доступне изворе знања.

Најнижу средњу оцену 2,86 добила је трећа тврдња у другом стандарду - Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.

Гледано по стандардима где је било могуће упоређивати одговоре наставника и ученика, закључује се да су по свим тврдњама оцене наставника нешто веће него оцене ученика.

Родитељи

Анкетирање родитеља показало је следеће резултате:

Разред	Оцена
Први	3,6
Други	3,72
Трећи	3,77
Четврти	3,53
Средња оцена	3,65

Гледано по разредима, за **први разред** средња оцена је (3,6) и најбоље оцењена је трећа тврдња-

Имам добру сарадњу са одељењским старешином(4), а најслабије оценом (2,95) тврдња Упознат сам са Програмом инклузивног образовања који се ради у школи као помоћ и подршка ученицима којима је потребна.

За **други разред** средња оцена је 3,72 и највећу оцену (3,93) су добиле следеће тврдње:

Редовно се информишем о успеху и изостанцима преко електронског дневника; одељењски старешина ме редовно обавештава о проблемима у учењу; имам добру сарадњу са одељењским старешином; битни су ми захтеви наставника који се стављају пред ученика; док најмању оцену дају тврдњи –редовно присуствујем родитељским састанцима.

За **трећи разред** средња оцена је 3,77. И овде је више тврдњи оцењено оценом (3,93) имам добру сарадњу са одељењским старешином, на родитељским састанцима добијамо повратну информацију од предствника Савета родитеља, сматрам да је однос између ученика и наставника коректан и моја очекивања везана за школу су испуњена. ; а најмању оцену (3,08) добила је тврдња која се односи на то да су родитељи упознати са Програмом инклузивног образовања које се ради у школи

За **четврти разред** је нешто нижа оцена у односу на остале разреде 3,53. Највећу оцену је овде добила тврдња-имам добру сарадњу са одељењским старешином (4), а најмању оцену тврдња- упознат сам са програмом инклузивног образовања које се ради у школи.

На основу добијених одговора и средње оцене можемо бити задовољни одговорима родитеља, пре свега добром сарадњом са одељењским старешинама, информацијама које родитељи добијају на родитељским састанцима, доступношћу предметних наставника за разговор и сарадњу, упознавањем са важним правилницима - пре свега Правилник о оцењивању, веома коректним односима на релацији наставник-родитељ. Из добијених одговора уочава се задовољство родитеља и испуњена очекивања везана за школу. И убудуће добру праксу треба наставити и благовремено информисати родитеље и упознавати са дешавањима у школи.

Актери	Средња оцена
Ученици	3,10
Наставници	3,42
Родитељи	3,65
Средња оцена	3,39

На основу сумирања свих средњих оцена учесника у анкетирању дошли смо до крајње средње оцене за ову област квалитета а то је ниво остварености **3,39**. Овај податак нам указује да школу у области наставе и учења карактерише више јаких него слабих страна. Поред статистичких процена у виду бројева не можемо занемарити и остале показатеље о којима смо већ говорили на почетку овог Извештаја. Очигледно је да поред изванредних реализација има простора за побољшање квалитета рада у области настава и учење, тј. да је потребно радити на елиминисању слабости које умањују квалитет рада школе.

ЗАКЉУЧАК и предлог мера

Предложене мере настојаћемо да реализујемо у складу са важећим стандардима, узимајући у обзир одговоре наставника и ученика, као и евиденцију и анализу са посећених часова у оквиру педагошко-инструктивног рада психолога и педагога школе.

Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

Ученици су најнижу оцену дали индикатору који се односи на недостатак повезивања делова часа путем различитих метода и поступака. Приликом посета часовима, уочено је да наставници у великој мери поштују структуру часа и реализују планиране активности. Међутим, уочена је потреба за већом разноврсношћу метода и средстава, нарочито активних облика наставе, како би часови били динамичнији и занимљивији, а усвајање градива лакше. Као посебно ефикасна мера истиче се чешћа провера разумевања градива и задатака од стране ученика.

Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

У овом стандарду уочен је дисбаланс између одговора наставника и ученика. Ученици чешће истичу да наставници недовољно пажње посвећују индивидуалним потребама сваког ученика. Посебно је значајно унапређивање квалитета повратне информације – она не би требало да се сведе на кратке изразе попут „добро“, „у реду“ или „тако је“, већ на детаљније коментаре који ученику дају смернице за даљи рад и напредовање.

Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу

Наставници су у овом стандарду дали најниже оцене, указујући на то да ученици ретко износе оригиналне идеје, критикују или образлажу своје одговоре. Ученици су више усмерени на репродукцију наученог, него на логичко повезивање и примену знања. Као мера побољшања препоручује се постепено подстицање ученика да постављају питања, повезују знање са професионалном праксом и свакодневним животом. Наставничка подршка и охрабривање су кључни за развој самопоуздања и мотивације ученика.

Поступци вредновања су у функцији даљег учења

Најнижу оцену добио је индикатор: „Ученик поставља себи циљеве у учењу“, и од стране наставника и од стране ученика. Приликом посета часовима тешко је уочити степен познавања критеријума вредновања, па наставници треба јасније и чешће да их истичу, како би ученици знали на ком су нивоу постигнућа и шта је потребно за напредак. Такође је уочено да наставници често дају недовољно разрађене повратне информације. Неопходно је да оне буду јасне, детаљне и усмерене на следеће кораке у учењу.

Сваки ученик има прилику да буде успешан

Највише оцене наставника и ученика добиле су тврдње које се односе на уважавање и међусобно поштовање, као и на одржавање дисциплине у складу са договореним правилима. Са друге стране, ученици сматрају да наставници у мањој мери подстичу њихову интелектуалну радозналост и слободно изражавање мишљења. Значајан број ученика изјавио је да наставници недовољно верују у њихове способности. Истиче се потреба да наставници више користе похвалу, подршку и подстицај, јер је наставник, уз породицу, једна од најважнијих личности која може утицати на формирање самопоуздања и професионалног усмерења ученика.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

На почетку школске године израђен је План стручног усавршавања на нивоу школе и усклађен је са развојним планом установе и резултатима самовредновања. Направљен је оријентациони план одржавања угледних часова и предложени су семинари стручног усавршавања ван установе. План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника је саставни део годишњег плана рада установе. Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника се реализује у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника – у оквиру и ван установе.

Према Правилнику о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника и напредовању о звању свако води евиденцију о сопственом стручном усавршавању и доставља податке установи о томе како би могли да водимо евиденцију на нивоу установе. Правилник је доста измењен у односу на претходни и фокус је на стручном усавршавању у установи више него ван установе. Наставници и даље могу да похађају акредитоване семинаре из каталога према својим интересовања. На почетку школске године наставници и стручни сарадници су доставили лични план стручног усавршавања за школску 2024/25.годину а на крају године су доставили извештај о оствареном личном стручном усавршавању.

Наставници су се усавршавали путем следећих облика стручног усавршавања:

Стручно усавршавање у установи

- Чувам те: “Обука за запослене – Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“
- Платформа „ЧУВАМ ТЕ“: Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите
- Платформа „ЧУВАМ ТЕ“: Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих
- Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља
- Семинар „Безбедно коришћење дигиталних технологија и превенција дигиталног насиља“
- „Обука за запослене – породично насиље“
- Безбедно коришћење интернета, друштвених мрежа и онлајн комуникацији
- Са Гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету, 8. фебруар, KLETT друштво за развој образовања, 1 бод
- Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих,
- Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце;

Запослени су одржали угледне часове према плану (спискови одржаних угледних часова налазе се у извештајима стручних већа који су саставни део овог документа) и посећивали часове својих колега што је евидентирано у електронском дневнику.

Одељењске старешине су представили ученицима корисне садржаје са националне платформе „Чувам те“.

Стручни сарадници су ишли на угледне часове наставника и похађали вебинаре који су према њиховој личној процени корисни за рад.

Када су у питању стручни скупови, стручни сарадници су редовно присуствовали састанцима Републичке секције стручних сарадника

Стручно усавршавање ван установе

Наставници и стручни сарадници су похађали акредитоване обуке, стручне скупове према личном плану професионалног развоја:

- 14. Симпозијум „Математика и примене“, Секција: Математика и информатика у образовању
- Семинар „Безбедно коришћење дигиталних технологија и превенција дигиталног насиља“
- **66. Републички зимски семинар, 25. и 26. јануар, Филолошки факултет, Друштво за српски језик**
- Проблем сагоревања у просвети, како га спречити или бар ублажити
- Фондација Темпус

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент „Средње школе“ у Гроцкој за време школске 2024/2025.године састао се шест пута. На састанцима су вођени записници који су заведени и архивирани.

Састанке су водили координаторка рада ученичког парламента, председница и подпредседница Ученичког парламента.

Почетак рада Ученичког парламента за ову школску годину је реализован. Сви чланови Парламента су показали иницијативу, зрелост и спремност на рад.

Посебну иницијативу су чланови Парламента показали за примене Правилника о коришћењу мобилних телефона и Правилика о облачењу тиме што су често опомињали ученике и разговарали у току часова са предметним наставницима.

У првом полугодишту је посебна пажња усмерена око прикупљања новчаних средстава за лечење девојчице из наше општине која је и млађа сестра нашег бившег ученика. Организована је велика хуманитарна акција кроз базар уџбеника који се спроводи сваког почетка школске године али ове са посебном назнаком „донирај за малу Нину“. Одазив ученика је био огроман и УП је закључио да је хуманитарна акција била веома успешна.

И ове школске године остварена је успешна сарадња са Црвеним крстом путем великог броја учлањених ученика, који су мотивисали и друге ученике да учествују на обукама. Ове године смо додатно имали подршку ученика школе који су стални волонтери у Црвеном Крсту који су додатно мотивисали ученике својим кратким излагањем на часовима тако да је одзив на обуку Прве помоћи био знатно већи, као и одзив матураната на акцију добровољног давања крви.

И ова школска година је почела добром сарадњом УП и Вршњачког тима чији је продукт новогодишња хуманитарна акција Црвеног Крста.

Друго полугодиште је почело дебатама о блокади или обустави наставе која је доминирала до краја ове школске године. Матуранти су обуставили наставу трећег дана од почетка наставе у другом полугодишту. Наставничко веће им је уступило салу за физичко где су проводили време у дебатама око организовања разних активности у школи и ван ње. Ученици млађих разреда су им се придруживали на одморима између часова и после наставе

или у паузама између часова. Подједнако су у свим акцијама учествовали и пружали подршку наставно и ненаставно особље. Чланови УП су се трудили током обуставе да не ометају часове тиме што су саставили Правилник о понашању током обуставе. Благовремено су обавештавали све запослене у школи тиме што су сва обавештења уредно састављали уз помоћ координаторке УП и директора школе и оверавали код секретара школе. Кроз многобројне дебате матуранти УП су се састајали са координаторком, директором као и другим наставницима одељенским старешинама и у договору са њима одлучили да се постепено враћају на наставу да би могли регуларно да заврше школску годину. Пошто су се сви вратили две недеље пред крај другог полугодишта, присуствовали су ванредном наставничком већу на коме су се једногласно сложили да прихвате предлог директора да се школска година продужи за недељу дана чиме ће бити испуњени сви услови за завршетак школске године.

Ове године је промоција школе остварена путем Отворених врата у којој су активно учествовали сви чланови УП, председница и потпредседница у сарадњи са директором, помоћником директора, психолошкињом и педагогошкињом школе. Гости, ученици локалних основних школа су били презадовољни приступом и отвореношћу свих у школи што је и ове године потврдило да је овакав вид промоције најбољи.

Као и сваке године, организована је традиционална журка матураната у дворишту школе, уз неизоставну подршку директора.

Представници парламента су учествовали у редовном раду школе на састанцима Школског одбора, о чему постоји евиденција у записницима истих.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВРШЊАЧКОГ ТИМА

На почетку и ове школске године оформљен је Вршњачки тим са циљем да допринесе заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на посебан начин. Тим обухвата ученике свих смерова ове школе- по једног представника из свих одељења.

И ове школске године овај Тим акценат ставља на развијању и неговању активности које су алтернатива насиљу. На овај начин ученицима школе се нуде активности у које могу да се укључе а које између осталог доприносе позитивној атмосфери у школи, имиџу школе те и општем смањењу насиља.

У првом полуугодишту Вршњачки тим је реализовао следеће активности:

- Активност у циљу обележавања Светског дана поште и Светског дана градова- ученици представници Тима су прво одабрали датуме које желе да обележе и осмислили како. Идеја је била да се обележавање ова два датума споји заједничком активношћу тако што ће ученици правити разгледнице које представљају различите градове а затим их исписати наменивши их коме они одаберу- својим другарима, пријатељима, итд. Представници Тима су у више наврата током октобра са добровољцима из различитих одељења организовали радионицу. Ученици су радо прихватили ову активност. Подстакла је креативно изражавање- од различитих фотографија, штампаног материјала су правили разгледнице, подсетила на заборављену културу писања разгледница. Такође, на разноврсност и богатство градова света и допринела дружењу, повезивању са другима.
- Изложба од одабраног садржаја који су добили из активности- наиме чланови Тима су одабрали разгледнице које су им биле занимљиве и изложили на такав начин да су се могле видети обе стране разгледнице. Изложба је обогатила ходник школе у првом полуугодишту. Ученицима школе је било занимљиво да разгледају и читају разгледнице из различитих градова.
- Хуманитарна акција у којој су учествовали сви ученици школе и сви запослени- наиме чланови Тима су последње недеље новембра и током децембра прикупљали у ходнику школе хуманитарну помоћ- школски прибор, слаткише, одећу.. за кориснике Црвеног

крста из Гроцке. На овај начин је реализована и сарадња са Црвеним крстом. Чланови Тим су учествовали у свим етапама ове акције- од планирања, организације до реализације и на овај начин развијали и међупредметне компетенције- сарадње, комуникације, решавања проблема, одговорно учешће у демократском друштву.

- Сарадња с Ученичким парламентом- неки од чланова Тима су више пута присуствовали сатанцима Ученичког парламента са циљем дијалога и међусобне сарадње.

У другом полугодишту Тим је своје функционисање прилагодио потребама ученика које су узроковале шира друштвена дешавања.

- Тим је у сарадњи са Ученичким парламентом и матурантима у више наврата учествовао у организацији и реализацији хуманитарне акције чији је циљ био прикупљање средстава за лечење једног детета из локалне заједнице. Акција се одигравала у школи али и ван просторија школе, у дворишту цркве.

На овај начин, кроз различите активности ученици су неговали амбијент међусобне сарадње, толеранције, солидарности, хуманости и других хуманих вредности.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

У току школске 2024/2025. године одржано је укупно осам седница Школског одбора „Средње школе“ у Гроцкој. Записници са одржаних седница налазе се у документацији школе.

Школски одбор се на седницама бавио следећим тачкама:

Р.бр.	Тачка дневног реда
1.	Усвајање записника са претходне седнице
2.	Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији годишњег плана рада „Средње школе“ у Гроцкој у школској 2023/24. год.
3.	Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора у школској 2023/24. год.
4.	Разматрање и доношење Годишњег плана рада за школску 2024/25 годину.
5.	Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Развојног плана у школској 2023/24. год.
6.	Разматрање и усвајање Извештаја тима за самовредновање за школску 2023/24. год.
7.	Разматрање и усвајање Извештаја о остварености плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у 2023/24. год.
8.	Разматрање и доношење плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у школској 2024/25. год.
9.	Осигурање ученика
10.	Тимови у школској 2024/2025 години
11.	Инвестиционе и организационе активности
12.	Утврђивање обима финансијских потраживања од родитеља - ђачки динар
13.	Финансијска питања
14.	Екскурзије ученика
15.	Доношење одлуке о издавању фискултурне сале
16.	Информисање о стању новчаних средстава и потрошњи ђачког динара
17.	Анекс Школског програма
18.	Доношење правилника о употреби мобилног телефона у школи
19.	Сагласност на доношење Правилника о организацији и систематизацији послова у

	„Средњој школи“ у Гроцкој
20.	Усвајање записника са претходне седнице
21.	Разматрање и доношење измене финансијског плана за 2023. годину
22.	Разматрање и доношење измене Плана јавних набавки
23.	Усвајање записника са претходне седнице
24.	Разматрање успеха и дисциплине ученика
25.	Доношење одлуке о годишњем инвестирању
26.	Разматрање и доношење финансијског плана за 2024. годину
27.	Именовање пописне комисије
28.	Извештај о реализованим екскурзијама
29.	Усаглашавање нормативних аката
30.	Предлог плана уписа за наредну школску годину
31.	Доношење одлуке о издвајању новца из сопствених средстава
32.	Извештај о раду директора између две седнице
33.	Организовање прославе Светог Саве
34.	Усвајање записника са претходне седнице
35.	Разматрање и доношење измене финансијског плана за 2025. годину
36.	Разматрање и усвајање Плана набавки на које се закон не примењује
37.	Разматрање и усвајање извештаја пописне комисије
38.	Екскурзије ученика за наредну школску годину
39.	Извештај о раду директора између две седнице
40.	Усвајање записника са претходне седнице
41.	Усвајање Завршног рачуна за 2024. годину
42.	Ученичке екскурзије
43.	Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта
44.	Извештај директора о раду у првом полугодишту школске 2024/2025. године
45.	Полугодишњи извештај о реализацији годишњег плана рада школске 2024/2025. године
46.	Доношење плана јавних набавки
47.	Коришћење сопствених средстава
48.	Усвајање записника са претходне седнице

49.	Усклађивање нормативних аката
50.	Усвајање записника са претходне седнице
51.	Кадровске потребе и вишкови
52.	Утврђивање плана коришћења годишњих одмора
53.	Извештај директора о раду између две седнице
54.	Разно
55.	Доношење одлуке о именовању комисије за израду ранг-листе запослених за чијим радом је у потпуности или делимично престала потреба
56.	Разматрање и доношење предлога финансијског плана за 2026. годину
57.	Награђивање ученика и ментора ученика који су освојили пласмане на Републичким такмичењима
58.	Доношење одлуке о награђивању одличних ученика, носиоца дипломе „Вук Караџић“ и Ђака генерације
59.	Видовдански излет
60.	Анекс Школског програма
61.	Тајно изјашњавање Школског одбора о предлогу кандидата за избор директора школе;
62.	Разматрање и усвајања Извештаја комисије за избор директора школе (са пратећом документацијом и датим Мишљењем на посебној седници Наставничког већа о предложеним кандидатима);
63.	Сачињавање образложене листе кандидата који испуњава услове за избор директора школе;
64.	Разно

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

У току школске 2024/25. године одржано је четири седнице Савета родитеља на којој су разматране теме које су битне за рад школе.

Записници са одржаних седница налазе се у документацији школе.

Савет родитеља се на седницама бавио следећим тачкама:

Р.бр.	Тачка дневног реда
1.	Формирање Савета родитеља, избор председника и заменика
2.	Избор представника за Локални савет родитеља
3.	Тимови у школској 2024/2025. години
4.	Разматрање Извештаја о реализацији годишњег плана рада „Средње школе“ у Гроцкој у школској 2023/24. години
5.	Разматрање Извештаја о раду директора школе у школској 2023/24. години
6.	Разматрање Извештаја тима за самовредновање за школску 2023/24. годину
7.	Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана у школској 2023/24. години
8.	Учешће родитеља у реализацији школских екскурзија
9.	Утврђивање обима финансијских потраживања од родитеља - ђачки динар
10.	Отварање понуда за осигурање ученика
11.	Информисање о стању новчаних средстава и потрошњи ђачког динара
12.	Правилник о употреби мобилног телефона у школи
13.	Разно
14.	Анализа успеха и дисциплине ученика
15.	Утицај родитеља на однос према школској имовини
16.	Извештај о реализованим екскурзијама
17.	Анализа успеха и владања ученика у току првог полугодишта
18.	Разматрање предлога плана уписа за 2025/2026. годину
19.	Утицај родитеља на побољшање услова реализације практичне и блок наставе
20.	Чување школске имовине
21.	Ђачке екскурзије
22.	Извештај Тима за екстерно вредновање

23.	Помоћ родитеља у организовању припрема за матурске и завршне испите
24.	Успех и дисциплина ученика на крају трећег тромесечја
25.	Помоћ родитеља у организацији матурског бала
26.	Усаглашавање нормативних аката

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ЕКСКУРЗИЈАМА

Ученичке екскурзије су реализоване у септембру и октобру 2024.године:

- Друга година-Ниш и Ђавоља варош (15. и 16.октобар)
- Трећа година-Вишеград, Требиње, Мостар (4-7.октобар)
- Четврта година-Праг, Беч, Дрезден (18-22.септембар)

Екскурзије су спроведене према унапред утврђеном плану и програму, ученици су се вратили са дестинација са пуно лепих успомена и задовољни због обилазака културно-историјских знаменитости и живописних градова уз одличну временску организацију обилазака, избор хотела и примерно понашање ученика. На путу ка Требињу (екскурзија ученика 3.разреда) покварио се аутобус, па је послат нов у најкраћем року и екскурзија је настављена без проблема.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

У току школске 2024/25. године одржано је 3 састанка Педагошког колегијума којима је руководила помоћник директора школе, Бојана Богдановић. Састанцима су присуствовали чланови колегијума: председници стручних већа и актива, координатори стручних тимова, помоћник директора и стручни сарадници.

Чланови педагошког колегијума су разматрали питања која се односе на: планирање и организовање програма образовања и свих активности школе; осигуравање квалитета рада школе; самовредновање; остваривање стандарда постигнућа ученика и унапређивања образовно-васпитног рада; остваривање развојног плана школе; сарадњу са јединицом локалне самоуправе, организацијама и удружењима; педагошко-инструктивни увид и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника, као и планирање и праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника.

Након класификационих периода чланови Педагошког колегијума извештавали су о реализованим активностима, предвиђеним планом и програмом рада школе. Сагледавано је да ли су предвиђене активности реализоване. Такође, разматрани су разлози због којих су одређене активности остале нереализоване, као и могућности њихове реализације у наредном периоду.

У циљу педагошко-инструктивног увида и праћења квалитета образовно-васпитног рада и предузимања мера за унапређивање и усавршавање рада наставника школске 2024/25. године стручни сарадници психолог и педагог су посећивали су часове редовне наставе. Након анализе посећених часова дати су предлози и сугестије за побољшање квалитета образовно-васпитног рада. Наставници на замени су упућени у организацију образовно-васпитног рада у школи и вођења евиденције у електронском дневнику од стране помоћника директора, затим уз консултације са педагогом израђивали су писане припреме за час и месечне планове.

Прво полугодиште школске године је завршено нагло, наставници у оквиру стручних већа су се нашли у неповољном положају када је у питању закључивање оцена ученицима на полугодишту. Ученици су свакако имали прилику да поправе оцене међутим целокупан период је био веома стресан и напет.

Напетост се наставила и у другом полугодишту обуставама наставника и ученика али су наставници успешно надокнадили све изгубљене часове. Ученици су успешно усвојили градиво.

Анализиран је постигнут успех ученика на крају класификационих периода, евидентирани су ученици са slabим оценама, неоцењени ученици, као и ученици који у великој мери изостају са наставе. Након консултација са одељењским старешинама и стручним сарадницима договорен је начин рада са наведеним ученицима.

На предлог Тима за инклузивно образовање Педагошки колегијум је доносио индивидуалне образовне планове за ученике којима је потребна додатна образовна подршка. Током школске године координатор Тима је извештавала Колегијум о постигнућима и напредовању ученика који се образују у складу са додатном образовном подршком ИОП 1 и ИОП 2.

Због ситуације у држави сва такмичења су отказана. Педагошки колегијум ће свакако учествовати у организацији одласка на такмичења идуће школске године.

На последњем састанку колегијума чланови су се договорили о даљем раду и утврдили рок за достављање годишњих извештаја о раду стручних већа и тимова, као и планова за наредну школску годину.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПСИХОЛОГА

Као стручни сарадник учествовала сам у **планирању и организацији наставе**.

Пре свега у изради важних докумената за школу, и то:

- У изради планова различитих тимова за школску 2024/2025- Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за каријерно вођење и саветовање, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Вршњачки тим;
- У изради школског програма;
- У праћењу реализације Развојног плана школе. У другом полугодишту сам се у оквиру Актива за развојно планирање ангажовала у креирању новог Развојног плана школе који важи наредне четири године.
- У праћењу и стимулисању реализације Плана за унапређивање квалитета рада „Средње школе“ у Гроцкој у чијој сам изради учествовала а донетог на основу запажања екстерног инспекцијског надзора од фебруара 2024. Планом су обухваћене области дефинисане стандардима квалитета рада установе. У оквиру сваке прецизирано је како ће се унапредити у наредне четири године. Нпр. у оквиру области квалитета 2- Настава и учење један од важних задатака су ми биле посете часовима редовне, додатне, допунске наставе. Ово је иначе и један од приоритетних циљева школе одређених Развојним планом школе. Ове школске године посетила сам 35 часова и наставила са доследним давањем повратне информације наставнику у разговору након посете часу са циљем да унапреди образовно- васпитни рад. Извештај о посети часова у првом полугодишту се налази у документацији психолога.

Један од централних фокуса рада стручног сарадника- психолога је саветодавни **рад са ученицима**. Овај аспект рада психолога сам обављала скоро сваког радног дана а евиденција о томе се налази у дневнику рада психолога. Видови саветодавног рада који сам обављала су индивидуални разговор са учеником или са групом ученика а у неким случајевима са целим одељењима. Разговори са ученицима и групама су били или

једнократни или у пуно случајева виšekратни, тј. у виду праћења ученика или групе ученика у дужем временском периоду у циљу појачаног васпитног рада.

И ове школске године сам нарочито обраћала пажњу на:

- **прве разреде** са циљем да упознам ученике који долазе из различитих школа и олакшам им прилагођавање у новом амбијенту. У првом полугодишту сам посебно пратила прилагођавање ученика одељења 1-3, 1-6, 1-7 због подршке ученицима који раде у складу образовном подршком ИОП 1 или 2, подршке наставницима у проналажењу најпогоднијих начина, метода рада са њима, подршке одељењу као целини у прилагођавању новој средини. Извештаји о раду са овим одељењима се налазе у документацији психолога.
- **на ученике који су учинили повреду својих обавеза** било да су имали неоправдане и/или нерегулисане изостанке, недисциплину на часовима или друге инциденте обављала сам редовне разговоре. Као део обавезне законске процедуре са овим ученицима сам појачано васпитно радила. Ове школске године је било неколико случајева инцидентних ситуација између ученика у којима је било потребно да интервенише Тим за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. За четири од ових инцидената је било потребно укључити и полицију као институцију изван школе. У три од ове ситуације наши ученици су били уплетени са ученицима из других школа док се у једном насиље десило између ученика школе. И ове године опажајем велики број ситуација инцидената међу ученицима различитог степена и карактера али и већа злоупотреба друштвених мрежа у сврхе ширења нетрпељивости, непријатељства, сукоба уопште. Стиче се утисак да ученици олако употребљавају речи претње физичким обрачуном па и сам физички обрачун у циљу решавања сукоба. Ово се посебно показало у одељењима: 1-3, 1-4, 1-6, 2-6 и 1-7. Са неким од ученика из ових одељења се појачано васпитно радило и у другом полугодишту. Детаљније о овоме у документацији психолога. У другом полугодишту је било више ситуација које су захтевале ангажман више актера и између осталог и стручног сарадника али у једном случају и насиље трећег степена јер било потребно укључити Дом здравља и пружити ученици медицинску прву помоћ. (ученик првог разреда П.М. је у игри гурнуо с леђа ученицу С.Т. из истог одељења. Она је пала и ударила колено; Предузети су кораци у складу са Протоколом Министарства просвете за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. У том

циљу израђен су план заштите и појачаног васпитног рада за сваког ученика. С обзиром да се ради о ученицима који се школују са образовном подршком ИОП 2 и имају специфичности у развоју и прилагођавању, у изради плана појачаног васпитног рада сам учествовала као стручни сарадник и члан Тима за ИОП. У другом полугодишту сам се као члан Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања посебно бавила разматрањем дешавања на ванредном испиту из енглеског језика 10.04.2025. када је ванредна ученица првог разреда гимназије А.М.имала импулсивну реакцију код куће након испита из енглеског језика као и проналажењем безбедних а подржавајућих начина и за ученицу али и за наставнике. Детаљније о овоме стоји у извештајима Тима за заштиту од насиља са редовних састанака

У оквиру превентивних активности, ове школске године, Вршњачки тим који сам координисала организовао је низ активности које су имале за циљ да понуде ученицима активности које су алтернатива насиљу и доприносе позитивној атмосфери у школи.

- **на ученике са тешкоћама прилагођавања.**

Ове школске године је било више случајева потешкоће прилагођавања ученика. Неприлагођеност се најчешће односила на потешкоће усклађивања са остатком одељења било услед неког сукоба (М.А) или великих разлика или на неприлагођеност ученика смеру коју су уписали (С.Н) што је узроковало тешкоће у савладавању градива које су веће од просечних.

- **на ученике са потешкоћама у учењу**

Када је било потребе саветодавно сам радила са ученицима који су показивали потешкоће у учењу и савладању школског градива пре свега едукацијом о успешним методама и техникама учења, као и о важности стварања навике редовног учења, савладавању изазова новог доба који могу да отежавају учење као што су друштвене мреже, недовољно спавање, енергетска пића и други стимуланси који такође, могу да ометају спавање а самим тим и учење. Наглашавала са и важност мотивације те са подстицала ученике да је пронађу у оним случајевима где је било евидентно да је недостатак мотивације проблем неучења. За неке ученице које су показале потешкоће у савладавању градива је било неопходно да се укључи и Тим за ИОП. За ученицу првог разреда С.Н. која је показивала тешкоће у савладавању школског програма

увођење образовне подршке ИОП 1 уз посебно узимање у обзир позитивног прилагођавања које се збило је дало резултате, успешно је положила разред. За ученицу М.М. која је такође, показивала потешкоће у савладању градива није пронађено адекватно решење. Потребан је даљи саветодавни рад са ученицом и родитељима у циљу проналажења решења у интересу детета.

- **на ученике који испољавају психичке тегобе**

Са ученицима код којих је постојала потреба за разговором са психологом радила сам индивидуално психотерапијски у случајевима где су контекст и/или врста тегобе то дозвољавали и то једнократно или континуирано током школске године. Неки од ученика са којима сам радила континуирано саветодавно и/или психотерапијски су: Д.В; В.М; М.П; Н.Ј; У неким случајевима је за овај вид рада са ученицима потребна подршка неких од институција ван школе.

Извештаји о оваквом раду стоје у документацији психолога.

Важан аспект мог рада као стручног сарадника- психолога у школи је **сарадња са родитељима**. Са родитељима сам сарађивала било да су се обраћали сами када су сматрали да постоји потреба да психолог разговара са њиховим дететом, било да су долазили на мој позив у ситуацијама када је од стране одељењског старешине уочена потреба. Родитељи су обавезни сарадници у ситуацијама када се ради о горе поменутој повреди обавеза ученика. Најчешће ситуације сарадње са родитељима су биле:

- нерегулисани и/или неоправдани изостанци ученика.
- инциденти међу ученицима; У овом полугодишту сам посебно сарађивала са родитељима у неколико случајева претњи физичким насиљем и физичким насиљем.
- проблеми у учењу и савладавању школског градива (С.Н; М.М).
- ситуације где је уочен неки други проблем за који смо сматрали да га не треба занемарити. Ово посебно у горе наведеним ситуација неприлагођености ученика и/или постојању психичких сметњи.

Евиденција разговора са родитељима се налази у документацији психолога.

За успех у раду са ученицима и родитељима веома ми значи адекватна **сарадња са одељењским старешинама и другим запосленима у школи**. Одељењске старешине су прва карика у препознавању могућих проблема. Њихово реаговање у много случајева може да

допринесе адекватном и благовременом третирању и решавању различитих проблема ученика.

Извештаји о оваквом раду стоје у документацији психолога.

За успех у раду са ученицима и родитељима веома ми значи адекватна **сарадња са одељењским старешинама и другим запосленима у школи**. Одељењске старешине су прва карика у препознавању могућих проблема. Њихово реаговање у много случајева може да допринесе адекватном третирању и решавању различитих проблема ученика.

У опису посла стручног сарадника је и **сарадња са другим институцијама**. Сарађивала сам са:

- Центром за социјални рад. Најчешће сам Центар контактирала у ситуацијама када постоји проблем са учеником- нпр. не похађа наставу редовно или уопште не похађа наставу а родитељи не показују одговорност са своје стране- не правдају часове, не обавештавају одељењског старешину о чему се ради, не јављају се на позиве одељењског старешине и психолога и нити исписују ученика из школе. Такође, Центар сам обавештавала у случајевима када уочавамо или сумњамо на проблем код ученика за који је потребно испитати социјалне и породичне услове у којима ученик живи, да ли је адекватно збринут и/или утицати на породичне прилике у циљу да ученик заврши школу и има адекватне услове за развој као малолетник (једанпут у првом полугодишту)
- Хитном службом полиције (четири пута ове школске године)
- Хитном службом Дома здравља (једанпут ове школске године)
- Другим школама према потреби (нпр.Основна школа из Гроцке, Електротехничка школа из Београда, итд)
- Представништвом фонда за образовање Рома
- Црвеним крстом (помоћ у организацији добровољног давања крви у нашој школи, помоћ у организацији обуке ученика за пружање прве помоћи, предавања о Трговини људима и о Хуманом папилома вирусу, организовање хуманитарне акције са Вршњачким тимом)
- Фондацијом Темпус

Извешаји о сарадњи са Центром за социјални рад и другим институцијама стоје у документацији психолога.

Важни аспекти рада психолога су и **координација и/или учешће у Тимовима**:

Тиму за инклузивно образовање, Тиму за заштиту од дискриминације, насиља и злостављања и занемаривања ученика као и Тиму за каријерно вођење и саветовање; учешће у Тиму за обезбеђење квалитета рада установе, Тиму за развој међупредметних компетенција и предузетнишва, Тиму за развојно планирање. Кординација и/или учешће у овим Тимовима подразумева, такође, поред сарадње са запосленима у школи у неким случајевима и сарадњу са институцијама ван школе.

- Инклузивно образовање је саставни део редовне наставе у нашој школи. Ове школске године било је 17 ученика који су наставу похађали у складу са законским правом скраћивања школског плана и програма као и уз посебне, подешене начине рада- ИОП 2 и 4 ученика који су наставу похађали у складу са образовном подршком ИОП 1. Такође, било и 4 даровите ученице које су наставу из српског језика и књижевности похађале са образовном подршком ИОП 3. Ово је један од начина да ставимо акценат и на добре ученике с обзиром да ученици који имају слабе оцене и проблематично понашање одузимају пуно пажње. Прилагођавање, напредак и постигнуће ових ученика сам самостално и/или у оквиру Тима пратила континуирано током полугодишта и према потреби са ученицима и/или одељењима радила саветодавно. Такође, као што је горе наведено за овај вид подршке ученицима је потребна сагласност и сарадња родитеља.
- Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је и ове године обављало делатност одлучивања и интервенције у одређеним ситуацијама насиља. Посебно у ситуацијама насиља трећег степена где је потребно укључити службе ван школе- полицију, здравствене службе, Центар за социјални рад, итд. Ове школске године је било пет ситуација које су изискивале укључивање институција са стране. Такође, Тим је надгледао и стимулисао извршавање превентивних активности.
- У оквиру Тима за каријерно вођење и саветовање, поред координације различитих задатака овог Тима, радила сам професионалну оријентацију са ученицима. У сврху професионалне оријентације, поред онога што нуди Фондација Темпус, од велике користи су ми и информације и могућности које пружа сајт www.karijera.bos.rs. У првом полугодишту укупно 24 ученика из различитих одељења је изразило да прође и прошло професионалну оријентацију у школи а у другом 10 ученика. Такође, добили су смернице шта могу даље самостално да раде у том правцу.

- И ове школске године водила сам и горе споменути Вршњачки тим а који има за циљ смањење насиља и акценат је ставио на развијању и неговању активности које су алтернатива насиљу, захтевају толеранцију, сарадњу, међусобно уважавање и пружају модел позитивних стилова живљења. На овај начин ученицима школе су се нудиле активности у које могу да се укључе а које између осталог доприносе позитивној атмосфери у школи, имиџу школе те и општем смањењу насиља.

Извештаји о раду у овим тимовима се налазе у документацији психолога

Као стручни сарадник наставила сам са својим стручним усавршавањем. Извештај о томе у документацији психолога и педагога школе.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПЕДАГОГА

Током школске 2024/25.године обављала сам послове у складу са *Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника*, који обухвата девет области.

На почетку сваке школске године координирам изработом обавезних и од круцијалног значаја докумената за рад школе у целини. То су документи који се закључно са 15.септембром разматрају на наставничком већу а затим доносе на школском одбору.

У првом полугодишту школске 2024/25.г. педагог је направила годишњи и оперативни план стручног сарадника. На почетку школске године, педагог планира сопствени рад на основу *Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника* и везани за то израђује годишњи и месечних план рада педагога. Затим учествовала сам у изради Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. и изради његових појединих делова (план рада педагога, полазне основе за израду ГПРШ, организација рада школе – бројно стање ученика по одељењима – преузимање података из електронског дневника, учествовање у изради планова рада свих тимова, итд.) Стручни сарадник педагог на почетку сваке школске године ради на иновирању Годишњег плана рада „Средње школе“, његовој садржајности, промишљању о редоследу тема у документа, израде таквог документа који ће бити наставницима једноставан за сналажење у њему и употребу.

Ове школске године урађен је анекс школског програма за стручне предмете смера Економски техничар и општеобразовне предмете средње стручне школе. Педагог као члан

Актива за развој школског програма пратила је његову реализацију и саветодавно радила са наставницима на изради планова појединих предмета.

Педагог константно прати имплементирање најновијег наставног плана који излази у Сл.Гласнику и о томе обавештава наставнике, шаље наставницима материјал за израђивање школског програма на мејл, скреће пажњу наставницима да се приликом планирања (годишњег и месечног) воде наставним планом и програмом.

Учествовање у изради Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/25: извештај тима за самовредновање, извештај тима за професионални развој, координација извештаја стручних већа, тимова.

Током школске године педагог је континуирано пратила израду месечних планова наставника и вршила евиденцију о изради оперативних планова рада наставника (у електронском формату). Педагог прегледа и евидентира израду глобалних и оперативних планова наставника током школске године а поред тога сугерише наставницима на пропусте у планирању уколико их уочи. На почетку школске године имали смо нове наставнике у колективу те је везано за ово имало више посла, упутити их на основу чега се праве годишњи и месечни планови, шта све треба да садрже, као и да треба да буду направљени тако да заиста служе наставнику у реализацији наставног процеса.

Педагог, као стални члан тима за инклузивно образовање, учествовала је у свим фазама рада - планирање рада, састанци, посете часовима у одељењима у којима су ученици који наставу похађају у складу са додатном образовном подршком, рад са ученицима, израда педагошког профила за ученике, израда планова активности за појединачне предмете. Везано за све послове које се односе на спровођење инклузивног образовања у школи, стручни сарадник педагог сарађује са стручним сарадником психологом, одељењским старешинама и предметним наставницима.

Педагог је пратила реализацију наставног процеса, као и рад и развој ученика; Анализирала успех и дисциплину ученика; пратила је организацију образовно-васпитног рада школе; пратила је и вредновала примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана; учествовала у изради Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе и изради појединих делова документа за школску 2023/24. а затим на крају првог полугодишта школске 2024-25. учествовала је у изради Полугодишњег извештаја о раду школе; пратила је узрок школског неуспеха ученика и предлагала решења за побољшање

школског успеха; пратила је успех ученика у ваннаставним активностима и такмичењима; пратила је поступак и ефекте оцењивања.

Један од најзначајнијих послова педагога који радим континуирано током године су посете часовима - редовне наставе, додатне, допунске, изборних програма. Часове посећујем према плану и потреби. Приликом посета часовима коришћен је протокол за праћење и вредновање школског часа – протокол који садржи све стандарде области Настава и учење а поред тога и педагошки протокол који сам креирала ради додатних запажања. Приликом посете прегледам припреме наставника за час, а пре часа годишњи план о месечни план рада наставника, прегледам евиденцију наставника у електронском дневнику (за час који посећујем) са посебним освртом на оцене и реализацију допунске наставе. Ово све је значајно ради давања квалитетне повратне информације наставнику која садржи јасна запажања и сугестије за даљи рад.

Поред тога, стручни сарадник педагог прати стручно усавршавање наставника и обавештава наставнике о захтевима које треба да испуне када је у питању стручно усавршавање, подсећам запослене на стручно усавршавање, упућујем наставнике на похађање обука стручног усавршавања које предузима установа, рецимо то су обуке на платформи „Чувам те“, које су актуелне и складу са дешавањима у школама у Србији у претходном периоду, анализирам евиденцију наставника о стручном усавршавању.

Главне области рада са наставницима односе се на:

- Конкретизовање и операционализовање циљева и задатака образовно васпитног рада и у складу са њима одабирање одговарајућих садржаја, метода и облика рада;
- Рад са наставницима на решавању конкретних проблема образовно-васпитне праксе;
- Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета образовно-васпитног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада;
- Анализирање реализације праћених активности часова редовне наставе и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовала и давање предлога за њихово унапређење;
- Праћење начина вођења педагошке документације наставника;
- Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика;

- Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју;
- Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом;

Током школске године самостално или у сарадњи са стручним сарадником психологом радила сам на стварању услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке; идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу, понашању и социјалној адаптацији; индивидуални и групни рад са ученицима који имају проблема у учењу и понашању; праћење и проучавање интересовања и постигнућа ученика и сагледавање њихове усклађености са професионалним жељама и опредељењима; учествовала у појачаном васпитном раду са ученицима. У школи је ученички парламент прилично ангажован, учествују у постављању правила у школи и дају одређене предлоге, излажу своје сугестије и проблеме са којима се суочавају. Педагог је пружала подршку и помоћ раду ученичког парламента и саветодавно радила са ученицима који су у ученичком парламенту.

У случајевима насиља активно се укључујем у рад тима за насиље и учествујем у изради индивидуалних планова подршке за ученике. Педагог је више пута током година присуствовала дисциплинској комисији и примећено је да мере имају ефекта насупрот мишљењу појединих да мере нису ефикасне. Током школске године због измењеног Правилника о поступању у случају насиља, требало је ускладити се са изменама, проучити измене, почети са применом новог правилника.

У оквиру сарадње са родитељима педагог је пружала подршку родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, развоју, професионалној оријентацији; упознавање родитељима са важећим законима, протоколима и другим правним актима од значаја у циљу представљања корака и начина поступања установе.

Током школске године континуирано и свакодневно сарађујем са директором, помоћником директора и психологом школе. Предлози које им износим тичу су унапређења и организације рада:

- истраживање постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мере за унапређење. Када је у питању рад стручних тимова и комисија, стручни сарадник уско сарађује са стручним сарадником психологом са ким редовно размењује информације.

- заједничко планирање активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе;
- проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи;
- планирање активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција;

Током школске 2024/25. године школски педагог је учествовала у раду свих стручних органа, тимова и педагошког колегијума школе према задужењу и потреби.

Током другог полугодишта радила сам у улози ментора студенту завршне године основних студија педагогије у трајању од две радне недеље. Током две недеље стручне праксе, студенткиња је долазила сваки дан у школу, обављала задатке које је добила од професора на факултету, посматрала мој рад и самостално обављала неколико активности. Настојала сам јој да јој пружим што шири увид у све послове које обављам и у оквиру тога дала на увид целокупну документацију педагога и документа школе.

Стручни сарадник педагог планира и припрема се за рад и води евиденцију о свом раду. Стручни сарадник педагог у дневнику рада уписује реализоване активности и опис активности током радног дана. Вођење дневника рада је за педагога значајно ради обављања посла који карактерише сложеност а поготово због ангажовања у две школе.

Стручни сарадник педагог је једно од овлашћених лица за рад у бази података ЈИСП (Јединствени информациони систем просвете). У оквиру ЈИСП-а педагог ажурира податке везане за ученике, одељења и разреде, наставне планове програме за актуелну школску годину, ради извоз података из електронског дневника и проверава континуирано да ли се бројно стање ученика у електронском дневнику слажу са стањем у ЈИСП-и, проверава план уписа за школску.

Стручни сарадник педагог се свакодневно стручно усавршавања како из потреба обављања посла што боље тако и због захтева које долазе од стране министарства. Педагог се усавршава праћењем стручне литературе, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету (посебно на сајту Педагошког друштва, Министарства просвете, ЗУОВ-а, платформи „Чувам те“ итд); учествовањем на годишњим сусретима педагога на Филозофском факултету у Београду; похађањем акредитованих семинара, похађањем обука стручног усавршавања у оквиру установе; конференцијама, трибинама, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању. О сопственом стручном усавршавању педагог води евиденцију.

Приказ динамике рада стручног сарадника педагога током школске 2024/25.године:

Планирање и програмирање образовно - васпитног рада		
Активности	Време реализације	Сарадници
▪ Учествовање у изради школског програма, плана самовредновања; ▪ Учествовање у изради годишњег плана рада школе и његових појединих делова ▪ Израда годишњег плана рада стручног сарадника педагога ▪ Израда месечног плана рада стручног сарадника за месец септембар ▪ Израда личног плана професионалног развоја за школску и извештај о личном стручном усавршавању ▪ Израда плана посете часовима ▪ Координација израде школског програма – проверавање добијених материјала од наставника, састављање документа, сређивање документа ▪ Координација израде годишњег плана рада школе – састављање у један документ - свих лично израђених материјала и материјала израђених од стране наставника, руководиоца стручних већа, помоћника директора, психолога, директора. ▪ Праћење планирања ицицијалног тестирања ▪ Планирање о – в рада у електронском дневнику – унети предмети, број часова, итд. ▪ Анекс школског програма за први разред економског техничара и за општеобразовне предмете свих стручних смерова ▪ Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика – адаптација ученика првог разреда (припрема упитника, спровођење, анализа и припрема добијених података са препорукама за Наставничко веће)	август	Наставници општеобразовних предмета средњих стручних школа (1.разред) Наставници стручних предмета смера Економски техничар (1.разред) Руководиоци стручних већа, помоћник директора, директор школе, секретар школе, психолог
	Септембар	Наставници општеобразовних предмета средњих стручних школа (1.разред) Наставници стручних предмета смера Економски техничар (1.разред) Руководиоци стручних већа, помоћник директора, директор школе, секретар школе, психолог наставници

- Изражавање на НВ – Анализа добијених резултата истраживања на тему Адаптација ученика 1.разреда - Информисање о могућностима учешћа школе у Ерасмус пројектима (Фондација Темпус) - Координација израде Полугодишњег извештаја о реализацији годишњег плана рада школе – састављање у један документ - свих лично израђених материјала и материјала израђених од стране наставника, руководиоца стручних већа, помоћника директора, психолога, директора. Прављење садржаја, сређивање документа - Реализација истраживања за ученике завршних разреда - Анализа истраживања (упитник за ученике завршних разреда) – припрема за НВ	Октобар новембар	Одељењске старешине Одељења првог разреда психолог
Праћење и вредновање образовно васпитног рада		
- Евиденција годишњих и оперативних планова наставника - Израда анализе и извештаја о појединим аспектима рада школе у претходној школској години (извештаји: тим за самовредновање, тим за професионални развој, актив за развој школског програма, тим за инклузивно образовање, извештај о раду педагога, итд)	август	Наставници Психолог
- Евиденција годишњих и оперативних планова наставника – анализа глобалних и оперативних планова наставника - Посете часовима – договор са наставницима – конкретизовање направљеног плана посете часовима - Праћење реализације образовно-васпитног рада - Праћење реализације смерница за организацију о –в рада у школској – иницијални тестови, тематска настава – прегледање електронског дневника - Рад на одабиру, развијању и примени инструмената за самовредновање установе - Иницирање истраживања образовно васпитне	До 5ог у месецу Према плану Континуирано Друга половина септембра Друга половина	Наставници Психолог

практике – адаптација ученика првог разреда ▪ Евиденција годишњих и оперативних планова наставника ▪ Праћење реализације образовно-васпитног рада ▪ -посете часовима - прегледање електронског дневника ▪ -припреме за часове, месечни планови ▪ Рад на одабиру, развијању и примени инструмената за самовредновање установе ▪ Иницирање истраживања образовно васпитне праксе – адаптација ученика првог разреда ▪ Припрема материјала за наставничко веће ▪ -Анализа успеха и дисциплине ученика на првом пресеку ▪ -Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика (Приликом посета часова увидом у оцене и активности ученика и праћења часа, наставнику дати повратну информацију) ▪ Примена инструмената за самовредновање установе ▪ Припрема материјала за наставничко веће ▪ Припрема материјала за наставничко веће – припрема за екстерно вредновање школе	септембра Септембар Континуирано	
Рад са наставницима		
▪ Припрема актуелних образаца за вођење педагошке документације за наставнике и одељењске старешине (слање електронским путем) - актуелни обрасци за припрему за час, глобални и месечни план наставника, стручно усавршавање, д-к рад ▪ Саветодавни рад са наставницима – израда годишњих и оперативних планова, евиденција о д-к раду,итд ▪ Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја ▪ Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао ▪ Саветодавни рад са наставницима у циљу унапређивања наставе – кроз посете часовима	август Континуирано/по потреби	Наставници Помоћник директора Психолог школе Наставници

▪ Саветодавни рад са наставницима – израда годишњих и оперативних планова, евиденција о д-к раду, итд ▪ Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја ▪ Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао ▪ Координација израде анекса школског програма за први разред економског техничара и анекса општеобразовних предмета за средње стручне школе ▪ Присуство одељењским већима ученика првог разреда ▪ Саветодавни рад са наставницима – израда годишњих и оперативних планова, припрема за час, евиденција о д-к раду, стручном усавршавању ▪ Присуство на састанцима одељењских већа ▪ Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао ▪ Пружање помоћи наставницима на замени ▪ Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја ▪ Саветодавни рад са наставницима – израда оперативних планова, припрема за час, евиденција о д-к раду, стручном усавршавању; пружање повратне информације наставницима након посете часу. ▪ Саветодавни рад са одељењским старешинама ▪ Припрема за излагање на НВ – поступање у ситуацијама насиља ▪ Присуство на састанцима одељењских већа ▪ Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао ▪ Пружање помоћи наставницима на замени ▪ Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја	Континуирано/по потреби	Наставници Помоћник директора Одељењске старешине
Рад са ученицима		

▪ Саветодавни рад са ученицима првог разреда ▪ Припрема анкете за ученике првог разреда – адаптација ученика првог разреда ▪ Праћење оптерећености ученика ▪ Саветодавни рад са ученицима ▪ Учесће у активностима у циљу смањивања насиља, конструктивног решавања конфликта - кроз тим, сарадњу са одељ.стар (саветодавни рад) ▪ Присуство на састанцима ученичког парламента – идеје за ученички кутак у школи; мото школе. ▪ Праћење оптерећености ученика – повезивање са резултатима адаптације ученика ▪ Саветодавни рад са ученицима ▪ Учесће у активностима у циљу смањивања насиља, конструктивног решавања конфликта - кроз тим, сарадњу са одељ.стар (саветодавни рад) ▪ Припрема анкета за истраживање – нпр.анкета за ученике завршног разреда ▪ Присуство на састанцима ученичког парламента – идеје за ученички кутак у школи; мото школе. ▪ Саветодавни рад са ученицима ▪ Учесће у активностима у циљу смањивања насиља, конструктивног решавања конфликта - кроз тим, сарадњу са одељ.стар (саветодавни рад) ▪ Припрема анкета за истраживање – нпр.анкета за ученике завршног разреда ▪ Вршњачки тим – планирање активности за децембар/хуманитарна акција и остало ▪ Ученички парламент ▪ Вршњачки тим – испитивање интересовања ученика и осмишљавање активности у оквиру Вршњачког тима за друго полугодиште	По потреби	психолог
	континуирано	Одељењске старешине Психолог Директор

Рад са родитељима, односно старатељима		
▪ Саветодавни рад са родитељима ученика првог разреда ▪ Саветодавни рад са родитељима ▪ Рад у оквиру тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и тима за инклузивно образовање а за питања која се односе на сарадњу са родитељима	По потреби	психолог
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика		
▪ Редовна размена информација ▪ Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе ▪ Рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи (планове наставници шаљу на нови мејл, обрасце разне актуелне послати наст.) ▪ Рад на истраживању постојеће о-в праксе ▪ Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова ▪ Сарадња са директором и психологом у циљу јачања наставничких и личних компетенција ▪ Редовна размена информација ▪ Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе ▪ Рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи (планове наставници шаљу на нови мејл, обрасце разне актуелне послати наст.) ▪ Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова ▪ Сарадња са директором и психологом у циљу јачања наставничких и личних компетенција	континуирано	Директор Помоћник директора Психолог
	континуирано	Директор Помоћник директора Психолог

Рад у стручним органима и тимовима		
Стручни сарадник педагог у току школске 2023/2024.има следећа задужења у оквиру тимова: Стручни актив за развој школског програма – руководиоца Тим за самовредновање - руководиоца Координатор стручног усавршавања у школи Тим за инклузивно образовање – члан Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – члан Тим за маркетинг и промоцију школе - ▪ Учествовање у раду наставничког већа, ▪ Учествовање у раду тимова, већа, актива ▪ Учествовање у раду ОВ првог разреда ▪ Планирање истраживања о адаптацији ученика првог разреда и других истраживања током школске године ▪ Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе ▪ Учествовање у раду наставничког већа, ▪ Учествовање у раду тимова, већа, актива ▪ Планирање истраживања о адаптацији ученика првог разреда и других истраживања током школске године ▪ Обука за примену платформе „Чувам те“ ▪ Планирање сарадње са ученичким парламентом		
	континуирано	Наставници Помоћник директора Одељењске старешине УП

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе		
▪ Сарадња са основним школама (размена података о ученицима који су уписани у 1.разред „Средње школе“ у Гроцкој ▪ Сарадња са основним школама у оквиру отворених врата за ученике осмих разреда ▪ Сарадња са општином Гроцка ▪ Обука за примену платформе „Чувам те“ ▪ Подршка ЈИСП ▪ Сарадња са информатичким координатором (МОЈА СРЕДЊА ШКОЛА)		Колеге стручни сарадници ОШ
	Друго полугодиште	Колеге стручни сарадници ОШ
	Континуирано	

- Сарадња са Филозофским факултетом Универзитета у Београду – у оквиру предмета Стручна пракса била сам ментор једној студенткињи. - Сарадња са канцеларијом за Дуално образовање и компанијом Дон Дон – израда програма учења кроз рад - Сарадња са МУП-ом у Гроцкој - Сарадња са Црвеним крстом - Сарадња са Учитељским факултетом	Април Јун Континуирано Јун	
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање		
- Вођење евиденције о сопственом раду (дневник рада, годишњи план, годишњи извештај, месечни план за септембар, извештај о стручном усавршавању) - Припрема за послове педагога Обуке са платформе „Чувам те“ Републичка секција стручних сарадника – присуствовање сваком стручном састанку током школске године Остала задужења: овлашћено/ задужено лице за рад у следећим системима/ платформама: - ЈИСП (Јединствени информациони систем просвете): Задужења у ЈИСП-у (Јединственом информационом систему просвете – овлашћено лице): праћење података о ученицима у дневнику – да ли сви имају ЈОБ, ако немају доделити им кроз ЈИСП, затим урадити извоз ученика из ЕС дневника у ЈИСП - МСШ (Моја Средња школа): рад у бази МСШ – Моја Средња школа (овлашћено лице): ажурирање података и остали послови - „Чувам те“ Национална платформа за превенцију насиља (унос података по потреби) - Обука за попуњавање МБС базе за библиотеку - Припрема и ажурирање података за сајт школе (https://srednjaskolagrocka.edu.rs/)		

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ

Током школске 2024/25. направљен је списак књига које је потребно набавити, приоритет су лектире које су дотрајале и које је потребно заменити. Набавка ће зависити и тећи у складу са могућностима школе. Даљи корак је просторна организација библиотеке и распоређивање књига према УДК класификацији. Потребно је такође набавити програм електронско вођење библиотеке, међутим уколико не буде било финансијских могућности, ажурираћемо постојећи програм који имамо и оспособити за употребу у складу са тренутним стањем књига. У бази је попуњен годишњи извештај о библиотечком пословању. Извештај је одштампан и налази се у документацији школе.

Током године нарочито је била велика потражња коришћених уџбеника. Ученицима се излазило у сусрет, онолико колико је библиотека располагала траженим књигама. Поред тога најтраженије су лектире које су предвиђене наставним планом и програмом из српског језика и књижевности.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КООРДИНАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

За потребе обављања практичне наставе за образовни профил пекар, месар и фризер, склапају се уговори са пекарама, месарама и фризерским салонима, који су углавном приватно власништво.

Такође је у договореном року израђен распоред ученика по конкретним објектима уз сагласност власника и потписан уговор.

Већ у току прве недеље је заказан санитарни преглед за образовни профил пекар, месар и фризер, који ће се обавити у просторијама школе.

Разредне старешине су благовремено обавештене о могућностима и условима добијања стипендије за ученике.

Сви наставници задужени за практичну наставу су у договореном року имали обавезу предати листу ученика са називом и адресом објекта у коме обављају практичну наставу.

Извешена је контрола обављеног санитарног прегледа, како ученика, тако и наставника. О случајевима неких здравствених проблема, обавештени су наставници који су имали обавезу упутити ученике на даље лечење.

Распоред блок наставе се утврђује на почетку године.

Координатор је учествовао у раду стручних органа.

Такође учествовао у реализацији заврних испита за образовни профил фризер, месар, пекар.

У сарадњи са психологом школе, радила на професионалној оријентацији ученика.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Током школске 2024/2025. године помоћник директора је:

- Учествовао у изради распореда часова;
- учествовао у изради Годишњег плана школе и Школског програма;
- организовао замене одсутних наставника благовремено обавештавајући друге наставнике као и ученике о заменама;
- обављао педагошко-инструктивни рад са наставницима приправницима и наставницима који су били на замени у току школске године;
- ажурирао распореде часова и осталих облика рада (додатна и допунска настава, блок настава, припремна настава, распоред дежурства, распоред отворених врата, итд.) у складу са новонасталим променама;
- пратио наставу и помагао наставницима приликом израде планова, вођења педагошке документације и организације рада;
- обучавао нове наставнике за рад у електронском дневнику и решавао сва техничка питања у вези електронског дневника;
- прегледао педагошку документацију (есдневник, матичне књиге, записници са испита);
- извештавао директора о реализацији послова школе;

- учествовао у раду свих органа чији је члан и пратио рад стручних већа, тимова и секција на нивоу школе;
- пратио одржавање родитељских састанака;
- уносио и ажурирао податке у информационим системима ЈИСП;
- сарађивао са локалном заједницом и образовним и културним институцијама с територије наше општине и града Београда;
- израђивао распореде полагања испита за ванредне ученике на основу пријава које је достављао координатор практичне наставе;
- похађао стручне семинаре и обуке;
- анализирао реализацију Годишњег плана школе након сваког класификационог периода;
- излагао на седницама Наставничког већа;
- учествовао у организацији „Отворених врата“ за ученике осмог разреда основних школа са територије општине;
- обављао саветодавни рад и пружао подршку ученицима, родитељима и запосленима;
- упознавао све запослене са дописима Министарства просвете и Школске управе;
- руководио састанцима Педагошког колегијума;
- учествовао у организацији пробне матуре и организацији матурских испита;
- учествовао у подели часова за наредну школску годину.

САДРЖАЈ

УВОД	2
УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	3
КАДРОВСКА СТРУКТУРА	5
ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	6
АНАЛИЗА УСПЕХА И ДИСЦИПЛИНЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ.....	8
ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	14
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	14
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	16
ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА	18
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ	18
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА.....	Error! Bookmark not defined.
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ИНФОРМАТИКЕ	Error! Bookmark not defined.
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ	42
ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА	47
ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА.....	55
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	61
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕКОНОМСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА.....	67
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕХРАМБЕНЕ СТРУКЕ.....	80
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДЕЛАТНОСТ ЛИЧНЕ УСЛУГЕ.....	88
ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	95
ИЗВЕШТАЈИ ТИМОВА	96
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	96
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ	98
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	100
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА.....	104
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ.....	107
КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ.....	107

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	110
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	119
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	122
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВРШЊАЧКОГ ТИМА	124
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	126
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	129
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ЕКСКУРЗИЈАМА	130
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	131
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	133
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПСИХОЛОГА	133
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПЕДАГОГА.....	139
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ	152
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КООРДИНАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ.....	152
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	153